

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Верхнекетского района Томской области  
(МБОУ «Белоярская СОШ № 1 »)**

**ПРИКАЗ**

«10» ноября 2023 г.

№ 520 о/д

р.п. Белый Яр

**Об утверждении Положения о  
методическом объединении  
классных руководителей и  
утверждении плана работы  
МО классных руководителей  
на 2023 – 2024 год в МБОУ  
«Белоярская СОШ №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о методических объединениях, в целях повышения качества методической работы, решения Педагогического совета (протокол №3 от 25.09.2023),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о методическом объединении классных руководителей в МБОУ «Белоярская СОШ № 1», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить календарный план работы МО классных руководителей, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Назначить руководителем МО классных руководителей Сиухину Светлану Владимировну, классного руководителя 7В класса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по воспитательной работе Бурякову Л.А.

Директор



Е.К. Пешкова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1»  
от «10» ноября 2023 г. № 520 о/д

## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### **1. Общие положения:**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ, программы воспитания.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

### **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества работы в сфере воспитания, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

#### **4. Полномочия и ответственность МО:**

#### 4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

#### 4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

5.1. Методическое объединение возглавляет классный руководитель.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

#### 5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.6. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.7. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.8. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.9. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

### **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1»  
от «10» ноября 2023 г. № 520 о/д

**План работы  
методического объединения классных  
руководителей  
на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель МО: Сиухина С.В.**

### **Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

| Месяц    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| сентябрь | <p><b>Заседание МО № 1: Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения»</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году</li> <li>2. Вопросы безопасности: <b>профилактика употребления наркотических веществ среди подростков</b></li> <li>3. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС и ФООП.</li> </ol>                                                                                                  | Зам директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательной работы на 2023 – 2024г</li> <li>2. Составление плана мероприятий на 2023-2024г</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО                                             |
| Ноябрь   | <p><b>Заседание МО № 2: Тема: «Школа – территория безопасности»</b></p> <p><b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><b>Форма проведения:</b> семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</li> <li>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</li> <li>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с детьми и их родителями.</li> </ol> | Руководитель МО, Зам. директора по ВР, кл. руководители     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| январь    | <p><b>Заседание МО № 3: Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения и ФООП»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания</p> <p><b>Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения.</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». Личностные качества классного руководителя.</li> <li>2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Секреты успешности классного руководителя.</li> <li>3. О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка.</li> <li>4. Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.</li> </ol>                         | Руководитель МО,<br>Зам.<br>директора по ВР, кл.<br>руководители |
| март      | <p><b>Заседание МО № 4 Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию функциональной грамотности.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.</li> <li>3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.</li> <li>4. Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха.</li> <li>5. Билет в будущее: система профориентационной работы в школе</li> </ol> | Руководитель МО,<br>кл. руководители,                            |
| май       | <p><b>Заседание МО № 5 Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b></p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.</li> <li>2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО, Зам.<br>директора по ВР                         |
| В течение | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>2. Создание банка данных по изучению динамики</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО, Зам.                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| года: | личностного развития обучающихся<br>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности<br>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов<br>5. Консультации классным руководителям<br>6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями | директора по ВР<br>Классные руководители |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

| №  | Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                        | Сроки            | Ответственные                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года.<br>Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ). | сентябрь         | Руководитель МО.<br><br>Заместитель директора по УР |
| 2  | Охват внеурочной деятельностью.<br>Контроль посещаемости кружков.<br>Контроль пропусков уроков.                                                                                                                | октябрь          | Заместитель директора по ВР                         |
| 3  | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы                                                                                                                                        | в конце четверти | Заместитель директора по ВР                         |
| 4  | Контроль оформления классных уголков.                                                                                                                                                                          | ноябрь           | Организатор                                         |
| 5  | Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.<br>Контроль пропусков уроков.                                                                                                                     | декабрь          | Заместитель директора по ВР                         |
| 6  | Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.                                                                                                                                   | январь           | Заместитель директора по ВР                         |
| 7  | Анализ заполнения дневников учащихся.<br>Контроль пропусков уроков.                                                                                                                                            | февраль          | Заместитель директора по ВР                         |
| 8  | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы                                                                                                                                        | март             | Заместитель директора по ВР                         |
| 9  | Контроль пропусков уроков и опозданий на уроки.                                                                                                                                                                | апрель           | Зам. директора по ВР                                |
| 10 | Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.                                                                                                                                                   | май              | Зам. директора по ВР                                |