

Утверждено
Приказ № 363 от 09.09.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях
МБОУ «Белоярская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ Белоярская «СОШ № 1» (далее - Школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения (далее - ШМО).
- 1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителей директора по научно-методической, учебной и воспитательной работе.
- 1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.
- 1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.
- 1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения, основной образовательной программой НОО, ООО, СОО школы, решениями педагогического совета, годовым планом работы Школы и планом работы методического совета Школы.

2. Задачи школьного методического объединения

- 2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебную и воспитательную деятельность ОУ.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности ШМО

4.1. В своей работе ШМО учителей – предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету Школы, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Школы или методическим советом Школы.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель ШМО учителей назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.3. Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5. Права и обязанности участников школьного методического объединения

5.1 Участники ШМО имеют право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
- требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- принимать участие в работе методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), ФОС;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета школы, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях.
- координировать работу педагогов в апробации новых методик, технологий, авторских программ, учебных пособий

5.4. Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ИМЦ;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- участвовать в представлении к награждению педагогов методического объединения на грамоты Управления образованием Департамента общего образования, Министерства просвещения и Правительства РФ за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о методическом объединении учителей;
- план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год:
 - тема методической работы школы, методического объединения;
 - анализ работы МО за прошедший учебный год (Приложение № 1);
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
 - план работы МО на текущий год (Приложение 2);
 - план работы с одаренными учащимися;
- банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

**Приложение №1 к Положению о создании ШМО
ФОРМА**

**Анализ работы
методического объединения учителей кафедры _____
за 20__/20__ учебный год.
Руководитель МО _____**

1. Общие сведения

В состав методического объединения входит _____ педагогов.
Высшую квалификационную категорию имеют – _____ человек;
Первую квалификационную категорию – _____ человека;
Не имеют категории – _____ человека.
Средний возраст преподавателей – _____ лет
Средний стаж работы преподавателей – _____ лет

Общая методическая тема:

Цель

Основные задачи:

2. Реализация плановых заседаний МО за прошедший год.

№ п/п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Выступавшие

Темы по самообразованию педагогов

ФИО	Тема по самообразованию

--	--

3. Организация непрерывного образования педагогов.

2.1. Результативность курсовой подготовки.

ФИО учителя	Учреждение, на базе которого пройдены курсы	Направление курсовой подготовки, тема	Сроки прохождения	№ сертификата, объем аудиторных часов

4. Аттестация.

3.1. Результаты аттестации.

ФИО учителя	Квалификационная категория до аттестации	Присвоенная квалификационная категория	Документ (реквизиты приказа об установлении квалификационной категории: №___ от _____ или № протокола заседания АК)

5. Программы, реализуемые преподавателями:

Образовательная область	Автор(ы) программы	Название программы	Количество часов	Педагог, реализующий программу

Реализуемые внеурочные курсы:

№	Ф.И.О.	Направление	Название кружка
1.		➤	

6. Изучение состояния преподавания предмета.

6.1. Качество знаний учащихся по итогам учебного года.

Класс	Предмет	Успеваемость	Качество знаний	ФИО педагога
4а				
4б				

3B[illegible]

- —
—

Хуже всего справились с заданиями:

-
-

Результаты других внешних мониторингов

ФИО учителя	Предмет	Класс	Всего учащихся	Писали работу	Результаты	
					% КО	% УО

8. Работа педагогического коллектива с одаренными учащимися

8.1. Результаты сетевой районной олимпиады начальных классов по классам:

Класс	Педагог	Процент победителей от кол-ва участников	Победители по предмету.
-------	---------	--	-------------------------

2а

Результат участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах

Участие обучающихся во внеклассных формах работы (с указанием названия мероприятия), конкурсы, конференции, соревнования по физической культуре и др.	Уровень мероприятия	Количество участников	Результат (наличие победителей, призеров, лауреатов) Фамилия, имя, место
---	---------------------	-----------------------	---

8.2. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по базовым предметам.

ФИО учителя	Наименование конкурса, турнира и т.д.	Всего приняли участие	Победитель (фамилия, имя, класс)	Призер (фамилия, имя, класс)	Участники
Школьный уровень					
Муниципальный уровень					
Региональный уровень					

8.3. Участие в школьной научно - практической конференции.

ФИО учителя	Фамилия, имя учащегося	Класс	Тема исследовательской работы	Результат
-------------	------------------------	-------	-------------------------------	-----------

	(учащихся)			
Итого призовых мест				

9. Анализ динамики профессионального роста учителей.

9.1. Участие педагогов в мероприятиях различного уровня (в том числе в работе МО).

ФИО учителя	Мероприятие	Название выступления, доклада, представленной работы	Результат
Всероссийский			
Региональный			
Муниципальный			
Школьный			

8.3. Открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия по предмету.

ФИО учителя	Открытые уроки		Внеклассные мероприятия	
	Количество	Тема	Количество	Тема

8.4. Мероприятия, проводимые в рамках предметно и методической недели.

ФИО учителя	Мероприятие	Класс	Количество участников

8.5. Публикации.

ФИО учителя	Уровень	Наименование издательства	Тема публикации

9. Предложения по организации учебного процесса в следующем учебном году:

а) администрации:

б) руководителю МО:

в) коллегам:

Приложение 2 к Положению о создании ШМО

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»**

РАССМОТРЕНА:

на заседании МО учителей начальных
классов

Протокол № ____ от ____
____ \ РУКОВОДИТЕЛЬ
МО.

СОГЛАСОВАНА:

зам.директора по НМР

_____/Р.В.Смагина

УТВЕРЖДЕНА:

Приказ № ____ о/д от

_____/Пешкова Е.К.

**План работы МО учителей _____
на 2020-2021 учебный год**

Составитель:

**Руководитель методического
объединения**

Белый Яр

Состав
методического объединения
учителей _____
на _____ учебный год.

№	ФИО педагога	Класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Квалификационные категории

№	ФИО педагога	Категория
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Программы, реализуемые преподавателями:

Программа

Авторы программ и учебников

Преподаватели

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
МБОУ «Белоярская СОШ №1»**

Тема работы:

Цель:

Задачи:

Основные направления**1. Аналитическая деятельность:**

- ✓ Анализ методической деятельности за 2020/21 учебный год и планирование на 2021/22 учебный год.
- ✓ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- ✓ ДРУГОЕ.....

2. Информационная деятельность:

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ✓ Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования.
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ✓ Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации
- ✓ ДРУГОЕ.....

3. Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- ✓ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС
- ✓ ДРУГОЕ.....

4. Методическая работа

- ✓ Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся.
- ✓ Взаимопосещение уроков.
- ✓ Проведение открытых уроков учителями МО.
- ✓ Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- ✓ Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- ✓ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.
- ✓ ДРУГОЕ.....

5. Работа с обучающимися.

- ✓ Организация и проведение предметных недель начальных классов.
- ✓ Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах.
- ✓ ДРУГОЕ.....

6. Работа по преемственности.

- ✓ Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.
- ✓ Посещение учителями начальных классов уроков 5- классников.
- ✓ Проведение педагогического консилиума по адаптации 5 – классников.

✓ ДРУГОЕ.....

7. Организационные формы работы:

- ✓ Заседания методического объединения.
- ✓ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- ✓ Взаимопосещение уроков педагогами.
- ✓ Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- ✓ Повышение квалификации педагогов на курсах.
- ✓ ДРУГОЕ.....

Учебная работа.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	Октябрь	Таркина Т.И.
2.			

Воспитательная работа

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.			
2.			
3.			

Методическая работа

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.			
2.			
3.			

**План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на _____ учебный год**

Заседание № 1

Тема: _____

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы. Повестка 1. Анализ работы МО _____ за _____ учебный год.	

2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на _____
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ____ - ____ классов.
4. Корректировка тем самообразования учителей.
5.

Заседание № 2

Тема: _____

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Ноябрь	Цель: _____ Повестка: 1 2 3 4	

Заседание № 3

Тема: _____

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Январь	Цель: _____ Повестка: 1 2 3 4	

Заседание № 4

Тема: _____

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Январь	Цель: _____ Повестка: 1 2 3 4	

Заседание № 5

Тема: _____

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
---	-------------------------	---------------

Январь Цель: _____
 Повестка:
 1
 2
 3
 4

**Сведения о темах по самообразованию учителей начальных классов
 в 2020 – 2021 учебном году**

№	Ф.И.О.	Тема
1.		
2.		
3.		
4.		

№	Ф.И.О.	Сведения о внеурочных курсах	
		Направление	Название кружка
2.		➤	

№	Содержание контроля	Внутришкольный контроль		Сроки
		Класс		
1.				
2.				
3.				

