

ПРОТОКОЛ № 4
Заседания Управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»
Верхнекетского района Томской области

от 11 июля 2022 года

Присутствовали 8 человек:

Колпашникова В.С., Кашина О.С., Люткевич Г.Ф., Плотникова В.В., Пешкова Е.К., Воронина О.Г., Родикова А.Ф., Прозоров И.

Повестка:

1. Внесение изменений в «Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области»

Докладчик: Пешкова Елена Константиновна, директор МБОУ «Белоярская СОШ №1»

2. Внесение изменений в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области»

Докладчик: Пешкова Елена Константиновна, директор МБОУ «Белоярская СОШ №1»

3. Рассмотрение ООП НОО на 2022-2026 по обновлённым ФГОС

Докладчик: Таркина Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебной работе

4. Рассмотрение ООП ООО на 2022-2027 по обновлённым ФГОС

Докладчик: Смагина Римма Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе.

При рассмотрении первого вопроса выступила директор МБОУ «Белоярская СОШ №1» Пешкова Елена Константиновна. Она ознакомила членов Управляющего совета с изменениями в «Положении о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области».

Елена Константиновна пояснила, что в целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных учреждений на основании Постановления Администрации Верхнекетского района «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Верхнекетского района» необходимо внести в Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 01.10.2019 № 264-1 о/д изменения, изложив пункт 2.7 в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Директор	21 074
Заместитель директора по научно-методической работе	18 967

Главный бухгалтер	18 967
Заместитель директора по учебной работе; Заместитель директора по воспитательной работе; Заместитель директора по административно-хозяйственной части; Заместитель директора по правовым вопросам; Главный бухгалтер	16 860

Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

При рассмотрении второго вопроса выступила Пешкова Елена Константиновна, директор МБОУ «Белоярская СОШ №1», она ознакомила членов Управляющего совета с изменениями в «Положении о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области».

Елена Константиновна пояснила, что в целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных учреждений на основании Постановления Администрации Верхнекетского района «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Верхнекетского района» и в целях реализации гарантий, установленных статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Дополнительным соглашением к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Томской области на 2022 год от 10.06.2022 необходимо внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 14.01.2022 № 14 о/д (в редакции приказов МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 24.02.2022 № 75 о/д, от 28.06.2022 № 240 о/д), с 01.06.2022 необходимо внести следующие изменения:

Пункты 2.8-2.11 изложить в следующей редакции:

8. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый	6 671
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

	младший воспитатель	8 716
	диспетчер образовательного учреждения	9 528
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	12 174
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	12 320
3 квалификационный уровень	педагог-психолог, воспитатель	12 950
4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед), учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	13 256
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий филиалом	14 244

9. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент по закупкам, делопроизводитель	7 079
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	9 296
3 квалификационный уровень	заведующая столовой	9 755
4 квалификационный уровень	механик	9 966
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист	10 078

10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож, подсобный рабочий	6 535
	кухонный рабочий, повар 2 разряда	6 752
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	охранник, повар 4 разряда, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 396
	водитель автомобиля	9 858

11. Оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

сопровождающий несовершеннолетних лиц	9 296
специалист по охране труда	10 078

Пункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«ежемесячная персональная надбавка устанавливается на определенный период времени приказом директора Учреждения исходя из следующих условий и размеров:

Должность	Условия	Размер доплат, руб., %
Бухгалтер	напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Экономист	напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 831,11
Специалист по закупкам	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Лаборант ЭВТ, ХК, ФК	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 983,00
Специалист по кадрам	напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и	4 800,00

	качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	
Сопровождающий несовершеннолетних лиц	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 983,00
Заведующий столовой	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	6 000,00
Механик	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 313,00
Инженер-программист	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 201,00
Специалист по охране труда	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 201,00
Делопроизводитель	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Диспетчер общеобразовательного учреждения	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	3 000,00
<i>Обслуживающий персонал</i>		
Сторож	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Дворник	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Гардеробщик	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Уборщик служебных помещений	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00

Кухонный рабочий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Повар 4 разряда	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Охранник	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Водитель автомобиля (автобус)	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	3 915,00
Водитель автомобиля (автомобиль)	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Слесарь-сантехник	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Слесарь-электрик	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Подсобный рабочий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00

Пункт 4.29 изложить в следующей в следующей редакции:

«Премия за выполненную работу по итогам работ за месяц выплачивается по должностям и профессиям рабочих, указанным в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения в следующем размере:

Должность	Критерии	Размер премии, руб. (без учета сев., рай)
Учебно-вспомогательный персонал		
Специалист по закупкам	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в	4 200,00

	соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера)	
Делопроизводитель	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	4 200,00
Экономист	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера)	2 048,00
Специалист по кадрам	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	401,00
Бухгалтер	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера)	2 375,00
Диспетчер общеобразовательного учреждения	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	2 751,00
Лаборант ЭВТ, ХК, ФК	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	0,00
Заведующий столовой	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 202,00
Сопровождающий несовершеннолетних лиц	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	0,00
Механик	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	0,00
Инженер-программист	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	0,00
Специалист по охране труда	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	0,00
Обслуживающий персонал		
Сторож	успешное и добросовестное исполнение	не менее

	работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Дворник	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Гардеробщик	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Уборщик служебных помещений	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Кухонный рабочий	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны повара, заведующего производством школьной столовой)	4 527,00
Повар 4 разряда	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заведующего производством школьной столовой)	1 789,60
Охранник	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 883,00
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	1 883,00
Слесарь-электрик	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	1 883,00
Подсобный рабочий	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00

Слесарь-сантехник	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	1 883,00
Водитель автомобиля (автобус)	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 578,38
Водитель автомобиля (автомобиль)	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 421,00

Премия выплачивается ежемесячно на основании приказа Учреждения.

Ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа директор МБОУ «Белоярская СОШ №1» Пешкова Елена Константиновна, оставляет за собой.

Елена Константиновна, обратилась к членам УС утвердить «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области».

При рассмотрении третьего и четвертого вопроса выступили Таркина Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебной работе и Смагина Римма Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе. Они ознакомили членов УС с ООП НОО на 2022-2026 по обновлённым ФГОС, и ООП ООО на 2022-2027 по обновлённым ФГОС

Решение УС:

1.Внести изменения в «Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области»

«ЗА» 8чел.; «ПРОТИВ» 0 чел.; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 чел.

2. Внести изменения в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области»

«ЗА» 8чел.; «ПРОТИВ» 0 чел.; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 чел.

3. Педагогам начальной школы и основной школы начать работу в 2022 – 2023 учебном году по новой программе НОО и ООО

«ЗА» 8 чел.; «ПРОТИВ» 0 чел.; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 чел.

Председатель УС: Воронина О.Г. / В /

Секретарь УС: Кашина О.С. / К /