

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская
средняя общеобразовательная школа №1»**

**Утвержден
Приказом директора
№ 285 от 30.08.2024**

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

**Белый Яр
2024**

Пояснительная записка

Методическая работа школы:

- а) отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;
- б) повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта в образовательном учреждении;
- в) стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- г) обобщает и транслирует в образовательную среду района, области передовой педагогический опыт коллектива школы.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год сформулирована в соответствии с программой развития образовательного учреждения, соответствует основным направлениям модернизации образования. Особенностью методической работы школы в том, что в этом году в 1-10 классах вводится обновленный ФГОС 2023года: ФГОС НОО и ФГОС ООО ФГОС СОО.

Ситуация противоречивая и сложная, внедрение обновленных ФГОС проходит в условиях отсутствия обновленных учебников и внесения изменений в программе в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ООО И СОО»

Цели методической работы школы:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.
2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителя, обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного непрерывного профессионального образования,
4. Повышение качества образования, выход из ШНОР.
5. Повышение образовательных результатов по итогам внешних мониторингов, повышение качества работы по подготовке к ВПР,
6. Активизация работы с одаренными детьми.

Задачи:

1. Обеспечить в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Пополнять базу данных одаренных детей.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов школы.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов учебных занятий в том числе и с использованием ЭОР.
5. Изучать и внедрять в практику работы школы результаты научных исследований и достижений передового опыта, обеспечить научную и теоретическую компетентность педагога, в том числе, в области нормативных документов.
6. Повысить качество учебных занятий на основе внедрения новых технологий и заданий по функциональной грамотности.
7. Способствовать эффективному участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
8. Обеспечить профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.

9. Обеспечить сопровождение педагога и его активное участие в новом направлении по профориентации.
10. Обеспечить эффективное функционирование системы предпрофильного и профильного обучения, повысить качества участия обучающихся в предметных олимпиадах.
11. Обеспечить эффективное функционирование системы работы с детьми с ОВЗ, их успешную сдачу ГИА.
12. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у обучающихся выпускных классов базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, проведение семинаров, мастер-классов и методических совещаний для совершенствования методической грамотности педагогов.

Ожидаемый результат:

1. Выход из ШНОР, обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Пополнение базы данных одаренных детей
3. Рост профессиональных компетенций педагогов.
4. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода, повышение качества учебных занятий с использованием ЭОР.
5. Повышение знаний педагогов о передовых педагогических технологиях современного образования и об изменениях в нормативно-правовых документах.
6. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников с использованием заданий по функциональной грамотности. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области функциональной грамотности.
7. Повышение качества участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
8. Успешное эффективное введение молодых педагогов в профессию благодаря работе с ними наставников.
9. Развитие системы Профминимума, участие детей в программах по профориентации «Билет в будущее».
10. Увеличение количества участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов и конференций, успешная подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
11. Повышение качества обученности детей с ОВЗ, их успешная сдача ГИА.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы. Печать сборника дидактических материалов

Формы методической работы школы:

1. Педагогический совет.
2. Методический совет.
3. Творческие предметные объединения.
4. Предметные недели.
5. Школа молодого учителя.
6. Методические семинары.
7. Обобщение опыта работы, мастер-классы, открытые уроки.
8. Методические консультации.
9. Работа педагогов над темами самообразования.
10. Организация и контроль курсов повышения квалификации учителей.

Циклограмма методической работы
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Заседания МО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Заседание методического совета		+	+	+		+	+			+		
3.	Педагогические советы	+		+			+		+				
4.	Изучение и обобщение педагогического опыта			+	+	+	+	+	+	+			
5.	Работа творческих групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.	Контроль за работой МО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.	Методическая неделя				+	+							
8.	Образовательное событие Ломоносовские дни с применением технологии «Проектная задача»				+								
9.	Методические совещания				+			+					
10.	Методические семинары		+	+				+		+			
11.	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап.		+	+									
12.	Всероссийская олимпиада школьников. Муниципальный этап.				+	+							
13.	Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап.					+	+						
14.	Конкурс «Учитель года»									+			
15.	Образовательное событие «Школьный бал»							+					
16.	Конкурс «Ученик года»									+	+		
17.	Работа школьного научного общества		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	«Эврика»											
18.	Школьная научно-практическая конференция «Наука-молодым. XXI век»								+			
19.	Районная научно-практическая конференция младших школьников «Мой первый проект»								+	+		
20.	Научно-практические конференции разного уровня								+	+	+	+
21.	Кирилло-Мефодьевские духовно-исторические чтения (районные)										+	
22.	Региональное открытое образовательное событие Фестиваль-конкурс детского творчества «Этнокультурный калейдоскоп Сибири»											+

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	сентябрь	Руководители МО, Методист Пехова Н.Д.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок на КПК по информации ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ.	В течение года		Методист Пехова Н.Д.	Повышение квалификации по направлениям
3	Проведение обучающих семинаров по требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО	Сентябрь – октябрь		Заместитель директора по НМР Сиводедова	Повышение уровня сформированности профессиональных компетенция

				М.Н.	
4	Участие педагогов в конференциях, семинарах районного уровня (в соответствии с планом Управления образования)	В течение года		Заместитель директора по НМР Сиводедова М.Н.	Повышение квалификации, получение дополнительных знаний и опыта.

Методические семинары-занятия школы профессионального мастерства.

А.Школа педагогического мастерства.

Цели: развитие системы педагогических знаний в условиях введения обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Занятие 1. Учет изменений в предметных областях и требования к составлению рабочих программ в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО; (использование конструктора программ) все классы	сентябрь		Заместитель директора по НМР Сиводедова М.Н., методисты Пехова Н.Д., Таркина Т.И. руководители МО, педагоги-предметники	Банк рабочих программ по всем учебным предметам УП 1-11 классов
2	Занятие 2. Ресурсы развития современного урока (информационный, инновационный, проектировочный)	сентябрь - октябрь		Заместитель директора по НМР Сиводедова М.Н., методист Пехова Н.Д.	Совершенствование методических знаний и умений учителя (овладение педагогическими техниками)
3	Занятие 3. Эффективные способы подготовки учебно-познавательной деятельности учащихся при подготовке к итоговой аттестации	ноябрь – декабрь		Заместитель директора по НМР Сиводедова М.Н., методисты	Создание банка приемов оценивания

-развитие направления работы педагогов - этнокультурное и экологическое образование и воспитание обучающихся в рамках перехода на ФГОС в старшей школе

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1.	Круглый стол «Этнокультурная и здоровьесберегающая направленность образовательного процесса».	Сентябрь - октябрь		Мурзина Н.Б. Заместитель директора по НМР Сиводедова М.Н. Гринкевич В.Н. Бекир О.В. руководители МО	План работы по направлениям
2.	Круглый стол «Проектирование ИОМ»	Ноябрь		Заместитель директора по НМР Сиводедова М.Н. Пехова Н.Д. Плотникова В.В.	План работы по направлениям

- компьютерные и коммуникационные технологии в деятельности учителя

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители
		план	факт	

1	«Школьный электронный документооборот. Сетевой город»	сентябрь		Технический специалист руководители МО, педагоги
2	Открытые уроки с применением информационных технологий	В течение года по плану		Руководители МО Методисты
3	Семинар «Электронные и цифровые верифицированные образовательные ресурсы в преподавании предметов как способ активизации познавательной деятельности обучающихся»	Ноябрь – декабрь		Руководители МО Методисты

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

График аттестации на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Дата	Категория	Планируемая категория
1.	Пешкова Елена Константиновна	08.05.2024	Высшая	Первая
2.	Бурякова Людмила Анатольевна	01.04.2024	Высшая	Высшая
3.	Заев Дмитрий Александрович	30.05.2024	Первая	Первая
4.	Лапо Валентина Александровна	03.04.2024	Высшая	Высшая
5.	Шевченко Виктория Викторовна	31.05.2024	Высшая	Высшая
6.	Кислицына Людмила Викторовна	Ноябрь 2023	Соответствие	Соответствие
7.	Шабанов Юрий Васильевич	08.05.2024	Соответствие	Первая
8.	Сочнев Юрий Владимирович	31.01.2024	Соответствие	Первая
9.	Коротоножкин Алексей Андреевич	Ноябрь 2024	Соответствие	Первая
10.	Сочнева Ольга Алексеевна	29.11.2024	Высшая	Первая
11.	Латорцева Лилия Владимировна	Ноябрь 2024	нет	Первая
12.	Сухарева Марина Владимировна	27.03.2025	Высшая	Высшая
13.	Большанина Екатерина Александровна	29.11.2024	Первая	Первая
14.	Бекир Наталья	29.04.2025	Высшая	Высшая

	Александровна			
15.	Сиухина Светлана Владимировна	30.04.2025	Первая	Первая
16.	Трацук Наталья Ивановна	30.04.2025	Первая	Первая
17.	Чанова Лилия Сергеевна	01.06.2025	Первая	Первая
18.	Слезко Полина Сергеевна	01.09.2025	нет	Первая
19.	Финогенова Валерия Алексеевна	Ноябрь 2024	нет	Первая
20.	Бекир Оксана Владимировна	Ноябрь 2024	нет	Соответствие
21.	Сиводедова Екатерина Александровна	25.12.2020	Высшая	Высшая

**План организации аттестации педагогических работников
в МБОУ «Белоярская СОШ №1»
в 2024-2025 учебном году**

№	Направление деятельности координатора	Сроки проведения		Ответственный
		план	факт	
1.	Знакомство с графиком аттестации на 2024-2025 учебный год. Уведомление педагогов о предстоящей аттестации под роспись.	Май 2024года		Заместитель директора по НМР
2.	Составление графика аттестации педагогов в целях установления квалификационных категорий и подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024-2025 уч. года		Заместитель директора по НМР
3.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь		Заместитель директора по НМР
4.	Участие в обучении, согласно новому порядку аттестации педагогических кадров в «Школа координаторов»	октябрь		Заместитель директора по НМР
5.	Размещение актуальной информации об аттестации на сайте МБОУ «Белоярская СОШ №1»	октябрь		Заместитель директора по НМР
6.	Подача заявлений на прохождение аттестации педагогическими работниками в целях установления квалификационных категорий в 2024-2025 учебном году	В течение года		Заместитель директора по НМР
7.	Организация и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года		Заместитель директора по НМР
8.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую и	В течение года		Заместитель директора по НМР

	высшую категорию			
9.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года		Педагог-психолог Заместитель директора по НМР
10.	Изучение деятельности педагогов, консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий и подготовка представлений на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение аттестационного периода согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
11.	Проведение открытых мероприятий , представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
12.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года согласно графика аттестации на соответствие занимаемой должности		Заместитель директора по НМР
13.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение аттестационного периода согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
14.	Формирование банка данных по аттестации педагогов ОУ	В течение года		Заместитель директора по НМР

1.1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Представление опыта работы педагогов школы на августовской конференции работников образования	август			
2	Представление опыта работы на заседании МС	В течение года		Руководители ШМО, Заместитель директора по НМР	Решение о распространении опыта работы учителя
3	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года»	Февраль-март		Заместитель директора по НМР, методисты	Участие в конкурсе

4	Представление педагогических характеристик	В течение года		Методист Пехова Н.Д.	Рекомендации для распространения опыта, награждение
5	Организация и проведение методической недели	февраль		Заместитель директора по НМР, методисты, руководители МО	План, выставка, публикации
6	Региональная конференция «Этнокультурное образование школьников»	март		Руководитель Мурзина Н.Б.,	Участие педагогов с представлением опыта работы
7	Обобщение и представление опыта работы наставников молодых и начинающих педагогов.	В течение года		Заместитель директора НМР, методисты Наставники	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.
8	Обобщение и представление опыта участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года		Руководители МО, учителя предметники, заместитель директора по НМР	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.

1.1.4. Методическая неделя. Ломоносовские дни. Проектная задача.

Тема «По-настоящему счастлив тот человек, который счастлив в своей семье, в своём доме»

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Методические объединения					
		план	факт	Ответственные	Результат
1	Ломоносовские дни Проектная задача	ноябрь		Замдиректора по НМР, методисты, Руководители МО, Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся по двум направлениям: «семья и семейные ценности»
2	Методические часы: тематические заседания.	В течение года		Заместитель директора по НМР заместитель директора по УР методисты	Открытые уроки в 1-11 классах. Открытые уроки дают педагоги, наставники, молодые специалисты. Итог недели - Ломоносовские дни. Педагогический совет.

3	Методическая неделя: Мероприятия, направленные на взаимодействие педагогов по вопросам: проведения открытых уроков, проведение интегрированных уроков, проведение мастер-классов, проведение семинаров	В течение года		Заместитель директора по НМР, методисты, учителя – предметники, руководители МО	Мероприятия в соответствии с планом работы
---	--	-------------------	--	--	--

1.1.5. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на 2024-2025 учебный год, развитие методической грамотности педагогов, обмен опытом методической работы.

План работы методического совета на 2024-2025 уч.г.

Тематика мероприятия	Сроки проведения		Ответственный
Методические советы			
1. Методические совет. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования.	сентябрь		Зам.директора по НМР, УР, руководители ШМО
2. Методические совет. Учебно –методические и информационные ресурсы основные компоненты результативности образовательного процесса	ноябрь		Зам. директора по НМР, методисты, УР, руководители МО
3. Методические совет. Методическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута	март		Зам.директора по НМР, методисты, УР, руководители ШМО
4. Методические совет. Подведение итогов учебного года	Май, июнь		Руководители ШМО

Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов мероприятий за 1 полугодие	январь	Зам.директора по УР, ВР, НМР руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа по внедрению обновленных ФГОС в образовательный процесс	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Зам.директора по УР, ВР, НМР Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

1.1.6. Тематические педагогические советы

Цель: развитие современных компетенций учителя и формирование ключевых компетенций ученика. Повышение качества образования в ОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители
		план	факт	
Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»				

1.	1. Новые тенденции в сфере образования. 2. изменений в предметных областях и требования к составлению рабочих программ в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО; 3. Анализ работы школы за 2023-2024 уч.г. 4. Согласование плана работы на 2024-2025 уч.г. 7. Тарификация на 2024-2025 уч. год 8. введение «Профминимума». Развитие направления профориентации в школе	Сентябрь		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР ВВ. Плотникова, Замдиректора по ВР Бурякова Л.А.
Педагогический совет № 2 <i>Ресурсы развития современного урока (информационный, инновационный, проектировочный)</i>				
2	1. Классификация ресурсов современного урока 2. Проектирование образовательной среды с использованием ресурсов <i>(информационный, инновационный, проектировочный)</i> 3. Представление педагогического опыта по педагогическим проектам на уроках и внеурочной деятельности. 4. Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации.	Ноябрь		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР Замдиректора по УР ВВ. Плотникова, методисты
Педагогический совет № 3 <i>Индивидуальный образовательный маршрут как способ развития одаренности обучающихся</i>				
	1. Эффективность разработки индивидуального образовательного маршрута 2. осуществление психолого-педагогического сопровождения и информационной поддержки разработки индивидуального образовательного маршрута учащимися; 3. активное включение учащихся в деятельность по созданию индивидуального образовательного маршрута; 4. Организация педагогического сопровождения ИОМ	Январь		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР Руководитель ЦЭО Мурзина Н.Б, руководитель ЦЭО Гринкевич В.Н.
Педагогический совет № 4 Программа развития				
	1	Март		Замдиректора по НМР

1.1.7. Диагностика и мониторинг деятельности педагога

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики и мониторинга труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе учителя.	Октябрь		Сиводедова М.Н.	Анкетирование. Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	В течение года		Директор Пешкова Е.К. Замдиректора по НМР Сиводедова М.Н., Замдиректора по УР В.В Плотникова, Педагог - психолог Васильева Л.Ю., Руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных.	Ноябрь-декабрь		Замдиректора по НМР Сиводедова М.Н.	Мониторинг

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Сентябрь		Замдиректора по НМР методисты	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Проектная деятельность обучающихся: перспективы развития»	Октябрь-май		Замдиректора по НМР методисты	Обсуждение технологии проектной деятельности

1.1.9. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении через систему наставничества школы.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
Работа наставников					
1.	Закрепление наставников за молодыми педагогами и начинающими	Сентябрь		Замдиректора по НМР	Включение в наставническую работу педагогов ОУ.

	специалистами.				
2	Составление индивидуальной программы сопровождения молодых и начинающих педагогов и плана работы.	Сентябрь		Педагоги - наставники, Замдиректора по НМР, методисты	Представление программы и плана работы на совещании наставников.
3	Занятие 1. Направления учебной и воспитательной работы в школе	Сентябрь		Замдиректора по НМР, методисты	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
4	Занятие 2. Составление рабочих программ по предмету	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР, методисты. Педагоги - наставники.	Практические рекомендации по составлению рабочих программ.
5	Занятие 3. Составление программ воспитания и социализации личности (классному руководителю)	сентябрь-октябрь		Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Наставники молодых и начинающих педагогов	Практические рекомендации по составлению программ воспитания и социализации личности.
6	Круглый стол. Обсуждение плана сопровождения молодых специалистов, Включение в план участие в муниципальных и региональных мероприятиях	Октябрь		Замдиректора по НМР, методисты	Корректировка планов
7	Анкетирование «Изучение дефицитов профессиональных компетенций»	октябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР, методисты	Изучение проблем в работе молодых специалистов. Изучение потребностей в методической помощи
8	Занятие 4. Педагогические технологии на уроках. Особенности содержания и применения педагогических	Декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР, методисты	Практические рекомендации по применению педагогических технологий.

	технологий				
9	Круглый стол «Индивидуальный программа развития педагога».	Январь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР, методисты	Обмен опытом по сопровождению молодых специалистов.
10	Круглый стол «Методика проведения современного урока»	март		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР	Отзыв молодых специалистов о работе наставников.
11	Анкетирование «Изучение уровня сформированности педагогических компетенций молодых специалистов»	Апрель- май		Замдиректора по НМР	Изучение уровня адаптации и выявление плюсов и минусов в работе наставников с молодыми специалистами
12	Открытые уроки молодых учителей	февраль		Руководители МО	Оказание методической помощи

2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Согласование учебного плана предпрофильной и профильной подготовки	июнь, сентябрь		Замдиректора по НМР	Учебный план предпрофильной и профильной подготовки
2	Консультации по составлению рабочих образовательных программ профильных курсов	сентябрь		Замдиректора по НМР	Рабочие программы
3	Организация расписания	сентябрь		Замдиректора по НМР Классные руководители, учителя- предметники	Обеспечение четкой организации учебного процесса
4	Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППО и ПО	сентябрь		Замдиректора по НМР Замдиректора по УР	Выполнение программ
5	Утверждение плана реализации программы психолого- педагогического сопровождения системы ППО и ПО	октябрь		Замдиректора по НМР педагог- психолог Васильева Л.Ю.	План реализации
6	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки,	Октябрь		Классные руководители Психолог	Системный мониторинг

	состояния здоровья обучающихся			Замдиректора по НМР	
7	Родительские собрания в 8-9-10-11 классах. Собеседование с родителями и детьми.	сентябрь 2024-2025 уч.года. Май 2024-2025 уч.года;		Замдиректора по НМР Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 8-9-10-11-х классов об организации предпрофильного и профильного обучения.
8	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года		Замдиректора по НМР	Осознанный выбор профиля
11	Оформление программ элективных курсов для прохождения экспертизы (внутренней и внешней) Подготовка презентации на фестиваль элективных курсов.	II полугодие		Учителя-предметники Замдиректора по НМР	Утверждение программ. Презентация
13	Проведение анкетирования и собеседований с обучающимися 7-8-9-10-11-х классов, их родителями, учителями-предметниками с целью осознанного выбора профильных и предпрофильных курсов	III-IV четверть		Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по методической работе	Создание банка данных
14	Анализ анкетирования и собеседования, формирование групп обучающихся элективных курсов и профиля на 2024-2025 учебный год. Составление сводных списков выбора элективных и профильных курсов	Март-май		Замдиректора по НМР Классные руководители	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. Рабочие списки обучающихся профильных курсов
15	Разработка, согласование и утверждение учебного плана ППО и ПО	Май-июнь-сентябрь		Замдиректора по НМР	Учебный план ППО и ПО
16	Подведение итогов ППО и ПО, корректировка и обобщение результатов внедрения ППО и ПО	Апрель-май		Руководители элективных и профильных курсов	Защита проектов, анализ работы ППО и ПО, самоанализ

3. Работа проектных, целевых групп

Цель: решение частных практических задач по предпрофильной подготовке и профильному обучению; тьюторской поддержке и сопровождению обучающихся, решение частных

практических задач по введению ФГОС СОО; УКП, Муниципального олимпиадного центра, Центра этнокультурного образования «Солнцеворот», Центра Экологического образования «Мой мир», разработка программ, нормативных документов, внесение изменений в нормативную базу.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение практических задач для создания проектных, целевых групп	Сентябрь	Замдиректора по НМР	Создание групп, определение руководителя
2	Разработка грантовых проектов в ОУ.	В течение года	Замдиректора по НМР Замдиректора по ВР	Реализация образовательных проектов.
3	Составление планов работы : - Центр Этнокультурного образования - Центр Экологического образования - Центр Медиаобразования - НОУ, Совет по проектной и исследовательской деятельности	Сентябрь-октябрь	Методист, руководители групп	Обеспечение реализации поставленных задач
4	Реализация планов	В течение года	Руководители групп	Решение частных практических задач, нормативные документы.
5	Анализ результатов деятельности проектных и целевых групп за год	Май – июнь 2025	Руководители групп	Справки по результатам, мониторинг эффективности работы, анкетирование педагогов

1. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Определение контингента и составление плана работы по сопровождению одаренных детей. Составление ИУП.	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Творческая группа.	Организация работы по сопровождению обучающихся. Создание ИУП.
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской и проектной деятельности с	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся

	учащимися				
3	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	октябрь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И.	План реализации программы на 2019-2020 учебный год
4	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и задач НОУ.	октябрь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И.	Распределение обязанностей членов НОУ
5	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда	октябрь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И. Руководители работ	Выбор темы. Библиографическая работа
6	Цели и содержание исследовательской и проектной работы	октябрь		Замдиректора по НМР Руководители работ	Определение целей работы
7	Научно-практическая конференция «Наука – молодым. XXI век». Презентация замысла	ноябрь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И. Руководители работ	Представление замысла
8	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание. Обзор литературы. НОУ	ноябрь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И. Руководители работ	Список литературы Выступление с обзором на заседании НОУ
9	Отбор и систематизация материала. Представление тезисов работы	декабрь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И. Руководители работ	План исследований
10	Опыты. Эксперименты. Расчеты. Работа над черновиком	В течение года		Руководители работ	Систематизация материала
11	Правила оформления научной работы	январь		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И.	Текст научной работы
12	Подготовка к публичному выступлению на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век». Представление рецензии.	февраль		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И. Руководители работ	Текст речи. Ораторское мастерство.
13	Выступление обучающихся и обсуждение работ на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век».	февраль		Замдиректора по НМР Алексенко Т.И. Руководители работ	Отчет по исследовательской или проектной работе.
14	Представление работ на областной форум проектных работ и другие конкурсы.	Сентябрь, октябрь. Июнь		методисты Алексенко Т.И.	Выявление и поддержка одаренных детей
15	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад.	октябрь		Руководители МО, кафедр, замдиректора по УР, Плотникова В.В. Замдиректора по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Проведение Всероссийской	ноябрь		Замдиректора по УР	Определение

	олимпиады школьников. Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиаде.			В.В.Плотникова	участников районной олимпиады
17	Определение рейтинга школы по результатам районной олимпиады.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение уровня подготовки учащихся
18	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня.	В течение года		Замдиректора по НМР Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Поддержка и сопровождение одаренных детей
19	Олимпиада младших школьников по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру на базе МБОУ «Белоярская СОШ №1»	март		методист Таркина Т.И., учителя начальных классов	Поддержка и сопровождение одаренных детей
20	Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель, Ломоносовских дней.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова, Замдиректора по НМР Руководители МО, кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей