

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2022 г.

№ 452 о/д

р.п. Белый Яр

**Об утверждении Порядка
обеспечения создания и ведения
аккаунта муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Белоярская
средняя общеобразовательная школа №1»
Верхнекетского района Томской области**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения создания и ведения аккаунта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области согласно приложения к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по научно-методической работе Смагиной Р.В. обеспечить создание И ведение аккаунта МБОУ «Белоярская СОШ №1» в социальных сетях «ВКонтакте».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.К. Пешкова

УТВЕРЖДЕНО
к приказу МБОУ «Белоярская СОШ № 1»
от «16» ноября 2022 г. № 452

**Порядок
-обеспечения создания и ведения аккаунта муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа
№1» Верхнекетского района Томской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1 » Верхнекетского района Томской области (далее - МБОУ «Белоярская СОШ №1 ») в социальных сетях «ВКонтакте» (далее - социальные сети).

2. Ответственный за ведение аккаунта, назначается приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1», осуществляет:

1) создание и ведение реестра аккаунта МБОУ «Белоярская СОШ №1» в социальных сетях, а также координацию по предоставлению информации для ведения аккаунта, оказание методической и консультативной помощи.

2) ведение аккаунта МБОУ «Белоярская СОШ №1 » в социальных сетях на основании графика выхода и содержания публикаций о мероприятиях МБОУ «Белоярская СОШ №1» а также других информационных поводах.

3) координацию работы по предоставлению информации для социальных сетей, в том числе корректировку и согласование сроков выхода и содержания публикаций (контент - плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

3. Реестр аккаунта МБОУ «Белоярская СОШ №1 » в социальных сетях, содержащий актуальную информацию подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Белоярская СОШ №1».

II. Организация наполнения аккаунтов

1. Информация для размещения в аккаунте МБОУ «Белоярская СОШ №1» предоставляется организаторами школьных мероприятий, педагогами, обучающимися.

2. Ответственность за содержание, достоверность данных, использование наименований, указанных в информации, несет лицо предоставившее информацию для размещения в аккаунте МБОУ «Белоярская СОШ №1 ».

3. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, фоаграфика, анимация, видео, трансляция прямых эфиров, опросы, конкурсы, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

4. Ответственный за ведение аккаунта модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, Администрации Верхнекетского района, Управления образования Администрации Верхнекетского района, а также устав МБОУ «Белоярская СОШ №1 » Подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.