

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

«13» июля 2022 г.

№ 251 о/д

р.п. Белый Яр

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области

В целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных учреждений на основании Постановления Администрации Верхнекетского района от 06.07.2022 № 652 «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Верхнекетского района», с учетом мнения Первичной профсоюзной организации и Управляющего совета МБОУ «МБОУ Белоярская СОШ №1» протокол № 4 от 11.07.2022,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 01.10.2019 № 264-1 о/д изменения, изложив

пункт 2.7 в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Директор	21 074
Заместитель директора по научно-методической работе	18 967
Главный бухгалтер	18 967

Заместитель директора по учебной работе; Заместитель директора по воспитательной работе; Заместитель директора по хозяйственной работе; Заместитель директора по правовым вопросам;	16 860
--	--------

»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на экономиста Д.А. Руш.

И.о. директора



Е.В. Кокорина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

«13» июля 2022 г.

248 о/д

р.п. Белый Яр

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области

В целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных учреждений на основании Постановления Администрации Верхнекетского района от 06.07.2022 № 652 «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Верхнекетского района» и в целях реализации гарантий, установленных статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Дополнительным соглашением к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Томской области на 2022 год от 10.06.2022, с учетом мнения Управляющего совета и Первичной профсоюзной организации МБОУ «Белоярская СОШ №1»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 14.01.2022 № 14 о/д (в редакции приказов МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 24.02.2022 № 75 о/д, от 28.06.2022 № 240 о/д), с 01.06.2022 следующие изменения:

Пункты 8-11 изложить в следующей редакции:

«8. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый	6 671
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	младший воспитатель	8 716

	диспетчер образовательного учреждения	9 528
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	12 174
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	12 320
3 квалификационный уровень	педагог-психолог, воспитатель	12 950
4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед), учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	13 256
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий филиалом	14 244

9. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент по закупкам, делопроизводитель	7 079
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	9 296
3 квалификационный уровень	заведующая столовой	9 755
4 квалификационный уровень	механик	9 966
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист	10 078

10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож, подсобный рабочий	6 535
	кухонный рабочий, повар 2 разряда	6 752
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	охранник, повар 4 разряда, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 396
	водитель автомобиля	9 858

11. Оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

сопровождающий несовершеннолетних лиц	9 296
специалист по охране труда	10 078

»

Пункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«ежемесячная персональная надбавка устанавливается на определенный период времени приказом директора Учреждения исходя из следующих условий и размеров:

Должность	Условия	Размер доплат, руб., %
Бухгалтер	напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Экономист	напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 831,11
Специалист по закупкам	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Лаборант ЭВТ, ХК, ФК	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 983,00
Специалист по кадрам	напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 800,00
Сопровождающий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий:	5 983,00

несовершеннолетние лица	оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	
Заведующий столовой	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	6 000,00
Механик	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 313,00
Инженер-программист	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 201,00
Специалист по охране труда	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	5 201,00
Делопроизводитель	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Диспетчер общеобразовательного учреждения	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	3 000,00
Обслуживающий персонал		
Сторож	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Дворник	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Гардеробщик	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Уборщик служебных помещений	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Кухонный рабочий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Повар 4 разряда	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Охранник	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Водитель автомобиля (автобус)	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	3 915,00
Водитель автомобиля (автомобиль)	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Слесарь-сантехник	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Слесарь-электрик	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00
Подсобный рабочий	высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей)	4 000,00

»

Пункт 4.29 изложить в следующей в следующей редакции:

«Премия за выполненную работу по итогам работ за месяц выплачивается по должностям и профессиям рабочих, указанным в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения в следующем размере:

Должность	Критерии	Размер премии, руб. (без учета сев., рай)
Учебно-вспомогательный персонал		
Специалист по закупкам	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера)	4 200,00
Делопроизводитель	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	4 200,00
Экономист	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера)	2 048,00
Специалист по кадрам	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	401,00
Бухгалтер	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем	2 375,00

	периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера)	
Диспетчер общеобразовательного учреждения	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	2 751,00
Заведующий столовой	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 202,00
Обслуживающий персонал		
Сторож	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	не менее 4 744,00
Дворник	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Гардеробщик	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Уборщик служебных помещений	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Кухонный рабочий	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны повара, заведующего производством школьной столовой)	4 527,00
Повар 4 разряда	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заведующего производством школьной столовой)	1 789,60
Охранник	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 883,00
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	1 883,00
Слесарь-электрик	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	1 883,00
Подсобный рабочий	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	4 744,00
Слесарь-сантехник	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе)	1 883,00

Водитель автомобиля (автобус)	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 578,38
Водитель автомобиля (автомобиль)	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны директора)	1 421,00

Премия выплачивается ежемесячно на основании приказа Учреждения.

Ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на экономиста Д.А. Руш.

И.о. директора



Е.В. Кокорина