

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ №1»)**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 312 о/д

р.п. Белый Яр

**О внесении изменений в Положение
о системе оплаты труда руководителя,
заместителей руководителя и главного
бухгалтера муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Белоярская
средняя общеобразовательная школа № 1»
Верхнекетского района Томской области**

В связи с производственной необходимостью внедрения дополнительной ставки руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», учитывая мнения Первичной профсоюзной организации и Управляющего совета МБОУ «Белоярская СОШ №1» протокол № 5 от 31.08.2022.

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 01.10.2019 № 264-1 о/д изменения:

- Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Директор	21 074
Заместитель директора по научно-методической работе	18 967
Главный бухгалтер	18 967
Заместитель директора по учебной работе; Заместитель директора по воспитательной работе; Заместитель директора по хозяйственной работе; Заместитель директора по правовым вопросам;	16 860

Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	14 068
--	--------

»

- Приложение 1 к Положению об оплате труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области изложить следующим образом:

«

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
1. Заместитель директора по научно-методической работе		
1. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, РМО, лабораторий, представление инновационного опыта и других средств взаимодействия между ОО в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО. (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)	1 событие –5; 2 события – 5; 3 и более события-15	
2. Организация и проведение мероприятий сетевого взаимодействия в рамках сетевых образовательных событий для обучающихся школ муниципалитета на базе ОО (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)	1 событие – 4; 2 события – 4; 3 и более события-10	
3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств,	Участие в грантовых проектах – 2	

получения результатов участия		
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
5. Участие педагогов школ в конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, Сердце отдаю детям, Педагогический дебют, Рыцарь в образовании, стипендия Губернатора, ПНПО). (оценивается по накопительной системе начиная с 1 квартала календарного года)	10	
6. Охват учащихся программами профильного и предпрофильного образования от общего количества учащихся 8-11 классов 8-9 классы - предпрофиль, 10-11 классы - профиль)	10	
7. Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями.	10	
8. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в общей численности педагогических работников	более 90 % -10	
9. Наличие статусов пилотной, экспериментальной, инновационной, проектно-внедренческой площадки на уровне региона и (или) области, подтвержденной распорядительным актом соответствующего уровня	13	

<p>10. Доля педагогических работников получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников ОО (в число педагогических работников включаются руководители и их заместители, а также лица, находящиеся в декретных отпусках и отпусках по уходу за детьми, имеющие квалификационные категории по должности «учитель»).</p> <p>Оценивается по факту на дату заседания комиссии.</p>	<p>60:40 - 10; 55:45- 8; 50:50 – 6; 30:70 - 4</p>	
Итого:	100	
Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		
Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
2.Заместитель директора по учебной работе		
<p>1 Отсутствие нарушений в организации и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).</p> <p>Оценивается по факту. Баллы сохраняются в течение 1 года</p>	15	
<p>2. Доля девятиклассников, продолживших обучение в данной образовательной организации на уровне среднего общего образования</p>	50% и более - 10	
<p>3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности</p>	Участие в грантовых проектах – 2	

(участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств, получения результатов участия		
4. Своевременное обновление информационных системах «Паспорт школы», «АИС комплектование».	10	
5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
6. Наличие электронного документооборота (наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления: •электронный журнал; •электронный дневник.	10	
7. Доля обучающихся сОВЗ, интегрированных в общеобразовательный класс от общего количества детей с ОВЗ, кому показано учиться в классе	100% - 10; 80% - 5; менее 80% - 0	
8. Освещение работы учреждения по своему направлению работыв СМИ, школьной газете, школьном сайте.	10	
9. Своевременное и качественное	10	

предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями.		
10.Результативность участия обучающихся в олимпиадах школьников различного уровня	Выше районного -13; На уровне районного - 7;	
Итого:	100	
Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
4. Заместитель директора по воспитательной работе		
1. Наполняемость кружков дополнительного образования воспитанниками	Свыше 95% - 10	
2. Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин (менее 30% от общего количества проведенных занятий)	Отсутствие - 10	
3. Своевременное обновление информационных системах «АИС комплектование»	10	
4. Работа детских пришкольных лагерей в каникулярный период: Своевременное и качественное представление документации к открытию лагеря (программы лагерей, документы на разрешение открытия лагерей в Роспотребнадзор) Информационное освещение работы детских лагерей (сайты	15	

00, СМИ). Показатели суммируются.		
5. Доля детей сдавших нормы ГТО на значок от общего количества детей 1 группы здоровья	10	
6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
7. Количество учеников, стоящих на всех видах профилактического учета в сравнении с предыдущим периодом (оценивается в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	Отсутствие -1 О; Снижение- 3 балла	
8. Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями. Оценивается ежеквартально.	10	
9. Привлечение средств от приносящей доход деятельности (участие в грантовых программах в сфере образования, привлечение спонсорских средств). Оценивается по факту. Распределяется сроком на 1 год с момента привлечения средств, получения результатов участия	Участие в грантовых проектах-2	
10. Освещение работы учреждения по своему направлению работыв	13	

СМИ, школьной газете, школьном, всероссийском сайте.		
Итого:	100	
4. Заместитель директора по хозяйственной работе		
1. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой руководителем, Учредителем и иными учреждениями	Своевременность - 10	
2. Организация мероприятий по экономии потребления электро, теплоэнергии, водопотребления.	Наличие экономии-15 В норме с планом - 5	
3. Выполнение утвержденного плана по доходам от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)	Выполнение - 20	
4. Обеспечение медико-санитарно-гигиенической работы по профилактике заболеваний, укреплению и охране здоровья воспитанников	Уровень заболеваемости ниже 15%- 10	
5. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работающих в ОУ. Выполнение норм, правил, предписаний по технике безопасности, пожарной безопасности, отсутствие актов,	5	

отсутствие несчастных случаев, Травматизма.		
6. Своевременная материально-техническая обеспеченность ОУ	5	
7. Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, озеленение территории, своевременное проведение всех видов ремонтных работ.	15	
8. Привлечение средств спонсорской помощи ОУ	10	
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (отсутствие)	5	
Итого:	100	
5. Заместитель директора по правовым вопросам		
1. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями	15	
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей	10	
3. Подготовка качественных локальных правовых актов (отсутствие замечаний,	20	

предписаний контролирующих органов)		
4. Соблюдение установленных сроков подготовки документов (отсутствие официально установленных фактов нарушений)	20	
5. Эффективное ведение претензионной-исковой работы (своевременное направление претензий, исков)	20	
6. Соответствие деятельности школы требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов)	15	
Итого:	100	
6. Главный бухгалтер		
1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате работников муниципальных образовательных организаций без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Не более трехкратного размера - 15	

2. Доля расходов на оплату труда работников АУП и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации согласно приказу Управления образования Администрации Верхнекетского района от 21.10.2017 №420	не более 40 % от общего фонда оплаты труда- 10	
3. Выполнение обязательств по целевому показателю «уровень средней заработной платы педагогических работников» в рамках «дорожной карты» за предыдущий финансовый год	Выполнение - 20	
4. Своевременное предоставление информации, запрашиваемой руководителем, Учредителем и иными учреждениями	Выполнение - 5	
5. Своевременное предоставление месячных, годовых, квартальных отчетов	Выполнение -1 0	
6. Своевременные отчисления в соответствующие фонды по заработной плате	Выполнение -1 0	
7. Качественное ведение бухгалтерской документации, бухгалтерских книг, согласно требованиям	Выполнение - 10	

бухгалтерской инструкции		
8. Обеспечение уровня средней заработной платы учителей на уровне 95-100 % от уровня средней заработной платы педагогических работников организации	Выполнение -1 О Нет-О	
9. Отсутствие бухгалтерских ошибок, связанных с финансами при начислении выплат по заработной плате, отсутствие пени.	10	
Итого:	100	
Наименование	Количество баллов	Оценка деятельности
1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»		
1. Наполняемость кружков и курсов Центра «Точка роста» воспитанниками	Свыше 95% - 10	
2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся, родителей (Отсутствие)	10	
3. Освещение работы Центра «Точка роста» по своему направлению работы в СМИ, школьной сайте, сети ВК	10	
4. Сохранность контингента воспитанников Центра «Точка роста»	От количества воспитанников на 01.10.22 100 % - 10	

<p>5. Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Администрацией школы, Учредителем и иными учреждениями. Оценивается ежеквартально.</p>	10	
<p>6. Организация и проведение сетевого взаимодействия в рамках сетевых образовательных событий. (оценивается по накопительной системе за год, начиная с 1 сентября)</p>	<p>1 мероприятия – 3 2 мероприятия - 6 3 мероприятий – 10</p>	
<p>7. Исполнительская дисциплина, качество ведения документации.</p>	10	
<p>8. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций для детей и педагогов на различном уровне (оценивается по накопительной системе за год, начиная с 1 сентября)</p>	<p>1 – 2 мероприятия – 3 3-4 мероприятия - 6 5-6 мероприятий – 10</p>	
<p>9. Участие воспитанников «Точки роста» в конкурсах, олимпиадах, конференциях естественно-научной и технологической направленности</p>	<p>1- 5 детей – 5 6 -10 детей и более - 10</p>	
<p>10. Качество и своевременность проведения мероприятий в</p>	10	

соответствии с планом работы Центра «Точка роста»		
Итого:	100	

»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на экономиста Д.А. Руш.

Директор



Е. К. Пешкова