

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области**

ПРИКАЗ

01.10.2019

№ 264-1 о/д

р.п. Белый Яр

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 28.11.2013 № 1454 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области к настоящему приказу.

1.1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области

2. Признать утратившими силу приказы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области:

1) от 30.08.2018 № 231 о/д «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области»;

2) от 29.01.2019 № 22 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

3) от 12.02.2019 № 35 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

4) от 24.06.2019 № 172 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

5) от 22.07.2019 № 180 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.К. Пешкова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области**

ПРИКАЗ

01.10.2019

№ 264-1 о/д

р.п. Белый Яр

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 28.11.2013 № 1454 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области к настоящему приказу.

1.1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области

2. Признать утратившими силу приказы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области:

1) от 30.08.2018 № 231 о/д «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области»;

2) от 29.01.2019 № 22 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

3) от 12.02.2019 № 35 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

4) от 24.06.2019 № 172 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

5) от 22.07.2019 № 180 о/д «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 30.08.2018 № 231»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.К. Пешкова

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК Г.О. Домнина «01» октября 2019 г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего сметного комитета В.Г. Воронина «01» октября 2019 г.
---	---

ПОДПИСАНО:

О системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 25.02.2010 № 161 «О новых системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Верхнекетского района», постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.07.2015 № 594 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район».

2. Настоящее положение определяет систему оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района томской области (далее – Школа), находящееся в ведении Управления образования Администрации Верхнекетского района, устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

3. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется руководителю, заместителям руководителей и главному бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения – за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности.

В случаях, если учреждение, в штате которого работник, указанный в пункте 1 настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета и (или) учредителем в кратности от 1 до 8.

5. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Школы и средней заработной платы работников списочного состава учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в МБОУ «Белоярская СОШ №1», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

6. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц: 08 и 23 числа текущего месяца. О размере заработной платы, подлежащей выплате за текущий месяц, работодатель извещает работника, за два дня до выплаты заработной платы.

2. Должностные оклады

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Директор	17 562
Заместитель директора по научно-методической работе	15 806
Главный бухгалтер	15 806
Заместитель директора по учебной работе; Заместитель директора по воспитательной работе; Заместитель директора по административно-хозяйственной части; Заместитель директора по правовым вопросам; Главный бухгалтер	14 050

3. Компенсационные выплаты

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

9. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

11. Руководителю Учреждения, и заместителям устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка

устанавливается по одному из них по выбору работника.

12. Руководителю Учреждения, и заместителям устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Премия руководителю Школы

14. Руководителю Школы выплачиваются следующие виды премий:

- 1) премия по итогам работы;
- 2) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- 3) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

15. Выплата премий руководителю Школы по итогам работы производится исходя из годового размера, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

16. Размер выплачиваемой руководителю Школы премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

17. Для выплаты премии руководителю Школы по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников Школы годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом постановлением Администрации Верхнекетского района на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств фонда оплаты труда работников Школы, в том числе от его экономии, не допускается.

18. Размер выплачиваемой руководителю Школы премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени постановлением Администрации Верхнекетского района, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

19. Определение размера премии по итогам работы на основании оценки достигнутого Школой результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем, с составлением соответствующего протокола, подписываемого членами комиссии.

20. Премия руководителю школы выплачивается на основании приказа Учредителя.

21. При определении размера выплачиваемой руководителю Школы единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;
качество результата выполненной работы;
оперативность выполнения работы;
интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ не может превышать трех размеров должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя Школы за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Школе на соответствующий финансовый год.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается на основании приказа Учредителя.

22. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Школы, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы, установленные постановлением Администрации Верхнекетского района, указанным в пункте 18 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Школы, за исключением заместителей руководителя.

23. Руководителю Школы выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в МБОУ «Белоярская СОШ №1» на соответствующий финансовый год и (или) средств учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать размера должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа Учредителя.

24. Премии руководителю, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру

25. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Школы выплачиваются:

- 1) премия по итогам работы;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.
- 4) квартальная премия

26. Выплата премий, указанных в пункте 25 настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Школы.

27. Общая сумма премий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 25, выплаченных Учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года за счет соответствующих источников финансирования, не может превышать 80% от размера годового премиального фонда руководителя Школы.

28. Размер премии по итогам работы устанавливается раз в квартал по результатам

оценки выполнения целевых показателей, установленных в приложении 1 к настоящему Положению, за предыдущий квартал (количество набранных баллов) и выплачивается ежемесячно последующие три месяца, в процентном отношении от годового премиального фонда.

Заместители руководителя Школы, главный бухгалтер ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять листы самооценки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, о выполнении целевых показателей эффективности деятельности.

Ежеквартально комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) на основании оценки объективных данных об исполнении показателей и критериев эффективности деятельности заместителей руководителя Школы и главного бухгалтера определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период (предыдущий квартал), которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности, размер премии заместителя руководителя Школы, главного бухгалтера в отчетном квартале равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При уменьшении набранных баллов пропорционально уменьшается процентный размер премии в отчетном квартале.

29. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя Учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения Школой показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

30. На основе проведенной оценки составляется протокол, подписываемый членами комиссии, в котором определяется размер премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру по итогам работы за отчетный период (квартал).

31. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 12 настоящего положения, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, издается приказ Управления образования Администрации Верхнекетского района об установлении премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал).

32. Вновь принятым заместителям руководителя школы, главному бухгалтеру ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц выплачивается в размере ста процентов до следующего заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

33. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Школы премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

34. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда заместителей руководителя учреждения.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать

размера должностного оклада заместителя руководителя Учреждения в каждом указанном случае.

Квартальная премия выплачивается на основании приказа руководителя. При определении размера премии по итогам работы за квартал учитываются следующие критерии:

- 1) выполнение особо важных работ, срочных, не связанных с должностными обязанностями;
- 2) участие в мероприятиях, связанных с имиджем ОУ;
- 3) информация в СМИ об ОУ, учителях, учениках, событиях;
- 4) оформительские работы (реквизит, костюмы);
- 5) ЗОЖ (работа без предоставления листка нетрудоспособности);

Квартальная премия выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда заместителей руководителя учреждения.

35. Неиспользованные средства годового премиального фонда заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы и работникам Школы.

36. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Материальная помощь

37. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю Школы, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и утверждается приказом директора.

38. Материальная помощь выплачивается:

№ п/п	Основания	Сумма, руб.
1.	В связи с тяжелым или продолжительным заболеванием работника или ребенка работника (длительное нахождение на листке нетрудоспособности – свыше 2-х месяцев)	До 15000
2.	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи	До 15 000
3.	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	До 15 000
4.	В связи с тяжелым материальным положением	До 15 000
5.	В связи с рождением ребенка	До 15 000
6.	На выпускной вечер ребенку (детский сад, 4,9,11 класс)	Детский сад – 500; 4 класс – 800 9 класс – 1000 11 класс – 2 000
7.	В связи с выходом на пенсию по старости	в размере 2-го должностного оклада
8.	На оздоровление работника	До 15 000

36. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя Школы принимает Учредитель.

Приложение 1
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителей руководителя и главного бухгалтера
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная
школа №1» Верхнекетского района Томской области

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
1. Заместитель директора по научно-методической работе		
1. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, РМО, лабораторий, представление инновационного опыта и других средств взаимодействия между ОО в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО. (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)	1 событие – 5; 2 события – 5; 3 и более события – 15	
2. Организация и проведение мероприятий сетевого взаимодействия в рамках сетевых образовательных событий для обучающихся школ муниципалитета на базе ОО (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)	1 событие – 4; 2 события – 4; 3 и более события – 10	
3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств, получения результатов участия	Участие в грантовых проектах – 2	
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
5. Участие педагогов школ в конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, Сердце отдаю детям, Педагогический дебют, Рыцарь в образовании, стипендия Губернатора, ПНПО). (оценивается по накопительной системе начиная с 1 квартала календарного года)	10	
6. Охват учащихся программами профильного и предпрофильного образования от общего количества учащихся 8-11 классов 8-9 классы - предпрофиль, 10-11 классы - профиль)	10	
7. <i>Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями.</i>	10	
8. Доля педагогов, прошедших курсы	более 90 % - 10	

повышения квалификации в общей численности педагогических работников		
9. Наличие статусов пилотной, экспериментальной, инновационной, проектно-внедренческой площадки на уровне региона и (или) области, подтвержденной распорядительным актом соответствующего уровня	13	
10. Доля педагогических работников получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников ОО (в число педагогических работников включаются руководители и их заместители, а также лица, находящиеся в декретных отпусках и отпусках по уходу за детьми, имеющие квалификационные категории по должности «учитель»).	60:40 - 10; 55:45- 8; 50:50 – 6; 30:70 - 4	
Оценивается по факту на дату заседания комиссии.		
Итого:	100	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
2.Заместитель директора по учебной работе		
1 Отсутствие нарушений в организации и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ). Оценивается по факту. Баллы сохраняются в течение 1 года	15	
2. Доля девятиклассников, продолживших обучение в данной образовательной организации на уровне среднего общего образования	50% и более - 10	
3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств, получения результатов участия	Участие в грантовых проектах – 2	
4. Своевременное обновление информационных системах «Паспорт школы», «АИС комплектование».	10	
5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
6. Наличие электронного документооборота (наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления: *электронный журнал; *электронный дневник.	10	
7. Доля обучающихся с ОВЗ, интегрированных в общеобразовательный класс от общего количества	100% - 10; 80% - 5;	

детей с ОВЗ, кому показано учиться в классе	менее 80% - 0	
8. Освещение работы учреждения по своему направлению работы в СМИ, школьной газете, школьном сайте.	10	
9. <i>Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями.</i>	10	
10. Результативность участия обучающихся в олимпиадах школьников различного уровня	Выше районного -13; На уровне районного – 7;	
Итого:	100	
Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
3. Заместитель директора по воспитательной работе		
1. Наполняемость кружков дополнительного образования воспитанниками	Свыше 95% - 10	
2. Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин (менее 30% от общего количества проведенных занятий)	Отсутствие - 10	
3. Своевременное обновление информационных системах «АИС комплектование»	10	
4. Работа детских пришкольных лагерей в каникулярный период: Своевременное и качественное представление документации к открытию лагеря (программы лагерей, документы на разрешение открытия лагерей в Роспотребнадзор) Информационное освещение работы детских лагерей (сайты ОО, СМИ). Показатели суммируются.	15	
5. Доля детей сдавших нормы ГТО на значок от общего количества детей 1 группы здоровья	10	
6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
7. Количество учеников, стоящих на всех видах профилактического учета в сравнении с предыдущим периодом (оценивается в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	Отсутствие –10; Снижение - 3 балла	
8. <i>Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями. Оценивается ежеквартально.</i>	10	
9. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств,	Участие в грантовых проектах – 2	

получения результатов участия		
10. Освещение работы учреждения по своему направлению работы в СМИ, школьной газете, школьном, всероссийском сайте.	13	
Итого:	100	
Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		
4. Заместитель директора по хозяйственной работе		
1. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой руководителем, Учредителем и иными учреждениями	Своевременность – 10	
2. Организация мероприятий по экономии потребления электро, теплоэнергии, водопотребления.	Наличие экономии–15 В норме с планом - 5	
3. Выполнение утвержденного плана по доходам от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)	Выполнение – 20	
4. Обеспечение медико-санитарно-гигиенической работы по профилактике заболеваний, укреплению и охране здоровья воспитанников	Уровень заболеваемости ниже 15% - 10	
5. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работающих в ОУ. Выполнение норм, правил, предписаний по технике безопасности, пожарной безопасности, отсутствие актов, отсутствие несчастных случаев, Травматизма.	5	
6. Своевременная материально-техническая обеспеченность ОУ	5	
7. Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, озеленение территории, своевременное проведение всех видов ремонтных работ.	15	
8. Привлечение средств спонсорской помощи в ОУ	10	
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (отсутствие)	5	
5. Заместитель директора по правовым вопросам		
1. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями	15	
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей	10	
3. Подготовка качественных локальных правовых актов (отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов)	20	

4. Соблюдение установленных сроков подготовки документов (отсутствие официально установленных фактов нарушений)	20	
5. Эффективное ведение претензионной-исковой работы (своевременное направление претензий, исков)	20	
6. Соответствие деятельности школы требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов)	15	
Итого:	100	
Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		
6. Главный бухгалтер		
1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате работников муниципальных образовательных организаций без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Не более трехкратного размера - 15	
2. Доля расходов на оплату труда работников АУП и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации согласно приказу Управления образования Администрации Верхнекетского района от 21.10.2017 № 420	не более 40 % от общего фонда оплаты труда- 10	
3. <i>Выполнение обязательств по целевому показателю</i> «уровень средней заработной платы педагогических работников» в рамках «дорожной карты» за предыдущий финансовый год	Выполнение – 20	
4. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой руководителем, Учредителем и иными учреждениями	Выполнение - 5	
5. Своевременное предоставление месячных, годовых, квартальных отчетов	Выполнение -10	
6. Своевременные отчисления в соответствующие фонды по заработной плате	Выполнение -10	
7. Качественное ведение бухгалтерской документации, бухгалтерских книг, согласно требованиям бухгалтерской инструкции	Выполнение - 10	
8. Обеспечение уровня средней заработной платы учителей на уровне 95-100 % от уровня средней заработной платы педагогических работников организации	Выполнение -10 Нет – 0	
9. Отсутствие бухгалтерских ошибок, связанных	10	

с финансами при начислении выплат по заработной плате, отсутствие пени.		
--	--	--

Приложение 2
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителей руководителя и главного бухгалтера
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная
школа № 1» Верхнекетского района Томской области

Лист самооценки показателей и критериев оценки эффективности деятельности

Наименование	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Показатели самооценки (баллы)	Согласование комиссии (при несогласии, указать основание)
1. Заместитель директора по научно-методической работе			
1. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, РМО, лабораторий, представление инновационного опыта и других средств взаимодействия между ОО в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО. (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)	1 событие – 5; 2 события – 5; 3 и более события – 15		
2. Организация и проведение мероприятий сетевого взаимодействия в рамках сетевых образовательных событий для обучающихся школ муниципалитета на базе ОО (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)	1 событие – 4; 2 события – 4; 3 и более события – 10		
3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения	Участие в грантовых проектах – 2		

средств, получения результатов участия			
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10		
5. Участие педагогов школ в конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, Сердце отдаю детям, Педагогический дебют, Рыцарь в образовании, стипендия Губернатора, ПНПО). (оценивается по накопительной системе начиная с 1 квартала календарного года)	10		
6. Охват учащихся программами профильного и предпрофильного образования от общего количества учащихся 8-11 классов 8-9 классы - предпрофиль, 10-11 классы - профиль)	10		
7. <i>Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями.</i> <i>Оценивается ежеквартально.</i>	10		
8. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в общей численности педагогических работников	более 90 % - 10		
9. Наличие статусов пилотной, экспериментальной, инновационной, проектно-внедренческой площадки на уровне региона и (или) области, подтвержденной распорядительным актом соответствующего уровня	13		
10. Доля педагогических работников получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников ОО (в число педагогических работников включаются руководители и их заместители, а также лица, находящиеся в декретных отпусках и отпусках по уходу за детьми, имеющие квалификационные категории по должности «учитель»).	60:40 - 10; 55:45- 8; 50:50 – 6; 30:70 - 4		

Оценивается по факту на дату заседания комиссии.			
Итого:	100		
2.Заместитель директора по учебной работе			
1 Отсутствие нарушений в организации и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ). Оценивается по факту. Баллы сохраняются в течение 1 года	15		
2. Доля девятиклассников, продолживших обучение в данной образовательной организации на уровне среднего общего образования	50% и более - 10		
3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств, получения результатов участия	Участие в грантовых проектах – 2		
4. Своевременное обновление информационных системах «Паспорт школы», «АИС комплектование».	10		
5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10		
6. Наличие электронного документооборота (наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления: *электронный журнал; *электронный дневник.	10		
7. Доля обучающихся с ОВЗ, интегрированных в общеобразовательный класс от общего количества детей с ОВЗ, кому показано учиться в классе	100% - 10; 80% - 5; менее 80% - 0		
8. Освещение работы учреждения по своему направлению работы в СМИ, школьной газете, школьном сайте.	10		
9. <i>Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учре-</i>	10		

исждениями. Оценивается ежеквартально.			
10. Результативность участия обучающихся в олимпиадах школьников различного уровня	Выше районного -13; На уровне районного – 7;		
Итого:	100		
3. Заместитель директора по воспитательной работе			
1. Наполняемость кружков дополнительного образования воспитанниками	Свыше 95% - 10		
2. Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин (менее 30% от общего количества проведенных занятий)	Отсутствие - 10		
3. Своевременное обновление информационных системах «АИС комплектование»	10		
4. Работа детских пришкольных лагерей в каникулярный период: - Своевременное и качественное представление документации к открытию лагеря (программы лагерей, документы на разрешение открытия лагерей в Роспотребнадзор) Информационное освещение работы детских лагерей (сайты ОО, СМИ). Показатели суммируются.	15		
5. Доля детей сдавших нормы ГТО на значок от общего количества детей 1 группы здоровья	10		
6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10		
7. Количество учеников, стоящих на всех видах профилактического учета в сравнении с предыдущим периодом (оценивается в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	Отсутствие –10; Снижение - 3 балла		

8. Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями. Оценивается ежеквартально.	10		
9. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств, получения результатов участия	Участие в грантовых проектах – 2		
10. Освещение работы учреждения по своему направлению работы в СМИ, школьной газете, школьном, всероссийском сайте.	13		
Итого:	100		
4. Заместитель директора по хозяйственной работе			
1. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой руководителем, Учредителем и иными учреждениями	Своевременность – 10		
2. Организация мероприятий по экономии потребления электро, теплоэнергии, водопотребления.	Наличие экономии–15 В норме с планом - 5		
3. Выполнение утвержденного плана по доходам от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)	Выполнение – 20		
4. Обеспечение медико-санитарно-гигиенической работы по профилактике заболеваний, укреплению и охране здоровья воспитанников	Уровень заболеваемости ниже 15% - 10		
5. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работающих в ОУ. Выполнение норм, правил, предписаний по технике безопасности, пожарной безопасности, отсутствие актов, отсутствие несчастных случаев, Травматизма.	5		
6. Своевременная материально-техническая обеспеченность ОУ	5		

7. Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, озеленение территории, своевременное проведение всех видов ремонтных работ.	15		
8. Привлечение средств спонсорской помощи в ОУ	10		
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (отсутствие)	5		
5. Заместитель директора по правовым вопросам			
1. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями	15		
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей	10		
3. Подготовка качественных локальных правовых актов (отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов)	20		
4. Соблюдение установленных сроков подготовки документов (отсутствие официально установленных фактов нарушений)	20		
5. Эффективное ведение претензионной-исковой работы (своевременное направление претензий, исков)	20		
6. Соответствие деятельности школы требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов)	15		
Итого:	100		
6. Главный бухгалтер			
1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате работников муниципальных образовательных организаций без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного	Не более трехкратного размера - 15		

бухгалтера			
2. Доля расходов на оплату труда работников АУП и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации согласно приказу Управления образования Администрации Верхнекетского района от 21.10.2017 № 420	не более 40 % от общего фонда оплаты труда- 10		
3. <i>Выполнение обязательств по целевому показателю «уровень средней заработной платы педагогических работников»</i> в рамках «дорожной карты» за предыдущий финансовый год	Выполнение – 20		
4. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой руководителем, Учредителем и иными учреждениями	Выполнение - 5		
5. Своевременное предоставление месячных, годовых, квартальных отчетов	Выполнение -10		
6. Своевременные отчисления в соответствующие фонды по заработной плате	Выполнение -10		
7. Качественное ведение бухгалтерской документации, бухгалтерских книг, согласно требованиям бухгалтерской инструкции	Выполнение - 10		
8. Обеспечение уровня средней заработной платы учителей на уровне 95-100 % от уровня средней заработной платы педагогических работников организации	Выполнение -10 Нет – 0		
9. Отсутствие бухгалтерских ошибок, связанных с финансами при начислении выплат по заработной плате, отсутствие пени.	10		