

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

«СОГЛАСОВАННО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

В. Бекир
2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Белоярская СОШ № 1»

Е.К. Пешкова

2023 г.



ПЛАН

**мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья
работающих и обучающихся в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» и его филиалах на 2023/ 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Директор, до начала работы. Специалист по охране труда (выдает направление на мед. осмотр)
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного	По мере необходимости При приеме на работу	Специалист по охране труда при приеме на работу, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии при проведении занятий

			инструктажа по охране труда		
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	Директор, заместители директора, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии- при проведении занятий
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Директор, заместители директора, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии- при проведении занятий
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор, заместители директора, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии- при проведении занятий
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по	По мере необходимости По мере необходимости	Директор, заместители директора,

			охране труда на рабочем месте		
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225.</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.</p> <p>2. проверка знаний</p> <p>3. обучение по ОТ</p> <p>4. Удостоверения о проверке знаний по охране труда.</p> <p>7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца</p>	<p>Специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний по охране труда.</p>

8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212</p> <p>2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда.</p> <p>2. Перечень инструкций по охране труда</p> <p>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест</p> <p>4. Журнал учета инструкций по охране труда</p> <p>5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда</p> <p>6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда</p> <p>7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по охране труда</p> <p>Директор, заместители директора</p>
9.	Проверка наличия журналов по охране труда и их заполнение	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".</p>	Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда	Январь, сентябрь	Специалист по охране труда
10.	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Специалист по охране труда, в части направлений на мед. осмотр

11.	Медицинский осмотр учащихся	Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 19.11.2020) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"	1. Медицинские карты на детей Журнал «Листок здоровья» в каждом здании	В соответствии с возрастом	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»
12.	Выборы уполномоченных по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 5 лет	Профком
13.	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217. 2. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	1. Приказ директора о создании комиссии по охране труда 2. Положение о комиссии по охране труда. 3. План работы комиссии по охране труда.	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Комиссия по охране труда
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда. 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда

15.	Создание службы охраны труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217.</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. N 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</p> <p>3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса</p> <p>4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p>	Директор
16.	Планирование мероприятий по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда»</p>	1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно	Директор и комиссия по охране труда

17.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в год	Специалист по охране труда, председатель профкома
18.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189,190.	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по правовым вопросам
19.	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года, статья 25	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости	Специалист по охране труда
20.	Лицензирование образовательной деятельности	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года статья 91.	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по правовым вопросам

21.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,</p> <p>2. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,</p> <p>3. Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,</p> <p>4. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Заместитель директора по хозяйственной работе
-----	---	--	---	---	---

22.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212.</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ. 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).</p>	<p>Пересматривается один раз в 5 лет</p> <p>Два раза в год: весной и осенью</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно.</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по хозяйственной работе, Директор, комиссия</p>
23.	Проведение специальной оценки условий труда	<p>1. Федеральный закон РФ N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", 2. Приказ Минтруда России № 33н от 24.01.2014г «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению», 3. Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии. 2. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.</p>	<p>Один раз в 5 лет</p>	<p>Специалист по охране труда, главный бухгалтер, специалист по кадрам,</p>

24.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году</p> <p>2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях.</p> <p>3. Журнал регистрации результатов испытаний</p>	<p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p>	комиссия по подготовке школы к новому учебному году
			<p>спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.</p>	Ежегодно перед началом учебного года Для вновь организованных и реконструированных	

25.	Подготовка к отопительному сезону	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме	По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственным вопросам
26.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Приказ Минтруда от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».	1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) 2 Сообщение о страховом случае. 3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) 5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	В течение суток В течение суток В течение суток В течение суток	Специалист по охране труда

27.	Расследование и учет микротравм на производстве	1. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»	1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника 2. Заполнение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников	В течение суток	Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения
28.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000) (с изменениями на 10 июля 2020 года). 2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (с изменениями на 15 августа 2011 года) 3. Приказ Роспотребнадзора № 684 от 27.07.2011 "О совершенствовании учета и расследования случаев профессиональных заболеваний»	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания. 2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания. 3. Акт о случае профессионального заболевания.	В течение трех дней В течение десяти дней В течение трех дней	Специалист по охране труда

29.	<p>Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками</p>	<p>1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"</p>	<p>1.Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 2.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3.Акт специального расследования несчастного случая 4.Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 5.Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2) 6.Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 7.Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 8.Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток Немедленно</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 10 дней</p> <p>По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
-----	--	---	--	---	-----------------------------------