

Утвержден
Приказ от 01.09.2021 г. № 343



**Годовой план работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя
общеобразовательная школа № 1» Верхнекетского
района Томской области
на 2021-2022 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Тема работы школы на 2020-2025 г.	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел I. Административная работа.	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел II. Учебная работа	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Учебная работа в начальной школе. (Заместитель директора по учебной работе в начальной школе Т. И. Таркина).	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Учебная работа в основной и средней школе. (Заместитель директора по учебной работе В. В. Плотникова)	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел III. Инновационная работа.	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел IV. Воспитательная работа.	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел V . Методическая работа	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Обобщение и распространение опыта работы	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Методическая неделя. Ломоносовские дни. Проектная задача.	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Методические советы	Ошибка! Закладка не определена.
5.3.1. Диагностика и мониторинги деятельности педагога	Ошибка! Закладка не определена.
5.3.2. Работа с методическими объединениями	Ошибка! Закладка не определена.
5.3.3. Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Ошибка! Закладка не определена.
5.3.4. Работа методического кабинета	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Работа с кадрами	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.1. Аттестация педагогических работников.	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.2. Повышение квалификации педагогических работников.	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.3. Методические семинары-занятия школы профессионального мастерства.	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел VI. Внутрешкольный контроль	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. План внутрешкольного контроля НОО	Ошибка! Закладка не определена.
6.1.1. . Контроль за соблюдением законодательства и осуществления государственной политики в области образования	Ошибка! Закладка не определена.
6.1.2. Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни	Ошибка! Закладка не определена.
6.1.3. Контроль за обеспечением базового образования	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. План внутрешкольного контроля ООО и СОО	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел VII. Инклюзивное образование и коррекционная работа.	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Инклюзивное образование.	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Коррекционная работа.	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.1. Работа учителей-логопедов.	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.2. Работа социальных педагогов.	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.3. Работа учителя-дефектолога	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.4. Работа педагогов-психологов	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.5. Работа психолого-педагогического консилиума	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.6. Работа школьной службы медиации	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел VIII. План работы школьной библиотеки.	Ошибка! Закладка не определена.
8.1. Уроки информационной грамотности « Книжная страна»:	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел IX. План мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работающих и обучающихся. Безопасность в ОО.	Ошибка! Закладка не определена.

Тема работы школы на 2020-2025 гг: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Цели работы школы:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.
2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителя, обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного непрерывного профессионального образования,
4. Повышение качества образования.
5. Повышение образовательных результатов по итогам внешних мониторингов.

Задачи:

1. Обеспечить в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов школы.
3. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов учебных занятий.
4. Изучать и внедрять в практику работы школы результаты научных исследований и достижений передового опыта, обеспечить научную и теоретическую компетентность педагога, в том числе, в области нормативных документов.
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
7. Обеспечить профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.
8. Обеспечить сопровождение педагога и его участие в профессиональных конкурсах.
9. Обеспечить эффективное функционирование системы предпрофильного и профильного обучения.
10. Обеспечить эффективное функционирование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
11. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий на создание у обучающихся выпускных классов базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий

для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.

4. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
5. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
6. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
7. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
8. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
9. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
10. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
11. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
12. Применение педагогами школы IT- технологий для совершенствования и организации своей работы.

Раздел I. Административная работа.

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор школы Пешкова Е. К., заместитель директора по ХЧ Лобанова Л. А.
2	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	август-сентябрь	Директор школы Пешкова Е. К.,
3	Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка	август	Директор школы Пешкова Е. К.
4	Утверждение календарного учебного графика	август	Директор школы Пешкова Е. К.
4	Утверждение расписания уроков	август	Директор школы Пешкова Е. К.
5	Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации	В течение года	Директор школы Пешкова Е. К.
7	Проведение совещаний при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор школы Пешкова Е. К.
8	Предоставление Учредителю отчета по результатам самообследования	До 01 апреля	Директор школы Пешкова Е. К.
9	Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств	До 01 апреля	Директор школы Пешкова е. К., главный бухгалтер Заева Е. В.
10	Составление графика отпусков	декабрь	Директор школы Пешкова Е. К., специалист по кадрам
11	Предоставление общественности публичного доклада руководителя о результатах деятельности за 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Директор школы Пешкова Е. К.
12	Анализ работы за 2021-2022 учебный год	июнь	Директор школы Пешкова Е. К.,

Тематические педагогические советы

Цель: развитие современных компетенций учителя и формирование ключевых компетенций ученика. Повышение качества образования в ОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители
		план	факт	
1	«Пути и способы обеспечения устойчивого повышения качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным потребностям личности, общества, государства»	30.08.2021	30.08.2021	Директор Пешкова Е.К., заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместители директора по УР, Плотникова В. В.,Таркина Т. И.
2	Здоровьесберегающая деятельность в современной школе	Ноябрь 2021г.		Директор Пешкова Е.К., заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместители директора по УР, Плотникова В. В.,Таркина Т. И. , заместитель директора по ИР Трифонова Е. Г.
3	Первые итоги реализации программы воспитания. Проблемы и пути их решения.	Январь 2022		Директор школы Пешкова Е. К., заместитель директора по воспитательной работе Бурякова Л. А.
4	Новый ФГОС НОО ООО: изменения в образовательной деятельности педагога	Март 2022г.		Директор Пешкова Е.К., заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместители директора по УР, Плотникова В. В.,Таркина Т. И. , заместитель директора по ИР Трифонова Е. Г.

Раздел II. Учебная работа

2.1. Учебная работа в начальной школе. (Заместитель директора по учебной работе в начальной школе Т. И. Таркина).

2.1.1. Информационно – аналитическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Изучение нормативных документов	Весь год		Ознакомление с нормативными и	Таркина Т.И.

			аналитическими документами	
Работа в рамках экспериментальной площадки по освоению современных методов оценивания метапредметных результатов.	Весь год	Справка	Создание творческой группы, создание банка локальных актов, организация и проведение образовательного события «Предметная задача»	Таркина ТИ, Сухарева М.А.
Анализ деятельности МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Отчёт		Сухарева М.А.
Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: - Изучение уровня адаптации обучающихся 1 классов; - Статистические отчёты по результатам текущего и итогового контроля - Проверка состояния внутришкольной документации по начальной школе	Октябрь, май	Справка	Организация адаптационного периода. Обеспечение принципа преемственности дошколы и начального обучения	Таркина Т.И.
	Весь год	Справка		Таркина Т.И.
	Весь год	Справка		Таркина Т.И.
Анализ посещенных уроков	В течение года	Карта посещения урока	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов.	Таркина Т.И.
Проведение и анализ школьных предметных олимпиад и участие в районной и областной олимпиаде	По итогам олимпиад	Аналитическая справка	Организация работы с одарёнными и способными детьми	Таркина Т.И.

2.1.2.Планово-прогностическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Планирование работы	Сентябрь	План, программа деятельности	План, программа деятельности	Таркина Т.И.
Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность МО учителей начальных классов	В течение года по необходимости	Положения	Положения	Таркина Т.И. Козлова Т.В.
Разработка приказов	В течение года по необходимости	Приказ	Приказ	Таркина Т.И.

2.1.3.Организационно-исполнительская деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Участие в комплектовании 1 классов	Апрель-Август	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей)	Таркина Т.И.
Организация работы со способными и одарёнными детьми по участию в конкурсах разного уровня и направленности	В течение года	Аналитические материалы	Заявки на участие в конкурсе	Таркина Т.И.
Организация итогового образовательного события «Конкурс Портфолио»	май	Аналитическая справка	Образовательное событие	Таркина Т.И. Кл. руководители
Организация и проведение текущего и итогового мониторинга в начальной школе.	В течение года	Аналитическая справка		Таркина Т.И.
Участие в проведении родительских собраний, фестивалей внеурочных курсов	октябрь февраль	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Таркина Т.И.
Проверка рабочих программ учебных и внеурочных курсов	Первая неделя сентября	Информационная справка		Таркина Т.И.
Корректировка рабочих программ учебных и внеурочных курсов	По окончании каждой четверти	Информационная справка		Таркина Т.И.

2.1.4.Работа с документацией

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Собеседование с учителями	Коррекция программ и расписания	Таркина Т.И.
Мониторинг адаптации обучающихся 1 классов	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Таркина Т.И. Селивёрстова К.С.
Мониторинг подготовки выпускников начальной	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Таркина Т.И.

школы к итоговой аттестации				
Проведение предметных недель	По плану М/О	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению	Таркина Т.И. Учителя-предметники
Анализ образовательного события «Проектная задача»	ноябрь, май	Аналитическая справка	Банк данных	Таркина Т.И.
Проверка классных журналов	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Таркина Т.И.
Проверка личных дел обучающихся	сентябрь июнь	Аналитическая справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Таркина Т.И.
Работа с приказами УО	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Таркина Т.И.
Работа с приказами и информационными письмами Департамента общего образования, УО Верхнекетского района	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов Департамента образования	Таркина Т.И.

2.2. Учебная работа в основной и средней школе. (Заместитель директора по учебной работе В. В. Плотникова)

2.2.1. Организация работы по всеобучу

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственные
Информационно-аналитическая	1.Изучение нормативных документов	В течение года		Ознакомление с нормативными и аналитическими документами	Плотникова В.В.
	2.Анализ деятельности ОУ за 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2021г.			Плотникова В.В. Смагина Р.В. Таркина Т.И.
	3.Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания:	В течение года	Справка	Организация адаптационного периода в 5-х и 10-х классов. Обеспечение принципа преемственности	Плотникова В.В. Данилова В.А.

	- Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов. - Изучение состояния с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении - Изучение состояния организации учебного процесса в У КП			в образовании. Реализация прав обучающихся на получение качественного образования	
	4. Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к государственной итоговой аттестации»	В течение года			
	5. Статистические отчёты по результатам окончания четверти, года				Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	6. Проверка состояния внутришкольной документации				Бурякова Л.А. Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	7. Анализ посещенных уроков	В течение года	Карта посещения урока	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов	Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	8. Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и организация участия победителей в Муниципальном и Региональном	По итогам олимпиад	Заявления родителей, заявки педагогов. Аналитическая справка	Организация работы с одарёнными обучающимися	Плотникова В.В.

	этапах Всероссийской олимпиады школьников				
	9. Написание приказов по организации индивидуального обучения детей на дому и в школе	Первая неделя сентября	Приказы, расписание индивидуального обучения	Соблюдение условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Плотникова В.В.
	10. Составление договоров с родителями (законными представителями) на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	сентябрь	Договор	Соблюдение условий стандарта для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Плотникова В.В.
	11. Составление договора с родителями (законными представителями) на семейное образование	сентябрь	Договор	Соблюдение прав обучающихся, находящихся на семейном обучении	Плотникова В.В.
	12. Составление расписания занятий с учетом работы	Последняя неделя августа	Расписание, сетка занятости учителей	Соблюдение условий работы педагогов, требования СанПин для обучающихся	Плотникова В.В. Евсеева И.А.
Планово-прогностическая	1. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь		План, программа управленческой деятельности План ВШК	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Бурякова Л.А.
	2. Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность ОУ	В течение года	Положения	Положения	Плотникова В.В.
	3. Разработка проектов приказов	По необходимости	Приказ	Приказ	Плотникова В.В.
	4. Составление статистических отчетов по школе и филиалам	Сентябрь	Формы ОШ		Плотникова В.В. Таркина Т.И. Чацин Л.А.

Организационно-исполнительская	1.Участие в комплектовании 1, 10 классов, классов У КП	Август Сентябрь	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальным и способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей)	Плотникова В.В.
	2. Организация работы в Сетевом городе	Август сентябрь	Открытие учебного года, заполнение		Плотникова В.В. Петухов В.С. Евсеева И.А.
	3.Проверка рабочих программ для детей с ОВЗ (индивидуальное обучение)	Сентябрь	Информационная справка	Организация качественного начала учебного года для детей с ОВЗ	Плотникова В.В.
	4. Заказ сборников для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	сентябрь	Заявка	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации	Плотникова В.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов.
	5.Организация работы с одарёнными обучающимися в участии в международных конкурсах «Русский медвежонок» «Кит», «Кенгуру», «Чип», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Пегас»	По плану	Заявка График проведения	Заявки на участие в конкурсе	Плотникова В.В. Учителя-предметники
	6. Проведение регионального мониторинга качества в 5-10-х классах	По распоряжению ДОО ТО	График	Аналитическая справка	Плотникова В.В.
	7.Проведение пробного диагностического сочинения в 11-х классах	октябрь	График	Аналитическая справка	Плотникова В.В. Чанова Л.С.
	8. Организация и проведение итогового выпускного сочинения для выпускников 11 класса и 12 класса У КП	По распоряжению Министерства просвещения РФ		Аналитическая справка	Плотникова В.В. Организаторы
	9. Организация диагностики и	Декабрь март	Аналитическая справка	Диагностика предварительны	Плотникова

	репетиционных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников 9, 11 классов			х результатов ГИА	В.В.
	10.Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Плотникова В.В.
	11. Проверка реализации адаптированных рабочих программ детей с ОВЗ	Ноябрь	Справка	Соответствие адаптированных программ для детей с ОВЗ единым требованиям	Плотникова В.В.
	12.Мониторинг качества образования МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» при помощи системы «Паспорт школы»	По графику ДОО ТО	Аналитический материал	Уровень обученности и качество знаний школьников по предметам	Плотникова В.В.
	13.Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	По плану и графику экзаменов	Статистический материал	Средний балл сдачи ЕГЭ и ГИА	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.
	14. Работа со школьным сайтом	По мере необходимости	Аналитические материалы, расписание работы, графики экзаменов, акт самообследования	Информированность родителей по организации педагогического сотрудничества и родителей, открытость информационного пространства	Плотникова В.В.
	15. Анализ прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х и 11-х классов.	Июнь	Диаграммы Таблицы Аналитическая информация	Средний балл сдачи ЕГЭ и ГИА	Плотникова В.В.
	16.Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Табель		Плотникова В.В.
	17.Ведение журнала учета замены уроков	По мере необходимости	Журнал		Плотникова В.В. Евсеева И.А.
	18.Обновление списков классов в информационной системе «Паспорт школы»	сентябрь	База данных		Плотникова В.В.
	19. Обновление	По мере	Заполнение		Плотникова

	актуальной информации на сайте ФИС ОКО, в личном кабинете проекта «500+»	необходимости	таблиц Аналитические материалы		В.В.
	20.Организация и проведение административного дежурства	По графику	График		Плотникова В.В. Евсеева И.А.
	21.Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом	Во время дежурства	Журнал учета отсутствующих		Администрация школы
	22.Участие в работе заседаний педагогических советов, МС.	По плану			Плотникова В.В.
	23.Мониторинг учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Регулярно	Заполнение таблиц		Плотникова В.В. Камалова О.В.
Работа с документацией	1.Написание плана учебной работы	сентябрь	План учебной работы		Плотникова В.В.
	2. Написание плана ВШК	сентябрь	План ВШК		Плотникова В.В.
	3.Написание проектов приказов	По мере необходимости			Плотникова В.В.
	4.Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Карта учителя-предметника	Коррекция программ и расписания	Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	5.Составление базы данных обучающихся «Паспорт школы»	По плану ЦОКО			Плотникова В.В.
	6.Составление договоров на проведение мониторинговых исследований, репетиционных экзаменов и диагностики	По мере необходимости	Договор, заявка		Плотникова В.В.
	7.Написание аналитических справок и отчетов	По мере необходимости			Плотникова В.В.
	8. Выверка баз по ГИА	По плану мониторингу			Плотникова В.В.
	9.Организация контроля за развитием качества образования обучающихся	В течение года	Аналитические справки, графики контрольных работ	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
	10.Мониторинг адаптации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития	Плотникова В.В.

	обучающихся 5, 10-х классов			качества образования	Данилова В.А.
	11. Мониторинг подготовки выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
	12. Составление номенклатуры дел учебной части на учебный год	В течение года	Номенклатура дел	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В. Секретарь ОУ
	13. Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации	март-май	Банк данных, приказы. Выписки решения педсоветов. Заявления	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Плотникова В.В.
	14. Организация и помощь в проведении Ломоносовских дней и предметных недель	По плану МО	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению. Работа с одаренными детьми	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Зав. методическими объединениями Учителя-предметники
	15. Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов, 12 классов У КП в Паспорте школы	Октябрь-март	База данных	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Плотникова В.В.
	16. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, У КП	Май Июнь	Приказы Протоколы	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.
	17. Организация и проведение промежуточной аттестации	В конце второго полугодия	Приказы	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
	18. Инструктажи по работе с документацией	В течение года	Инструкция	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	19. Проверка классных журналов	В течение года	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В..
	20. Проверка журналов У КП	В течение года	Справка	Обеспечение качественной	Плотникова В.В.

				работы с документацией	
	21 Проверка журналов индивидуального обучения	Январь Май	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	22. Проверка личных дел обучающихся	Сентябрь июнь	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	23. Работа с приказами и информационными письмами Департамента общего образования Томской области, УО Верхнекетского района	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов Департамента образования, УО	Плотникова В.В.

1.2. Реализация требований по устройству выпускников.

1.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников	Сентябрь Составление базы по устройству выпускников 9, 11 классов	Плотникова В.В.
2.	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	Сентябрь	Плотникова В.В. Классные руководители
3.	Сбор справок - подтверждений поступивших выпускников	Сентябрь	Плотникова В.В.
4.	Предварительный опрос по поступлению выпускников 9-х, 11 класса	февраль	Плотникова В.В. Сочнева О.А. Трацук Н.И. Исакова М.И. Снигирева Н.В.

1.1.4. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Разработка и принятие Положения о профильном образовании	Август - сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Положение о профильном образовании
2	Согласование учебного плана предпрофильной и профильной подготовки	июнь, сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план предпрофильной и профильной подготовки
3	Консультации по составлению рабочих образовательных программ профильных курсов	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рабочие программы
4	Организация расписания	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Обеспечение четкой организации учебного процесса

				Классные руководители, учителя- предметники	
5	Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППО и ПО	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР Плотникова В.В.	Выполнение программ
6	Утверждение плана реализации программы психолого-педагогического сопровождения системы ППО и ПО	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. педагог-психолог Селиверстова К.С.	План реализации
7	Включение в стимулирующие надбавки при новой системе оплаты труда и вознаграждения учителей соответствующих критериев	октябрь		Директор Пешкова Е.К., профком, рабочая группа	Положение
8	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья обучающихся	Октябрь		Классные руководители Психолог Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системный мониторинг
9	Родительские собрания в 8-9-10-11 классах. Собеседование с родителями и детьми.	сентябрь 2021-2022 уч. года. Май 2021-2022 уч.года;		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 8-9-10-11-х классов об организации предпрофильного и профильного обучения.
10	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Осознанный выбор профиля
11	Оформление программ элективных курсов для прохождения экспертизы (внутренней и внешней) Подготовка презентации на фестиваль элективных курсов.	II полугодие		Учителя-предметники Замдиректора по НМР Смагина Р.В.,.	Утверждение программ. Презентация
13	Проведение анкетирования и собеседований с обучающимися 7-8-9-10-11-х классов, их родителями, учителями-	III-IV четверть		Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по	Создание банка данных

	предметниками с целью осознанного выбора профильных и предпрофильных курсов			методической работе	
14	Анализ анкетирования и собеседования, формирование групп обучающихся элективных курсов и профиля на 2020-2021 учебный год. Составление сводных списков выбора элективных и профильных курсов	Март-май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. Рабочие списки обучающихся профильных курсов
15	Разработка, согласование и утверждение учебного плана ППО и ПО	Май-июнь-сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план ППО и ПО
16	Подведение итогов ППО и ПО.	Апрель-май		Руководители элективных и профильных курсов	Защита проектов, анализ работы ППО и ПО, самоанализ
17	Использование системы внутришкольного управления ППО и ПО	март		Директор Е.К. Пешкова. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Анализ результатов программ ППО и ПО
18	Подведение итогов по результатам апробации организационной структуры управления ПО	апрель		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рекомендации по созданию организационной структуры управления ПО
19	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения ППО и ПО	май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Рабочая группа	Методические рекомендации.

1.1.5. Работа проектных, целевых групп

Цель: решение частных практических задач по предпрофильной подготовке и профильному обучению; тьюторской поддержке и сопровождению обучающихся, решение частных практических задач по введению ФГОС СОО; У КП, Муниципального олимпиадного центра, Центра этнокультурного образования «Солнцеворот», Центра Экологического образования «Мой мир», разработка программ, нормативных документов, внесение изменений в нормативную базу.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение практических задач для создания проектных, целевых групп	Сентябрь	Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание групп, определение руководителя
2	Разработка грантовых проектов в ОУ.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Замдиректора по	Реализация образовательных проектов.

			ВР Таркина Т.И.	
3	Анализ результатов Программы развития школы на 2020-2025 гг.	В течение года: Ноябрь декабрь	Смагина Р.В.	Целевые рабочие группы
4	Составление планов работы : - Кафедра Этнокультурного образования - Кафедра экологического образования - Кафедра метапредметного и межпредметного обучения - Кафедра проектной и исследовательской деятельности	Сентябрь-октябрь	Руководители групп	Обеспечение реализации поставленных задач
5	Реализация планов	В течение года	Руководители групп	Решение частных практических задач, нормативные документы.
6	Анализ результатов деятельности проектных и целевых групп за год	Май – июнь 2022	Руководители групп	Справки по результатам, мониторинг эффективности работы, анкетирование педагогов

1.1.6. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Определение контингента и составление плана работы по сопровождению одаренных детей. Составление ИУП.	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Творческая группа.	Организация работы по сопровождению обучающихся. Создание ИУП.
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской и проектной деятельности с учащимися	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся
3	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	План реализации программы на 2019-2020 учебный год
4	Заседание НОУ.	октябрь		Замдиректора по	Распределение

	Знакомство. Определение целей и задач НОУ.			НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	обязанностей членов НОУ
5	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Выбор темы. Библиографическая работа
6	Цели и содержание исследовательской и проектной работы	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Определение целей работы
7	Презентация замысла	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Представление замысла
8	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание. Обзор литературы. НОУ	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Список литературы Выступление с обзором на заседании НОУ
9	Отбор и систематизация материала. Представление тезисов работы	декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	План исследований
10	Опыты. Эксперименты. Расчеты. Работа над черновиком	В течение года		Руководители работ	Систематизация материала
11	Правила оформления научной работы	январь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Текст научной работы
12	Подготовка к публичному выступлению на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век». Представление рецензии.	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.. Руководители работ	Текст речи. Ораторское мастерство.
13	Выступление обучающихся и обсуждение работ на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век».	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Отчет по исследовательской или проектной работе.
14	Представление работ на	Сентябрь,		Замдиректора по	Выявление и

	областной форум проектных работ и другие конкурсы.	октябрь. Июнь		НМР Смагина Р.В. Таркина Т.И. Алексенко Т.И.	поддержка одаренных детей
15	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад.	октябрь		Руководители МО, кафедр, замдиректора по УР, Плотникова В.В. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиаде.	ноябрь		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение участников районной олимпиады
17	Определение рейтинга школы по результатам районной олимпиады.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение уровня подготовки учащихся
18	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня.	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по ВР Бурякова Л.А.	Поддержка и сопровождение одаренных детей
19	Олимпиада младших школьников по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру на базе МБОУ «Белоярская СОШ №1»	март		замдиректора по УР Таркина Т.И., учителя начальных классов	Поддержка и сопровождение одаренных детей
20	Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель, Ломоносовских дней.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова, Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей

Раздел III. Инновационная работа.

Цель: активное реагирование на многообразие интересов и потребности детей и их родителей, а также достижение высокого уровня качества образования и развития обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правового сопровождения инноваций в общем образовании.	В течение года	Трифонов Е. Г.
2	Курирование работы Центра экологического образования и формирования экологической культуры	По плану работы Центра	Трифонов Е. Г.
3	Курирование работы Центра Этнокультурного	По плану работы Центра	Трифонов Е. Г.

	образования		
4	Вовлечение социальных партнеров в деятельность школы.	В течение года	Трифорова Е. Г.
5	Продолжение сотрудничества с ТОИПКРО в рамках Федеральной инновационной площадки в части реализации проекта «Методическая поддержка педагогов и школьных команд во внедрении и реализации эффективных образовательных технологий», как базовой образовательной организации площадки.	По отдельному плану	Трифорова Е. Г.
6	Участие в реализации региональной открытой сетевой инновационной программы «Образование через коммуникации»	По отдельному плану	Трифорова Е. Г.
7	Создание банка методических разработок лучшего педагогического опыта «Наш педагогический ресурс».	В течение года	Трифорова Е. Г.
8	Международная конференция «Этнокультурное образование школьников»: 1. Круглый стол «Обсуждение плана работы кафедр Этнокультурного центра. 2. Работа по привлечению партнеров-участников. 3. Работа над программой.	Март Сентябрь-ноябрь Декабрь-апрель Декабрь-апрель	Трифорова Е. Г. Мурзина Н. Б.
9	Обобщение и представление опыта работы наставников молодых и начинающих педагогов.	В течение года	Трифорова Е. Г.
10	Курирование реализации национальных проектов «Образование» на уровне образовательной организации	В течение года	Трифорова Е. Г.
11	Наполнение раздела «Инновационная работа в школе» на сайте образовательной организации	В течение года	Трифорова Е. Г. Киселев В. А.
12	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»	ноябрь	Трифорова Е. Г. Смагина Р. В. Плотникова В. А.
13	Сопровождение участия школьной команды учителей во Всероссийской метапредметной олимпиаде «Команда большой страны» ²	Сентябрь (I этап)	Трифорова Е. Г.
14	Работа по наставничеству (см. раздел V п. 5.3.5. «Методическая работа»)		Трифорова Е. Г.

Раздел IV. Воспитательная работа.

В соответствии с программой воспитания МБОУ «БСОШ № 1» на 2021-2025 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель плана воспитательной работы на 2021-2025 гг: обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально-значимую деятельность школы.

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Сентябрь			

Интеллектуально-познавательное	Сбор данных о одаренных обучающихся.	1-11	Классные руководители
	Планирование и участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах.		Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по УР, НМР, ВР.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Экологическая конференция учащихся «Мы живем в краю родном». Акция «Кормушка для птиц» Эколого- лесоводческая игра «Лесные Робинзонады»	1-11	Учителя-предметники, классные руководители
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»	6-11	Классные руководители
	Организация дежурства по школе	5-11	Зам по ВР, классные руководители
	Благоустройство и озеленение классных кабинетов	1-11	Зам по ВР, классные руководители, старшая вожатая
	Месячник по профориентации	1-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9	Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Классные часы «Законы школьной жизни».	1-11	Зам по ВР, социальный педагог , психолог, классные руководители
	Беседы по ПДД	1-11	Зам по ВР, социальный педагог , психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Родительские классные собрания. Общешкольное родительское собрание.	1-11	Директор, зам по ВР, классные руководители
	Рейд в семьи обучающихся.	1-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров
	Классные и общешкольные собрания «Планирование работы класса на 2021-2022 уч. год.»	1-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Рейд по проверке соблюдения учащихся единой школьной формы.	1-11	Совет командиров
	Оформление школьных уголков	1-11	Классные руководители,

			актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
Спортивно – Оздоровительное	Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Всероссийский день бега	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Районный конкурс видеороликов «Лайфхаки здорового образа жизни»	1-11	Классные руководители
Досуговая деятельность	День знаний. Линейка, классные часы. Открытие школы!	1-11	Зам по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Работа с классными Руководителями	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 1 полугодие	Классные руководители, 1-11	Зам директора по ВР
	День солидарности в борьбе с терроризмом- классные часы.	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Гражданско - патриотическое	Организация работы отряда «Юнармия». Оформление документов.	5-11	Преподаватель ОБЖ
	Районный семейный конкурс «Покровские капустники»	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Районный этап конкурса детского творчества «Я рисую божий мир»	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Контроль за воспитательным процессом	Контроль комплектования кружков, групп внеурочной деятельности.		Зам директора ВР, классные руководители и педагоги доп. образования, психолог
	Статистический отчет по занятости детей в кружках		Зам директора по ВР, зам по НМР
	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1-11 классов		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Октябрь			
Интеллектуально-познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»	6-11	Классные руководители
Трудовое, профориентационное	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».	1-11	Зам по ВР, классные руководители, старшая вожатая
	Месячник по профориентации	1-11	Социальный педагог, психолог, классные

			руководители
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Встреча с представителями полиции.	1-9	Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-11	Классные руководители
	Беседы по ПДД	1-11	Зам по ВР, социальный педагог , психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Заседание Совета по профилактике.		Зам по ВР, социальный педагог , психолог, классные руководители.
	Месячник по профилактики и пропаганде ЗОЖ.		
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Родительские классные собрания.	1-11	Директор, зам по ВР, классные руководители
	Рейд в семьи обучающихся.	1-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Акция «Родительский урок»		
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Заседания Совета командиров	5-11	Старшая вожатая, Совет командиров
	Классные и общешкольные собрания «Планирование работы класса на 2021-2022 уч. год.»	1-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Рейд по соблюдению учебной дисциплине.	1-11	Совет командиров
	Проведение школы актива	1-11	Вожатский отряд, зам по ВР, старшая вожатая
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
Досуговая Деятельность	Международный день учителя. Праздничные мероприятия.	1-11	Зам по ВР, классные руководители, старшая вожатая
	Акция «Поделись теплом души своей»		
Работа с классными руководителями	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	День памяти политических репрессий. Урок памяти.	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Работа отряда «Юнармия» по плану.	5-11	Преподаватель ОБЖ
Контроль за воспитательным процессом	Контроль за выполнением плана мероприятий на октябрь.		Зам директора ВР, классные руководители и педагоги доп.

			образования, психолог
	Статистический отчет по занятости детей в кружках		Зам директора по ВР, зам по НМР
	Методическая консультация по составлению программы воспитания.		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Ноябрь			
Интеллектуально-познавательное		1-11	Классные руководители, учителя предметники.
	Организация и проведение Предметной недели по географии, биологии, химии, физике.	5-11	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Экологическая конференция «Я – исследователь»	1-11	Классные руководители, учителя предметники
	Районные Макариевские образовательные чтения	5-11	Классные руководители, учителя предметники
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»	6-11	Классные руководители
	Районный конкурс технического творчества «Я – конструктор»	1-11	Классные руководители
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Профилактическая беседа, конкур плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	1-9	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Международный день толерантности. Классные часы.	1-11	Классные руководители
	Акция «Школа правовых знаний»		Социальный педагог, психолог, классные руководители
Семейное	День матери. Концерт, конкурсы, акции.		Классные руководители
	Совет по профилактике		
	Общешкольное родительское собрание.	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров
	Проведение школы актива	1-11	Вожатский отряд, зам по ВР, старшая вожатая
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Районные соревнования по шахматам и шашкам.	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
Досуговая деятельность	Организация осенних каникул.	1-11	Вожатский отряд, зам по ВР, старшая вожатая, классные руководители.
Работа с классными руководителями	Обзор методической литературы.	Классные руководители 1-11	Зам директора по ВР

Гражданско - патриотическое	День народного единства. Классные часы.	1-11	Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Контроль за воспитательным процессом	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, посвященных реализации духовно- нравственного потенциала личности обучающихся		Зам директора ВР, классные руководители и педагоги дополнительного образования, психолог
	Работа классных руководителей и учителей предметников с электронными и бумажными дневниками обучающихся.		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Декабрь			
Интеллектуально-познавательное	Организация и проведение Предметной недели в начальной школе.	1-4	Учителя начальной школы.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Районная семейная творческо – интеллектуальная олимпиада «УМКА»	2-4	Классные руководители
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «ПроеКТОрия»	6-11	Классные руководители
	Мастерская «Новый год к нам мчится...» Оформление школы к новому года.	5-11	Зам по ВР, классные руководители, учителя ИЗО и технологии, педагоги дополнительного образования.
	Районный конкурс «Кружковец года»	5-11	Зам по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9	Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Классные часы «Законы школьной жизни».	1-11	Зам по ВР, социальный педагог , психолог, классные руководители
	Беседы по ПДД	1-11	Зам по ВР, социальный педагог , психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.	5-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	День борьбы со СПИДом.	8-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Родительские классные собрания. Общешкольное родительское собрание по итогам 1 полугодия.	1-11	Директор, зам по ВР, классные руководители
Самоуправление	Проведение школы актива.	1-11	Вожатский отряд, зам по ВР, старшая вожатая
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров
	Классные и общешкольные собрания «Планирование работы класса на 2021-2022 уч. год.»	1-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
	Рейд по проверке соблюдения учащихся единой школьной формы.	1-11	Совет командиров
	Оформление школьных уголков	1-11	Классные руководители, актив класса, зам по ВР, старшая вожатая
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители

		1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
Досуговая Деятельность	Подготовка и проведение новогодних праздников.	1-11	Зам по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Работа с классными руководителями	Посещение классных мероприятий		Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	День Неизвестного солдата. Классные часы. День Героев Отечества . Классные часы. День Конституции. Классные часы.	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Организация работы отряда «Юнармия». Оформление документов.	5-11	Преподаватель ОБЖ
	Районный семейный конкурс «Покровские капустники»	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Районный этап конкурса детского творчества «Я рисую божий мир»	1-11	Классные руководители, библиотекарь, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Контроль за воспитательным процессом	Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления.		Зам директора по ВР
	Посещение занятий кружков.		Зам директора по ВР
	Проверка журналов кружковой работы.		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Январь			
Интеллектуально-познавательное	Конкурс «Сказителей баян»	1-11	Классные руководители, учителя литературы
	Организация и проведение Предметной недели по русскому языку. Организация и проведение предметной недели литературе	5-11	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Районная игра по физике «Исследователи – экспериментаторы»	7-9	Учителя физике
	Районный математический конкурс «Зимний математический марафон»	5-11	Учителя - математике
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «ПроеКТОрия»	6-11	Классные руководители
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9	Социальный педагог , психолог, классные руководители
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		

	Общешкольное родительское собрание.	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Районный конкурс видеороликов «Лайфхаки здорового образа жизни»	1-11	Классные руководители
Досуговая деятельность			
Работа с классными руководителями	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Классные руководители 1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	27.01.2021.Классный час, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-11	Классные руководители., учителя истории, библиотекарь
Контроль за воспитательным процессом	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею		Зам директора ВР, классные руководители и педагоги дополнительного образования, психолог
	Статистический отчет по занятости детей в кружках		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Февраль			
Интеллектуально-познавательное	День российской науки	1-11	Классные руководители, учителя- предметники
	Организация и проведение Предметной недели по предметам естественного направления. Организация и проведение предметной недели физической культуре	5-11	Учителя-предметники
	Районный конкурс «Ученик года»	7-8	Зам директора по ВР, классные руководители
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Районный дистанционный квест «МИФ и КО»	5-11	Классные руководители, учителя- предметники
	Районная предметная олимпиада школьников на базе «Ягодинской СОШ»	5-6	Классные руководители, учителя- предметники
	Районная химико- биологическая игра	7-11	Классные руководители, учителя- предметники
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	1-11	Классные руководители, учителя- предметники
	Районная игра по математике	5-8	Классные руководители,

	«Формула успеха»		учителя- предметники
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «ПроеКТОрия»	6-11	Классные руководители
	Конкурс видеороликов, рисунков и фотографий по профориентации «Все работы хороши – выбирай на вкус» на базе МБОУ «Степановская СОШ»	1-11	Классные руководители, педагог- психолог
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Акция «Думай до, а не после...»	7-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6	Социальный педагог, классные руководители
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Родительские классные собрания по плану	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Районные соревнования по волейболу на базе Степановской СОШ		Учителя физической культуры, классные руководители
	Школьные соревнования по стрельбе	5-11	Классные руководители, актив класса, учителя ОБЖ и физической культуры
	Районная спартакиада «Я люблю спорт»	2-4	Классные руководители, физической культуры
Досуговая деятельность	Школьная конкурсная программа «Богатыри земли русской»	1-11	Классные руководители, актив класса, учителя ОБЖ и физической культуры
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-11	Классные руководители
	Районный конкур «Кружковец года»	1-11	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Работа с классными руководителями	Консультация классных руководителей по участию детей в дистанционных мероприятиях с использованием различных образовательных платформ	Классные руководители 1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	22.02.2021.Классный час, посвященный Дню Защитника Отечества	1-11	Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
	Фестиваль «От героев былых времен» на базе музея «Молодая гвардия»		Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
	Смотр – конкурс юнармейских отрядов		Классные руководители, актив класса, учителя ОБЖ и физической культуры

	Районная интеллектуальная историческая игра «Мы памятью своей сильны», посвященной «Дням воинской славы России»	5-11	Классные руководители, учителя истории, ОБЖ и музыки
	Районный этап областной краеведческой конференции	1-11	Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	1-11	Зам директора ВР, классные руководители психолог
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-11	Инженер по охране труда, заместитель директора по ВР
	Статистический отчет по занятости детей в кружках		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Март			
Интеллектуально-познавательное	Научно- исследовательская конференция «Мой первый проект»	1-4	Классные руководители, учителя- предметники
	Организация и проведение Предметной недели по истории. Организация и проведение предметной недели по иностранным языкам	5-11	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «ПроеКТОрия»	6-11	Классные руководители
	Конкурс по профориентации «Все работы хороши – выбирай на вкус!»	1-11	Классные руководители, педагог- психолог
	Районный Фестиваль мультимедийной продукции «Мы из будущего!»		Старшая вожатая, классные руководители
	Месячник профориентации МОО		Классные руководители, педагог- психолог
	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	9,11	Классные руководители, педагог- психолог
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Месячник по профилактике правонарушений несовершеннолетних и пропаганде ЗОЖ «Подросток и закон»	1-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	4-9	Социальный педагог, классные руководители
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Родительские классные собрания по плану	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы!»	1-11	Классные руководители, актив класса
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров

	Совместное заседание Совета Командиров и администрации школы по проведению весенних каникул		Зам директора по ВР, Совет Командиров
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Школьный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	1-11	Учителя физической культуры
	Районный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»		Учителя физической культуры, классные руководители
Досуговая деятельность	Школьный конкурс «А ну-ка, леди»	1-11	Классные руководители, актив класса, учителя технологии и ИЗО
	Классные досуговые мероприятия «Хозяюшка»	1-11	Классные руководители
	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Акция «Книжкины именины»	1-11	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, библиотекарь
Работа с классными руководителями	Консультация классных руководителей по организации отдыха детей в каникулярное время	Кл.рук. 1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	18.03.2021. День воссоединения Крыма и России. Классные часы по теме	1-11	Кл. рук., учителя истории, библиотекарь
	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»		Кл. рук., учителя истории, библиотекарь
Контроль за воспитательным процессом	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса	1-11	Зам директора ВР, классные руководители психолог
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.	1-11	Заместитель директора по ВР
	Подготовка классных руководителей. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		Зам директора по ВР, педагог – психолог
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		Зам директора по ВР, педагог – психолог

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Апрель			
Интеллектуально-познавательное	Организация и проведение Предметной недели ИЗО и технологии. Организация и проведение предметной недели по ОБЖ	5-11	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	30.04.2021.День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11	Учителя ОБЖ
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «ПроеКТОрия»	6-11	Классные руководители
	Районный конкурс творческих и прикладных работ «Пасхальная сказка»	1-11	Классные руководители, учителя ИЗО и технологии
	Часы общения по теме «День пожарной охраны». Экскурсии в МЧС	1-11	Старшая вожатая, классные руководители
	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	10	Классные руководители, педагог- психолог
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Районная акция «Маршрут добрых дел», посвященный недели добра	1-11	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Беседы с учащимися сотрудниками Полиции	1-11	Социальный педагог, классные руководители
Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей- предметников		Классные руководители, учителя предметники
	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием		Зам директора по ВР, педагог- психолог
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса
	Заседания Совета командиров		Старшая вожатая, Совет командиров
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители

Досуговая деятельность	Классные мероприятия «Весна – красна»	1-11	Классные руководители, актив класса
Работа с классными руководителями	Консультация классных руководителей по вопросам патриотического воспитания школьников.	Кл.рук. 1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	12.04.21 День космонавтики. Классные часы по теме	1-11	Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
	Классный конкурс стихов о войне «Строки, опаленные войной»	1-11	Учителя литературы
	Школьный конкурс стихов о войне «Строки, опаленные войной» 1-11 классы	1-11	Классные руководители, учителя литературы
	Школьный конкурс «А песня рвётся в бой»		Классные руководители, учителя музыки
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	1-11	Классные руководители, учителя ИЗО, истории
Контроль за воспитательным процессом	Проверка ведения дневников учащимися и контроль за ведением дневников классными руководителями	1-11	Зам директора ВР
	Изучение практики работы классных руководителей с одаренными детьми.		Зам директора по ВР, педагог – психолог

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Май			
Интеллектуально-познавательное	Организация и проведение Предметной недели по математике	5-11	Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11	Учителя-предметники
	Классные часы «День славянской письменности и культуры»	1-11	Классные руководители, учителя русского языка
Трудовое, профориентационное	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «ПроеКТОрия»	6-11	Классные руководители
	Районные соревнования по робототехнике		Учителя информатики
	Школьный субботник по благоустройству территории поселка, памятника в с. Рыбинск	1-11	Старшая вожатая, классные руководители
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Беседы с учащимися сотрудниками Полиции		Социальный педагог, классные руководители

Семейное	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей		Социальный педагог , психолог, классные руководители
	Совет по профилактике		
	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»		Зам директора по ВР, классные руководители
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период		Зам директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	1-11	Классные руководители, актив класса
	Заседания Совета командиров. Подведение итогов и планирование на следующий год		Старшая вожатая, Совет командиров
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Эстафета, посвященная Дню Победы.	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Смотр песни и строя		Учителя физической культуры и ОБЖ, классные руководители
Досуговая деятельность	Последний звонок	9,11	Классные руководители, актив класса
	15.05.2021. Международный день семьи. Классные часы по теме.	1-11	Классные руководители
Работа с классными руководителями	Консультация классных руководителей по вопросам летнего отдыха	Кл.рук. 1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	Классные часы «Мы это должны помнить...»	1-11	Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
	Районная конференция школьников «Кирилло-Мефодиевские чтения»	1-11	Учителя истории, литературы, классные руководители
	Районный конкурс патриотической песни «Нам этот мир завещано беречь!»	1-11	Классные руководители, учителя музыки
	Районный конкурс стихов «Слово,		Классные

	опаленное войной»		руководители, учителя, учителя литературы
	Митинг День Победы	1-11	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Принятия Программы Воспитания на 2021-2025 учебный год	1-11	Зам директора ВР
	Самоанализ воспитательной работы за второе полугодие		Зам директора по ВР

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственные
Июнь			
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	Торжественная линейка вручения аттестатов 9 классе	9	Зам директора по ВР, классные руководители
Досуговая деятельность	Выпускной бал 11 класс	11	Зам директора по ВР, классные руководители
Работа с классными руководителями	Создание банка интересных педагогических идей	Кл.рук. 1-11	Зам директора по ВР
Гражданско - патриотическое	1 июня. Международный день защиты детей	1-11	Классные руководители
	Экологический слет «Юные друзья природы»	1-11	Классные руководители, учителя биологии
	День России	1-11	Классные руководители
	22 июня. День памяти и скорби.		Классные руководители

Раздел V . Методическая работа

5.1. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Представление опыта работы педагогов школы на августовской конференции работников образования	август	17.08-20.08.2021	Педагоги, Замдиректора по НМР, замдиректора по УР, замдиректора по ВР.	Тезисы выступления, презентация

2	Представление опыта работы на заседании МС	В течение года		Руководители ШМО, Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Решение о распространении опыта работы учителя
3	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогический союз»	Ноябрь - февраль		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместитель директора по ИР Трифонова Е. Г.	Участие в конкурсе
4	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь		Смагина Р.В.	Участие педагогов в конкурсе
5	Представление педагогических характеристик	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В..	Рекомендации для распространения опыта, награждение
6	Организация и проведение методической недели	февраль		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План, выставка, публикации
7	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	февраль		Смагина Р.В.	Участие педагога в муниципальном этапе
8	Обобщение и представление опыта участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года		Руководители МО, учителя предметники, заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.

5.2. Методическая неделя. Ломоносовские дни. Проектная задача.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Методические объединения					
		план	факт		
1	Ломоносовские дни Проектная задача	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся по двум направлениям: «Открытия великих ученых мира»

2	Методические часы: тематические заседания.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместитель директора по УР Плотникова В.В., Таркина Т.И., заместитель директора по И Р Трифонова Е.Г.	Открытые уроки в 1-11 классах. Открытые уроки дают педагоги, наставники, молодые специалисты. Итог недели - Ломоносовские дни. Педагогический совет.
---	--	----------------	--	---	--

5.3. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на 2021-2022 учебный год, развитие методической грамотности педагогов, обмен опытом методической работы.

5.3.1. План работы методического совета на 2021-2022 учебный год

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021--2022 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования.	сентябрь	Заместитель директора по НМР Смагина Р. В., руководители ШМО
Современный урок как основа эффективного и качественного образования	ноябрь	Заместитель директора по НМР Смагина Р. В., руководители ШМО
Трудная ситуация на уроке и выход из нее	март	Заместитель директора по НМР Смагина Р. В., руководители ШМО
Творческие отчеты ШМО	апрель	Руководители ШМО

учителей школы по реализации методической темы.			
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Заместитель директора по НМР Смагина Р. В., руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО

Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
----------------------------------	--	-----	------------------

5.3.3. Диагностика и мониторинги деятельности педагога

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики и мониторинга труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе учителя.	Октябрь		Смагина Р.В.	Анкетирование. Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	В течение года		Директор Пешкова Е.К. Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР В.В. Плотникова, Педагог-психолог Селиверстова К.С., Руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных.	Ноябрь-декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Мониторинг

5.3.4. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в	Сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системное решение задач методической работы

	2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.				
2	Методическое совещание «Система работы с одаренными детьми. Мониторинг успешных детей, организация работы с ними».	Октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, классные руководители	Целенаправленная работа по изучению вопроса
3	Методическое совещание «Проектная деятельность обучающихся: новое видение и перспективы развития»	Октябрь-май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Обсуждение технологии проектной деятельности
4	Методическое совещание «Проектная деятельность педагога»	Ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Внедрение ФГОС СОО, документация, нормативные акты, дорожная карта, планирование.
5	Участие в работе районных методических объединений	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО	Системное решение задач методической работы, направленной на повышение качества обучения и воспитания

5.3.5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении через систему наставничества школы.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
Работа наставников					
1.	Закрепление наставников за молодыми педагогами и начинающими специалистами.	Сентябрь		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Включение в наставническую работу педагогов ОУ.
2	Составление индивидуальной программы сопровождения молодых и начинающих педагогов и плана работы.	Сентябрь		Педагоги- наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Представление программы и плана работы на совещании наставников.
3	Занятие 1. Направления учебной и воспитательной работы в школе	Сентябрь		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г., Педагоги- наставники.	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной

					деятельности.
4	Занятие 2. Составление рабочих программ по предмету	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г., Педагоги- наставники.	Практические рекомендации по составлению рабочих программ.
5	Занятие 3. Составление программ воспитания и социализации личности (классному руководителю)	сентябрь-октябрь		Замдиректора по УР Бурякова Л.А. Наставники молодых и начинающих педагогов	Практические рекомендации по составлению программ воспитания и социализации личности.
6	Круглый стол. Обсуждение плана сопровождения молодых специалистов, Включение в план участие в муниципальных и региональных мероприятиях	Октябрь		Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г	Корректировка планов
7	Анкетирование «Изучение дефицитов профессиональных компетенций»	октябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г	Изучение проблем в работе молодых специалистов. Изучение потребностей в методической помощи
8	Занятие 4. Педагогические технологии на уроках. Особенности содержания и применения педагогических технологий	Декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г	Практические рекомендации по применению педагогических технологий.
9	Круглый стол «Индивидуальный программа развития педагога».	Январь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г	Обмен опытом по сопровождению молодых специалистов.
10	Круглый стол «Методика проведения современного урока»	март		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г	Отзыв молодых специалистов о работе наставников.
11	Анкетирование «Изучение уровня сформированности педагогических компетенций молодых специалистов»	Апрель-май		Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г	Изучение уровня адаптации и выявление плюсов и минусов в работе наставников с молодыми специалистами
Методическая помощь					
1	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала)	сентябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифорова Е.Г Замдиректора по УР	Правильность оформления школьной документации

	Технология составления рабочих программ.			Плотникова В.В., Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Таркина Т.И.	
2	Корректировка программ воспитания и социализации личности школьника.	сентябрь		Замдиректора по ВР Бурякова Л.А.	Оказание помощи по планированию воспитательной работы.
3	Консультации по теме «Классное руководство»	сентябрь-март		Замдиректора по ВР Бурякова Л.А.Л.А.	Повышение эффективности классных часов, внеклассных мероприятий, в целом работы с классом
4	Посещение уроков.	В течение года		Молодые педагоги, Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г Руководитель МО Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., наставники курируют работу молодых специалистов.	Становление профессионального мастерства. Консультации.
5	Консультации по теме «Типы и структура уроков»	декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г, Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР Наставники.	Методически грамотное, последовательное планирование уроков
6	Участие в работе районного Клуба Молодого Учителя	В течение года		РУО, Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г. , Управление образования, Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Становление профессионального мастерства
7	Участие в работе Резерва Управленческих кадров	В течение года		РУО	Становление профессионального мастерства
8	Открытые уроки молодых учителей	февраль		Руководители МО	Оказание методической помощи

5.3.6. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Бурякова Л.А. Замдиректора по УР Плотникова В.В. Замдиректора по УР Таркина Т.И.	Создание банка информации
2	Приобретение методической литературы, учебных программ, дисков.	В течение года	Смагина Р.В. Руководители МО, Библиотекарь Мосина Л.А.	Пополнение фонда методической литературы
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание банка опыта работы
4	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей.	В течение года	Мосина Л.А. Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Бурякова Л.А. Замдиректора по УР Плотникова В.В. Замдиректора по УР Таркина Т.И.	Оказание помощи учителю в работе
5	Создание банка данных педагогов, работающих в школе.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО	Оказание помощи учителю в работе Оформление наградных материалов.

5.4. Работа с кадрами

5.4.1. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для возможности повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Направление деятельности координатора	Сроки проведения		Ответственный	Результат
		план	факт		
1.	Знакомство с графиком аттестации на 2021-2022 учебный год. Уведомление педагогов о предстоящей аттестации под роспись.	Май 2021года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
1.	Составление графика аттестации педагогов ОУ на 2021-2022 уч. год на первую, высшую категорию и на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2021-2022 уч. года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
2.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
3.	Размещение информации об аттестации на сайте ОУ раздела «Аттестация педагогических кадров»	октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В. Инженер Киселев В.А.	
4.	Подача заявлений педагогами на прохождение аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
5.	Практикум 1. «Условия и особенности аттестации в 2021-2022 учебном году». (Для педагогов, аттестующихся на первую и высшую категорию)	октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
6.	Разработка нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
7.	Практикум 2. «Подготовка документов на аттестацию» (Для педагогов, аттестующихся на первую и высшую категорию)	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	

8.	Теоретический семинар «Методические рекомендации по вопросу аттестации»	Ноябрь 2020		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В	.
9.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую и высшую категорию	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
10.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года		Педагог-психолог К.С. Селиверстова Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
11.	Изучение деятельности педагогов, консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	В течение аттестационного периода согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
12.	Проведение открытых мероприятий , представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
13.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года согласно графика аттестации на соответствие занимаемой должности		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
14.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение аттестационно го периода согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	
15.	Формирование банка данных по аттестации педагогов ОУ	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	

5.4.2. Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемы й результат
		план	факт		

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	сентябрь	Руководители МО , Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок на КПК по информации ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Организованное прохождение курсов
3	Проведение внутренних семинаров по повышению квалификации педагогов по теме «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся. Индивидуальный проект»	Сентябрь – октябрь			

5.4.3. Методические семинары-занятия школы профессионального мастерства.

Школа педагогического мастерства.

Цели:

- освоение нового содержания в рамках перехода на новые Федеральные государственные стандарты в старшей школе

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Занятие 1. Практика составления рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ 5-6 классы	сентябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., Руководители МО, педагоги-предметники	Банк рабочих программ по всем учебным предметам УП 5-11 классов
2	Занятие 2. Практика составления анализа педагогической деятельности	Сентябрь-октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Освоение методики написания анализа деятельности педагога
3	Занятие 3. Практика оформление школьных и педагогических проектов	Ноябрь – декабрь.		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Разработка и написание проектов
4	Практика написания грантовых проектов	Сентябрь - декабрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Освоение методики написания грантовых проектов

- компьютерные и коммуникационные технологии в деятельности учителя

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители
		план	факт	

1	«Школьный электронный документооборот. Сетевой город»	сентябрь		Технический специалист Петухов В.С., заместитель директора по ИР Трифонова Е. Г., руководители МО, педагоги
2	Открытые уроки с применением инновационных технологий	В течение года по плану		Руководители МО Смагина Р.В.
3	Семинар-практикум по работе с Сетевым городом	Сентябрь - октябрь		Плотникова В.В. Петухов В.С.

Раздел VI. Внутришкольный контроль

6.1. План внутришкольного контроля НОО

6.1.1. . Контроль за соблюдением законодательства и осуществления государственной политики в области образования

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	сроки	Ответственные	Форма подведен
1	Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса;	Участники образовательного процесса	В течение года	Пешкова Е.К., Таркина Т.И.	Совещание при директоре
.2.	Состояние учета детей на территории МБОУ «Белоярская СОШ №1»;	Семьи с детьми дошкольного возраста	март	Таркина Т.И.	Совещание при директоре
.3.	Сохранность учебного фонда ОУ	Учебный фонд ОУ	май	Мосина Л.А.	Справка
4	Состояние учета посещаемости	Посещаемость	В течение года	Таркина Т.И.	Совещание при директоре

6.1.2. Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Предмет контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Результаты конт
1.	Записи в журналах инструктажа по ТБ.	Своевременный инструктаж и записи по ТБ	Журналы по ТБ	Ноябрь Декабрь Март май	Изучение документации	Кокорина Е. В..	Справка совещание
2.	Выполнение правил ТБ на уроках технологии, физической культуры	Организация учебного процесса, своевременное проведение инструктажа. Анализ уроков с позиции здоровья, сохранения, выполнение требований СанПиНа	Учителя предметники	Ноябрь март	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Сочнев Ю.В. Таркина Т.И.	Справка
3.	Дозирование письменного домашнего задания по русскому языку и математике	Анализ дозирования домашнего задания	2-4 кл.	март	Посещение уроков, анкетирование	Таркина Т.И.	Справка

6.1.3. Контроль за обеспечением базового образования

- Контроль за качеством знаний и способностей деятельности**

№	Содержание контроля	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Толковые работы по русскому языку и математике (Срезы по ключевым темам) в традиционном режиме 2 класс – русский язык контрольная работа по теме «Проверка безударной	декабрь		

	гласной в корне слова». Математика – контрольная работа по теме «Решение задач» 3 класс – математика контрольная работа по теме «Табличное умножение и деление». Русский язык контрольная работа по теме «Проверка безударной гласной в корне слова» 4 класс – математика контрольная работа по теме «Действия с многозначными числами». Русский язык контрольная работа по теме «Проверка личных окончаний глаголов»	ноябрь январь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Сухарева М.А.
2	Проверка тетрадей 2 классы 3 классы 4 классы	декабрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Сухарева М.А.
3	Проверка техники чтения 2 – 4 классы	декабрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Сухарева М.А.
4	Проверка дневников обучающихся 3 – 4 классы	февраль	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Сухарева М.А.
5	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике 1 класс	май	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Сухарева М.А.
6	Проектная задача 2 – 4 классы	ноябрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
7	Проверка техники чтения 1-4	сентябрь апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Сухарева М.А.
8	Промежуточная аттестация 2 класс 3 класс 4 класс	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
9	Всероссийская проверочная работа по русскому языку 4 А,Б,В,	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
1	Всероссийская проверочная работа по математике 4 А,Б,В,	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
1	Всероссийская проверочная работа по окружающему миру 4 А,Б,В,	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.

1	Комплексная контрольная работа 1-3 классы + Палочка	май	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
---	---	-----	-----------------------	--------------

• **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов**

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
1	Состояние преподавания литературы в 4 классах	Организация самостоятельной работы с текстом на уроках в 4 классах	февраль	Посещение уроков, анализ, изучение документации	Таркина Т.И. Сухарева М.А.	Справка, МО,
2	Состояние преподавания окружающего мира	Выявить умение работать с научным текстом; знание номенклатуры	март	Посещение уроков, анализ	Таркина Т.И. Сухарева М.А.	Справка, МО
3	Качество преподавания русского языка в 4 классах	Соблюдение единого орфографического режима на уроках русского языка в 4 классах	апрель	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Таркина Т.И. Сухарева М.А.	Справка, МО
4	Качество преподавания математики в 4 классах	Организация самостоятельной работы на уроках математики	май	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Таркина Т.И. Сухарева М.А.	Справка, МО
5	Выполнение учебных программ в учебном году	Выявить выполнение учебных программ по предметам	Ноябрь Декабрь Апрель май	Изучение документации	Таркина Т.И.	Справка, МО

--	--	--	--	--	--

6.2. План внутришкольного контроля ООО и СОО

Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебной работы в основной и средней школе, а также своевременное внесение корректив в ход учебного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Вид конт- роля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
<i>Август</i>					
1.	Комплектование 10 классов	Входной контроль	Своевременное и качественное отслеживание занятости выпускников 9 классов. Составление банка данных по устройству выпускников основной общей школы. Заполнение формы 1,6,7 по выбывшим	Плотникова В.В. Классный руководитель	Справки-подтверждения на обучающихся, покинувших ОУ
3.	Наличие учебной литературы в школьной библиотеке	Фронтальный	Оценка обеспечения учебниками обучающихся	Смагина Р.В. библиотекарь	Совещание при директоре
4.	Распределение учебной нагрузки учителей-предметников в основной школе и У КП	Тематический	Проведение тарификации в соответствии с требованием ТК РФ и уровнем	Пешкова Е.К. Смагина Р.В. Плотникова В.В.	Педсовет Информация
5.	Контроль посещаемости обучающихся Выполнение Всеобуча	Фронтальный	Профилактика пропусков уроков	Плотникова В.В. Камалова О.В.	Совещание при директоре
6.	Контроль выполнения всеобуча (составление отчетов по ОШ-1)	Тематический	Составление списков учащихся по годам рождения и изучаемым иностранным	Плотникова В.В. Классные руководители	Совещание при директоре
7.	Утверждение рабочих программ по базовым и профильным предметам, элективным курсам, У КП, индивидуального обучения, внеурочной	Фронтальный.	Проверка и утверждение рабочих программ	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Руководители МО	Заседания школьного МО
8.	Организация индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ по адаптированным рабочим программам	Фронтальный	Оценка качества планирования работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении. Составление расписания занятий. Написание приказов.	Плотникова В.В.	Составление приказов, индивидуального учебного плана, расписания занятий
9.	Состояние личных дел обучающихся школы (5 -11 классы)	Фронтальный	Оценка правильности оформления, ведения личных дел обучающихся классными руково-	Плотникова В.В.	Справка
10.	Контроль уровня адаптации обучающихся 5-х классов	Классно-обобщающий	Выявление учебной мотивации и уровня адаптации обучающихся 5-х классов	Плотникова В.В. Руководители МО Данилова В.А.	

2

11.	Организация системы работы в УВП	Тематический	Анализ образовательных программ	Плотникова В.В.	Тарификация в УВП, составление
12.	Обеспечение безопасного режима обучения, охраны труда и техники безопасности	Тематический	Контроль за безопасностью и надёжностью здания, инженерного оборудования	Пешкова Е.К. Кокорина Е. В. Лобанова Л.А. Классные руководители	Акты
13.	Организация системы дополнительного образования детей в	Фронтальный	Оценка расписания кружковой работы, наличия образовательных	Бурякова Л.А.	Совещание при директоре. Информация
14.	Обеспечение обучающихся бесплатным питанием	Тематический	Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления	Камалова О.В.	Информация Списки обучающихся, охваченных
15.	Планирование работы методических объединений	Тематический	Оценка своевременности и качества планирования работы методических объединений	Смагина Р.В.	Совещание при директоре Информация
16.	Обеспечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов бесплатным питанием	Тематический	Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления бесплатного питания детей	Камалова О.В.	Списки обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, охваченных
17.	Проверка классных журналов, журналов УВП, индивидуального обучения	Тематический	Оценка качества заполнения данных, состояния оформления журналов	Плотникова В.В.	Справка
18	Составление графика консультаций учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА			Плотникова В.В.	График
Октябрь					
1.	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Классно-обобщающий	Выявление адаптации обучающихся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллективов и учебной мотивации	Плотникова В.В. Данилова В.А. Руководители МО	Круглый стол учителей, работающих в этих классах
2.	Контроль состояния школьной столовой	Фронтальный	Оценка организации горячего питания и его качества	Пешкова Е.К. Пшеничникова А.Д.(школьный фельдшер)	Административное совещание
3.	Проверка классных журналов, журналов УВП, индивидуального обучения	Тематический	Оценка накопляемости оценок, состояния оформления журналов	Плотникова В.В.	Справка

4.	Контроль состояния преподавания внеурочных курсов	Тематический	Оценка качества преподавания внеурочных курсов	Смагина Р.В.	Справка
5.	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	Фронтальный	Выявление уровня подготовки обучающихся 10 класса по предметам: Математика Русский язык	Плотникова В.В. Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Тематический		Смагина Р.В. Плотникова В.В.	Лист посещения уроков
7.	Уровень преподавания математики и русского языка в 5-х классах	Тематический	Изучение уровня преподавания русского языка и математики в 5-х классах	Плотникова В.В. Смагина Р.В.	Справка
8.	Анализ посещения обучающимися занятий, опозданий на уроки	Фронтальный	Профилактика пропусков занятий и опозданий на уроки	Пешкова Е.К. Бурякова Л.А. Дежурный администратор Дежурный учитель	Совещание при директоре
9.	Организация работы школьного научного общества	Фронтальный	Выяснить уровень готовности педагогов и учащихся к научно-исследовательской деятельности, контроль набора обучающихся, контроль, за работой по индивидуальным	Смагина Р.В.	
10.	Посещение занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учёте всех видов	Тематический	Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики	Классные руководители Камалова О.В.	Заполнение форм на 5 число каждого месяца
11.	Движение обучающихся за I четверть Заполнение формы по выбывшим и прибывшим	Тематический	Учёт движения обучающихся, правильность оформления в классном журнале	Плотникова В.В.	Аналитический отчёт
12.	Контроль опозданий обучающихся	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости, опозданий на занятия. Профилактика пропусков уроков	Плотникова В.В. Бурякова Л.А. Камалова О.В.	Совещание при директоре, Информация

13.	Мониторинг посещаемости обучающимися занятий	Фронтальный	Анализ заболеваемости обучающихся с целью профилактики ОРЗ и ОРВ, новой коронавирусной инфекцией	Дежурный администратор Пшеничникова А.Д.	Журнал посещаемости обучающихся Журнал утреннего
14.	Контроль за санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности	Фронтальный	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в учебных кабинетах, спортивных залах, столовой	Пешкова Е.К. Лобанова Л.А. Пшеничникова А.Д.	Акты
15.	Профилактика детского травматизма	Тематический	Состояние соблюдения правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению	Бурякова Л.А. Сочнев Ю.В. Камалова О.В.	Совещание при директоре Информация
16.	Выполнение образовательных программ в УВП (классные)	Тематический	Выполнение рабочих программ по предметам за I сессию	Плотникова В.В.	Справка
17.	Выполнение образовательных программ в 5-11 классах за I четверть	Тематический	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть, корректировка расписания	Смагина Р.В. Плотникова В.В.	Справка
18.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (по итогам Школьного тура Всероссийской олимпиады школьников)	Тематический	Результативность проведения предметных школьных олимпиад в 4-11 классах	Плотникова В.В.	Приказ
19.	Проверка заполнения журналов в Сетевом городе. Образование	Классно-обобщающий	Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок	Плотникова В.В. Трифонов Е.Г.	Отчет о работе педагогов в Сетевом городе. Образование
20.	Изучение предварительного выбора выпускников 9-х и 11-х классов на государственную итоговую аттестацию	Тематический	Анкетирование обучающихся	Плотникова В.В.	Составление базы
21.	Изучение учебной мотивации выпускников 9-х классов	Тематический	Анкетирование	Данилова В.А. Классные руководители	Анкеты

<i>Ноябрь</i>					
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся в первой четверти	Фронтальный	Выявление уровня обученности и качества знаний	Плотникова В.В.	Аналитическая справка Приказ Совещание при
2.	Выполнение правил для обучающихся учениками 9, 10 классов	Класно-обобщающий	Своевременное отслеживание нарушений правил поведения обучающихся	Плотникова В.В. Камалова О.В. Бурякова Л.А.	Информация
3.	Работа с обучающимися 5-9 классов, имеющими пробелы в знаниях	Тематический	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по	Плотникова В.В. Камалова Л.В.	Совещание при директоре
4.	Проверка журналов кружковой работы	Тематический	Состояние оформления журналов и посещаемость кружков	Бурякова Л.А.	Справка
5.	Посещаемость внеурочных курсов обучающимися 5-11 классов	Тематический	Своевременное отслеживание посещаемости внеурочных курсов	Смагина Р.В.	Информация
6.	Анализ состояния работы по социальной защите	Тематический	Оказание помощи малообеспеченным семьям, опекаемым и детям-сиротам, организация бесплатного питания	Камалова О.В.	Совещание при директоре
7.	Состояние подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению	Тематический	Проведение диагностического итогового сочинения	Плотникова В.В.	Аналитическая справка
8.	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Тематический	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и	Плотникова В.В. Смагина Р.В.	Листы посещения уроков
9.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-11	Промежуточный контроль	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9	Плотникова В.В.	Посещение классных родительских собраний Оформление информационног о стенда
10.	Обеспечение безопасного режима обучения, охраны труда и техники безопасности	Тематический	Контроль за безопасностью и надёжностью здания, инженерного оборудования	Пешкова Е.К. Сочнев Ю.В. Кокорина Е. В. Лобанова Л.А. Классные руководители	

11.	Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода на уроке, детьми с ОВЗ	Фронтальный	Эффективность методических приёмов учителей, работающих с детьми с ОВЗ Соблюдение требований к	Плотникова В.В. Данилова В.А. Смагина Р.В.	Листы посещения занятий Справка
12.	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек	Тематический	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Бурякова Л.А. Сочнев Ю.В. Камалова О.В.	Совещание при директоре Информация
13.	Состояние преподавания математики и русского языка в 9-х классах	Тематический	Выявление состояния преподавания информатики, в том числе, с целью определения	Плотникова В.В.	Справка
14.	Выполнение современных требований к методическому построению урока учителями-предметниками	Тематический	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования новых педтехнологий на	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Трифонов Е. Г.	Лист посещений уроков
15.	Контроль опозданий	Тематический	Реализация требований устава школы	Плотникова В.В. Бурякова Л.А. Смагина Р.В. Камалова О.В. Классные руководители	
16.	Контроль за прохождением курсовой подготовки учителей-предметников	Тематический	Контролировать своевременное прохождение курсовой подготовки	Смагина Р.В.	Свидетельство о прохождении курсовой подготовки
17.	Работа с одаренными детьми	Тематический	Анализ работы с одаренными детьми, участие в МЭ ВСоШ	Плотникова В.В.	Административное совещание
Декабрь					
1.	Проверка работы педагогов в Сетевом городе. Образование	Классно-обобщающий	Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок	Плотникова В.В. Трифонов Е.Г.	Отчет о работе педагогов в Сетевом городе. Образование
2.	Контроль посещаемости учащимися занятий	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости	Плотникова В.В. Камалова О.В.	Совещание при директоре

3.	Работа с отстающими в учебе 5-9-х классов	Тематический	Качество проведения дополнительных индивидуально-групповых занятий	Плотникова В.В.	Совещание при директоре, Информация
4.	Проверка классных журналов 5-11 классов	Тематический	Контроль накопляемости и объективности оценок, оценка системы учета оценок учащихся	Плотникова В.В..	Справка
5.	Выполнение программ по базовым и профильным предметам в первом полугодии	Тематический	Контроль выполнения программ по базовым и профильным предметам	Смагина Р.В.	Справка
6.	Преподавание внеурочных курсов	Тематический	Оценка качества преподавания внеурочных курсов	Смагина Р.В.	Заседание при директоре
11.	Анализ качества подготовки обучающихся 11 класса к итоговому выпускному сочинению	Тематический	Выявление уровня подготовки к итоговому сочинению	Плотникова В.В. Чанова Л.С.	Совещание при директоре График проведения сочинения
13.	Организация проведения итогового выпускного сочинения	Фронтальный	Оценка качества письменных экзаменационных работ	Плотникова Чанова Л.С.	Протокол проверки итогового сочинения
14.	Выполнение образовательных программ (классные журналы)	Тематический	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за II четверть	Смагина Р.В.	Справка
15.	Контроль за санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности	Фронтальный	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в учебных кабинетах, спортивных залах, столовой	Пешкова Е.К. Лобанова Л.А. Пшеничникова А.Д.	
16.	Диагностика уровня подготовленности выпускников 9 и 11-х классов к ГИА	Тематический	Проведение диагностики по русскому языку и математике	Плотникова В.В. Руководители МО	График диагностики Аналитические справки
17.	Проведение контрольных работ по профильным предметам в 10-11-х классах	Тематический	Оценка уровня обученности по профильным предметам	Плотникова В.В. Руководители МО	Информация

18.	Анализ итогов 2 четверти	Тематический	Оценка состояния уровня обученности и качества знаний обучающихся 2-11	Плотникова В.В.	Аналитический приказ
<i>Январь</i>					
1.	Анализ итогов первого полугодия	Фронтальный	Оценка состояния обученности и качества знаний обучающихся	Плотникова В.А.	Совещание при директоре Аналитическая справка
2.	Состояние работы учителей-предметников по повышению качества знаний (по итогам 1 полугодия)	Тематический	Изучение состояния преподавания предметов	Плотникова В.В. Руководители МО	Посещение уроков Листы посещения уроков
3.	Профилактика правонарушений среди обучающихся	Тематический	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений. Пропаганда правовых знаний	Гриднева Л.А. Камалова О.В. Классные руководители	Аналитические диаграммы
4.	Работа с одаренными детьми	Тематический	Анализ работы с одаренными детьми, итогов участия в региональной олимпиаде	Плотникова В.В. Смагина Р.В.	Административное совещание
5.	Состояния индивидуальной работы на уроке с детьми с ОВЗ, в том числе, находящимися на	Тематический	Проверка состояния работы педагогов на уроке с детьми с ОВЗ	Плотникова В.В. Данилова В.А. Смагина Р.В.	Справка
6.	Контроль посещаемости учащимися занятий	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости школьниками занятий. Профилактика пропусков уроков	Плотникова В.В. Исакова М.И.	Аналитические диаграммы
7.	Работа с отстающими обучающимися по итогам 2 четверти	Тематический	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов учеников в знаниях	Руководители МО Плотникова В.В. Камалова О.В.	Протокол совета по профилактике Справка
8.	Работа с журналами	Тематический	Соответствие требованиям к ведению школьной	Плотникова В.В.	Справка

9.	Подготовка к экзаменам: — организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору в форме ЕГЭ; — организация работы по подготовке к экзаменам по профильным предметам; -слабоуспевающими	Тематический	Анализ хода подготовки к экзаменам	Плотникова В.В.	Совещание при директоре База данных Заявления на экзамен по выбору, соглашение на использование паспортных данных
Февраль					
1.	Участие обучающихся в международных конкурсах	Тематический	Изучение спроса обучающихся на участие в международных конкурсах.	Плотникова В.В. Руководители МО	Аналитические диаграммы
2.	Прохождение программ детей с ОВЗ, находящимися на индивидуальном обучении	Фронтальный	Анализ прохождения программ школьниками, находящимися на индивидуальном обучении	Плотникова В.В.	Совещание при директоре Информация
3.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной	Тематический	Результативность участия в школьном, муниципальном и региональном этапе ВОШ	Плотникова В.В.	Сводные таблицы
4.	Состояние преподавания математики, русского языка в 11-х классах	Фронтальный	Анализ состояния преподавания математики, русского языка в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 11 классе	Смагина Р.В.	Аналитическая справка
5.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Тематический	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Плотникова В.В. Классные руководители 9 и 11 классов	Уведомление родителям

6.	Контроль посещаемости обучающимися занятий	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися занятий. Профилактика пропусков уроков	Плотникова В.В. Бурякова Л.А. Камалова О.В.	Совещание при директоре
7.	Выполнение образовательных программ в УВП	Тематический	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 сессию	Плотникова В.В.	Справка
8.	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Тематический	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Бурякова Л.А.	Совещание при директоре Информация
9.	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Сочнев Ю.В. Пешкова Е.К.	Приказ Совещание при директоре
10.	Контроль за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельностью для обучающихся с ОВЗ и	Фронтальный	Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой	Мосина Л.А. Плотникова В.В.	Совещание при директоре Информация
11.	Проверка СГО, журналов и дневников классными руководителями.	Классно-обобщающий	Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными	Плотникова В.В. Бурякова Л.А.	Электронный отчет о работе педагогов в СГО
12.	Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов	Тематический	Анализ итогов успеваемости обучающихся, предупреждение неуспеваемости в III четверти	Плотникова В.В.	Аналитическая справка
13.	Проверка исполнения ИПР детей с ОВЗ интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью)	Тематический		Данилова В.А.	Справка

14.	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к ВПР	Тематический	Анализ хода подготовки к ВПР, изучение документации	Плотникова В.В. Руководители МО	Посещение уроков Листы посещения уроков Заседания
15.	Подготовка к экзаменам: — организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору в форме ОГЭ; — организация работы по подготовке к экзаменам по профильным предметам; — организация работы со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Анализ хода подготовки к экзаменам	Плотникова В.В.	Совещание при директоре База данных Заявления на экзамен по выбору, соглашение на использование паспортных данных

Март

1.	Работа с неблагополучными семьями	Фронтальный	Состояние работы с неблагополучными семьями	Камалова О.В. Кл.руководители	Заседание совета по профилактике
2.	Состояние преподавания географии и истории в 6-х -7-х классах	Тематический	Соответствие требований ФГОС	Плотникова В.В. Смагина Р.В.	Справка
3.	Работа по охране труда, профилактике ДТП	Тематический	Проверка соблюдения техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзалах, учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Профсоюзный комитет Бурякова Л.А. Плотникова В.В. Пешкова Е.К.	Производственное совещание
4.	Состояние и качество исследовательских работ обучающихся	Тематический	Изучение и рецензирование научно-исследовательских работ обучающихся	Смагина В.Р.	Информационная справка
5.	Работа кружков	Тематический	Оценка посещаемости и результативности работы	Бурякова Л.А.	Совещание при директоре

6.	Работа с классными журналами 5-11 классов	Тема тичес кий	Оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок	Плотникова В.В.	Справка
7.	Состояния работы на уроке с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Тема тичес кий	Проверка состояния работы педагогов на уроке с детьми, находящимися на индивидуальном	Плотникова В.В.	Справка
8.	Диагностика подготовки выпускников 9, 11-х классов к ГИА	Тема тичес кий	Состояние подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Плотникова В.В.	Аналитические справки
9.	Контроль посещаемости обучающимися занятий	Фрон тальн ый	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков	Плотникова В.В. Камалова О.В.	Совещание при директоре
10.	Работа учителей по самообразованию	Тема тичес кий	Обмен опытом работы по самообразованию	Смагина Р.В.	Заседание МО
11.	Работа учителей, имеющих неуспевающих	Тема тичес кий	Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний	Руководители МО Плотникова В.В.	Заседание МО
12.	Проверка ведения журналов инструктажей по ТБ	Тема тичес	Соответствие требованиям к ведению	Сочнев Ю.В.	Справка
13.	Организация репетиционных экзаменов в 9-11 классов в форме ЕГЭ и ГИА-9	Фрон тальн ый	Состояние подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Плотникова В.В.	Аналитическая справка
14.	Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма	Тема тичес кий	Состояние соблюдения правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев	Бурякова Л.А. Камалова О.В. Сочнев Ю.В.	Совещание при директоре Информация
15.	Проверка ведения электронных журналов и дневников классными руководителями	Клас сно- обоб щаю щий	Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями	Плотникова В.В. Трифонов Е.Г. Бурякова Л.А.	Электронный отчет о работе педагогов в СГО
16.	Мониторинг качества образования в 5-10 классах по базовым предметам	Тема тичес кий	Оценка качества образования обучающихся 5-11	Плотникова В.В. Руководители МО	Совещание при директоре Справка

<i>Апрель</i>					
1.	Мониторинг качества образования в 5-10 классах по базовым предметам	Классно-общешкольный	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основе требований ФГОС	Плотникова В.В.	Аналитическая справка
3.	Выполнение учебных программ	Тематический	Состояние выполнения учебных программ	Смагина Р.В.	Административное совещание
4.	Сохранность учебников	Фронтальный	Проверка состояния и сохранности учебников	Мосина Л.А.	Административное совещание
5.	Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности, профильных журналов	Фронтальный	Оценка соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок за третью четверть	Смагина Р.В. Плотникова В.В.	Справка
6.	Проверка тетрадей по математике и русскому языку у обучающихся 8,10 классов	Тематический	Соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок	Плотникова В.В. Заведующие МО	Заседание МО справка
7.	Контроль за опозданиями обучающихся	Фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю опозданий. Профилактика опозданий на уроки.	Плотникова В.В. Камалова О.В. Бурякова Л.А.	Совещание при директоре
8.	Контроль посещаемости учащимися занятий	Тематический	Профилактика пропусков уроков	Плотникова В.В. Камалова О.В. Кл.руководители	Совет по профилактике
9.	Работа с отстающими учениками по итогам 3 четверти	Тематический	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов учеников в знаниях	Руководители МО Плотникова В.В. Кл.руководители	Протокол совета по профилактике Справка
10.	Выполнение образовательных программ в УВП (классные журналы)	Тематический	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 4 сессию	Плотникова В.В.	Справка
11.	Контроль за занятостью во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учёте всех видов	Тематический	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учёте всех видов	Камалова О.В.	Информация

12.	Проверка ведения электронных журналов и дневников классными руководителями.	Кл ас сн о- об об	Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными	Плотникова В.В.	Электронный отчет о работе педагогов в СГО
13.	Изучение выбора профиля, выпускниками 9-х классов	Те ма ти	Изучение заявлений по выбору профиля	Смагина Р.В.	Списки
14.	Изучение выбора внеурочных занятий обучающимися 1 – 9 -х классов	Те ма ти че ск ий	Изучение заявлений по выбору	Смагина Р.В.	Списки
Май					
1	Состояние личных дел обучающихся школы (5 -11 классы)	Ф ро нт ал	Оценка правильности оформления, ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Плотникова В.В.	Справка
2.	Готовность к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Те ма ти че ск ий	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Плотникова В.В.	Совещание при директоре
3.	Промежуточная аттестация	Те ма ти че ск	Выявление уровня подготовки по общеобразовательным предметам	Плотникова В.В. Руководители МО	Аналитическая справка
4.	Работа с «трудными» обучающимися	Те ма ти че ск ий	Оценка посещенных занятий, успеваемости «трудных» обучающихся. Анализ результативности индивидуальной работы	Камалова О.В. Плотникова В.В.	Справка
5.	Контроль посещаемости обучающихся	Ф ро нт ал ьн ий	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащимися занятий. Профилактика пропусков уроков	Бурякова Л.А. Камалова О.В. Плотникова В.В.	Совещание при директоре справка
6.	Состояние учебных кабинетов	Ф ро нт ал ьн ий	Анализ состояния учебно-материальной базы, планирование развития учебных кабинетов	Пешкова Е.К. Зав. кабинетами	Административное совещание

7.	Подведение итогов работы за учебный год	Ф ро нт ал ьн ый	Анализ состояния обученности и качества знаний обучающихся, сформированности познавательных интересов	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Плотникова В.В. Бурякова Л.А. Данилова В.А.	Заседание педсовета
8.	Работа с педагогическими кадрами	Те ма ти че ск	Анализ заявок МО по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий	Смагина Р.В. Руководители МО	Совещание при директоре
9.	Качество проведения промежуточной аттестации	Те ма ти	Анализ проведения промежуточной аттестации	Плотникова В.В.	Аналитическая информация
10.	Прохождение программ школьниками, находящимися на индивидуальном обучении	Ф ро нт ал ьн	Анализ прохождения программ школьниками, находящимися на индивидуальном обучении	Плотникова В.В.	Совещание при директоре
11.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Те ма ти че ск	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Бурякова Л.А. Евсеева И.А. Классные руководители	Информация
12.	Проверка журналов занятий кружков и спортивных секций	Ф ро нт	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Бурякова Л.А.	Справка
13.	Проверка журналов профильной подготовки, внеурочной деятельности	Ф ро нт ал	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Смагина Р.В.	Справка
14.	Проверка состояния классных журналов 5-11 классов и классов У КП	Ф ро нт ал	Соблюдение единых требований при ведении журналов и объективность выставления отметок за год	Плотникова В.В.	Справка
15.	Контроль за прохождением курсовой подготовки учителя-предметника	Те ма ти	Оценка состояния курсовой подготовки учителя-предметника	Смагина Р.В.	Составление графика аттестации
Июнь					
1.	Итоговая аттестация в 9, 11 классах, классах У КП	Те ма ти	Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.	Заседание педсовета
3.	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Те ма ти	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи	Плотникова В.В.	Административное совещание

2.3.	Составление СИПР для обучающихся с УО (вариант 2), с НОДА (вариант 6.4).	Селиверстова К.С., педагог - психолог., Кашина О.С., учитель-логопед, педагоги, Исакова М.И. дефектолог.	Сентябрь
2.4.	Семинар для педагогов «Формы, методы и приёмы работы с детьми с ОВЗ».	Узкие специалисты, педагоги	Ноябрь
3. Учебно - воспитательная работа			
3.1.	Анализ работы педагогов (посещение уроков, контроль по ведению документации).	Плотникова В.В. заместитель директора по УР, Таркина Т.И., заместитель директора по УР в начальной школе	В течение года
3.2.	Воспитательный час «Уроки доброты и милосердия».	Селиверстова К.С., педагог - психолог., Данилова В.А – педагог – психолог, Яковец Е.В. социальный педагог, Камалова О.В. – социальный – педагог, классные руководители	Декабрь
3.3.	Международный день людей с инвалидностью. Акция (конкурс рисунков): «Мы такие разные...».	Селиверстова К.С., Данилова В.А. педагог - психолог., Яковец Е.В. социальный педагог, классные руководители	Декабрь
3.4.	Всемирный день здоровья (спортивные мероприятия).	Администрация школы, классные руководители	Май
3.5.	Вовлечение детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятия, секции, кружки, с целью организации досуговой занятости обучающихся.	Бурякова Л.А. зам. директора по ВР, педагоги, Яковец Е.В. социальный - педагог, Камалова О.В. – социальный – педагог, педагоги.	В течение года
4. Психолого - педагогическое, коррекционное направление			
4.1.	Психологическая диагностика детей с ОВЗ, обследование ВПФ, эмоционально - волевой сферы с целью выработки рекомендаций учителям и родителям (законным представителям), заполнение ДДН на обучающегося с ОВЗ.	Узкие специалисты, педагоги	Сентябрь, май
4.2.	Организация коррекционно – развивающих курсов для детей с ОВЗ и инвалидов.	Узкие специалисты	В течение года
4.3.	Логопедическое обследование детей с ОВЗ.	Кашина О.С., Журавлёва Е.Е. учитель-логопед	Сентябрь, Май
4.4.	Занятия по коррекционно-развивающим курсам учителя логопеда.	Кашина О.С., Журавлёва Е.Е. учитель-логопед,	В течение года
4.5.	Социальная адаптация детей с ОВЗ и инвалидов.	Яковец Е.В. социальный педагог	В течение года
4.6.	Мониторинг успеваемости детей - инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания	Члены ППк.	В течение года заседания ППк

	комплексной психолого - педагогической помощи в обучении.		
4.7.	Консультативная помощь родителям (законным представителям).	Узкие специалисты, педагоги	В течение года (по запросу)
5. Материально- техническое направление			
5.1.	Обеспечение условий для обучения детей - инвалидов и детей с ОВЗ.	Администрация школы	В течение года

7.2. Коррекционная работа.

7.2.1. Работа учителей-логопедов.

Цели и задачи логопедической работы.

Цель:

1.Своевременное выявление и оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1.Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.

2.Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся, зачисленных на логопедические занятия. Нормализация их учебной деятельности.

3.Разработка и реализация коррекционных логопедических курсов для работы с обучающимися с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями).

4.Пропаганда логопедических знаний среди родителей и педагогов.

5.Самообразование в области логопедии.

6.Совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-диагностическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка материалов для обследования устной и письменной речи учащихся начальных классов.	Август 2021 г.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
2	Проведение обследования детей: - Предварительное обследование устной речи учащихся 1-ых классов, обработка результатов обследования; - предварительное обследование устной речи учащихся 2-ых классов, обработка результатов обследования; - проведение диагностических диктантов во 2-х классах, обработка результатов обследования; - обследование обучающихся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями); - обработка результатов обследования обучающихся, комплектование групп и подгрупп с нарушениями устной и письменной речи на новый учебный год	2-15 сентября 2021 г.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.

3	Комплектование групп и подгрупп. Составление расписания логопедических занятий	Сентябрь 2021 г.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
4	Составление рабочих программ коррекционных логопедических занятий на учебный год	Август 2021 г.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
5	Систематическое оснащение логопедического кабинета необходимым оборудованием, литературой, учебно-методическими пособиями	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
6	Участие в заседания РМО логопедов, психологов, дефектологов	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
7	Участие в заседаниях школьного ППк	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
8	Ведение документации	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
9	▪ Повторное обследование устной речи обучающихся 1-ых классов, проведение диагностического диктанта, обработка результатов обследования ▪ обследование устной речи обучающихся 2-ых классов, зачисленных на логопедические занятия ▪ проведение диагностических диктантов во 2-х классах ▪ обследование обучающихся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями) ▪ обработка результатов обследования обучающихся	Май 2022г.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
10	Проведение анализа по результатам логопедического обследования, написание отчета.	Сентябрь 2021г. Июнь 2022г.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.

Коррекционно – развивающая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<u>Проведение логопедических занятий (подгрупповых, индивидуальных) согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима работы школы.</u> Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: <u>1.Совершенствование движений и сенсомоторного развития:</u> а) Развитие общей и мелкой моторики кистей и пальцев рук. б) Развитие артикуляционной моторики. <u>2. Коррекция звукопроизношения.</u> <u>3. Развитие речи:</u> а) Развитие фонетико-фонематических представлений. б) Формирование навыков языкового, слогового, звукового анализа и синтеза. в) Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания.	с 20 сентября 2021г. по 13 мая 2022 г.	Кашина О. С.

	д) Коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи. е) Формирование связной речи, навыков построения связного высказывания. 4. <u>Предупреждение (1 класс) и коррекция (2-4 классы) дисграфии и дислексии.</u> <u>Проведение логопедических занятий с обучающимися имеющими речевые нарушения:</u> а) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с легкой умственной отсталостью: <u>«Говорим, читаем, пишем»;</u> б) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с умеренной умственной отсталостью: <u>«Альтернативная коммуникация»;</u> в) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с НОДА: <u>«Обучение грамоте»;</u> г) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ЗПР: <u>«Звукопроизношение», «Коррекция дисграфии»;</u> д) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ТНР: <u>«Звукопроизношение», «Коррекция дисграфии»</u> е) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ОНР И ФФНР: <u>«Звукопроизношение», «Коррекция дисграфии»</u> ж) Логопедический коррекционный курс для слабовидящих обучающихся: <u>«Коррекция развития устной и письменной речи»</u>		
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: <u>1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:</u> а) Развитие общей и мелкой моторики кистей и пальцев рук. б) Развитие артикуляционной моторики. <u>2. Развитие речи:</u> а) Развитие фонетико-фонематических представлений. б) Формирование навыков языкового, слогового, звукового анализа и синтеза. в) Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания. г) Коррекция звукопроизношения. д) Коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи. е) Формирование связной речи, навыков построения связного высказывания. 3. <u>Предупреждение (1 класс) и коррекция (2-4 классы) дисграфии и дислексии.</u> <u>3. Проведение коррекционных курсов при работе с обучающимися имеющими речевые нарушения:</u> а) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с умеренной умственной отсталостью: <u>«Альтернативная коммуникация»; «Запуск речи». Коррекция звукопроизношения»</u>	с 16 сентября по 15 мая	Журавлева Е. Е.

	б)Логопедический коррекционный курс для обучающихся с РАС: <u>«Говорим правильно»</u> ; в)Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ЗПР: <u>«Звукопроизношение»</u> , <u>«Коррекция дисграфии»</u> ; г)Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ОНР И ФФНР: <u>«Звукопроизношение»</u> , <u>«Коррекция дисграфии»</u>		
--	--	--	--

Работа с педагогами			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Взаимопомощь в планировании и осуществлении работы по развитию речи учащихся	В течение года.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
2	Просветительская работа с педагогами по вопросам нарушения устной и письменной речи детей	В течение года.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
3	Посещение уроков в начальной школе для отслеживания сформированных на логопедических занятиях умений и навыков детей-логопатов	В течение года.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
4	Проведение заседаний школьного ППк консилиума согласно графику	В течение года	Журавлева Е. Е.
5	Внеплановые заседания школьного ППк консилиума согласно требований педагогов и родителей	В течение года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
6	Взаимодействие со школьным психологом	Систематически	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.

Связь с родителями			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести собрание родителей учащихся, зачисленных на логопедический пункт по теме: «Результаты логопедического обследования обучающихся 1-х классов»	Сентябрь	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
2.	Провести собрание родителей учащихся, зачисленных на логопедический пункт по «Результат коррекционной работы школьного логопеда с обучающимися»	Май	Кашина О. С.
3.	Провести собрание родителей учащихся, зачисленных на логопедический пункт по теме «Коррекционная работа школьного логопеда с обучающимися»	Май	Журавлева Е. Е.
4.	Принять участие в родительских собраниях первых классов с	1 четверть	Кашина О. С.

	целью приобщения родителей к работе по развитию речи детей.		
5.	Доводить до сведения родителей успехи в развитии речи детей. Проводить по необходимости консультации и индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	Кашина О. С.

Методическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещать открытые уроки учителей начальных классов и учителей-логопедов (по возможности)	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
2	Участвовать в психолого-педагогических консилиумах	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
3	Подбирать методическую литературу, дидактические пособия, логопедические игры	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
4	Вести работу по внедрению интерактивных речевых игр в коррекционную работу.	В течение учебного года.	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.

Самообразование			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	
1	Своевременно изучать коррекционную литературу, обогащать знания в области логопедии, знакомиться с инновационными программами и технологиями, проводить систематический обзор дефектологической литературы.	В течение учебного года	Кашина О. С. Журавлева Е. Е.
2	Участвовать в методических и педагогических советах школы.	В течение учебного года	Кашина О. С.
3	Работать по теме самообразования: «Запуск речи у неговорящих детей».	В течение учебного года	Кашина О. С.
4	Работать по теме самообразования: «Коррекция нарушений устной и письменной речи у младших школьников с использованием компьютерных технологий».	В течение учебного года	Журавлева Е. Е.

7.2.3.Работа социальных педагогов.

Цель работы – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1.1	Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально-опасном положении; - «группы риска»; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь Октябрь	Камалова О. В. Яковец Е.В.
1.2	Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящим на контроле учащимся	Сентябрь	Камалова О. В. Яковец Е.В.
1.3	Составление социального паспорта по классам	Сентябрь	Камалова О. В.

			Яковец Е.В.
1.4	Оформление социального паспорта школы	Октябрь	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
1.5	Статическая отчетность по семьям, находящимся в социально-опасном положении; по опекаемым; по трудным подросткам; по многодетным семьям; по детям инвалидам; по малообеспеченным семьям	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
1.6	Организация встреч инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников	В течение года	Бурякова Л. А. Камалова О. В. Яковец Е.В.
1.7	Организация работы и проведение заседаний школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	3 раза в четверть	Камалова О. В.
1.8	Работа по запросам администрации школы, ПДН, КДН и ЗП, органов опеки, отдела полиции, центра занятости, центра социальной защиты населения, родителей, учителей	Ежемесячно	Камалова О. В. Яковец Е.В.
1.9	Планирование и организация бесплатного, льготного и за счёт средств родителей питания учащихся; Реализация и контроль льготного питания и сбор необходимых документов; отчётность по питанию	Сентябрь Ежемесячно	Камалова О. В. Яковец Е.В.
1.10	Организация социально-психологической помощи учащимся, состоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП, в органах опеки.	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
2. Социально-диагностическая деятельность			
2.1	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь В начале каждой	Камалова О. В.

		четверти	Яковец Е.В. Классные руководители
2.2	Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь В начале каждой четверти	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
2.3	Учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
2.4	Подготовка документации и организация социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь	Камалова О. В.
2.5	Проведение социально-психологического тестирования в 7-11 классах	Октябрь	Камалова О. В.
2.6	Посещение семей, состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
2.7	Собеседование с учащимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП, с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течении года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
2.8	Посещение на дому и обследование условий жизни детей из категории социально-незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные); детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
2.9	Выявление неблагополучных семей, семей с жестоким обращением с детьми; выявление	В течение года	Камалова О. В.

	трудных детей		Яковец Е.В. Классные руководители
2.10	Диагностика обучающихся «группы риска», учащихся из неблагополучных семей	Октябрь Февраль	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
2.11	Посещение уроков, классных часов с целью изучения поведения, межличностных отношений, дисциплины учащихся; изучения мотивации учения, работоспособности, эмоционального статуса	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
2.12	Постоянное наблюдение и своевременная помощь детям с девиантным поведением	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
3. Профилактическая деятельность			
3.1	Ежедневный учёт посещаемости учебных занятий, контроль успеваемости, контроль над поведением учащихся в школе, в особенности детей стоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП	Ежедневно	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
3.2	Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
3.3	Вовлечение детей , состоящих на всех уровнях профилактических учетов во внеурочную деятельность: секции, кружки	В течении года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
3.4	Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители

3.6	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов; индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
3.7	Привлечение квалифицированных специалистов (органов здравоохранения, Управления ФСКН) для проведения профилактических бесед, консультаций с учащимися и их родителями	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
3.8	Оформление информационного стенда по профилактике правонарушений и регулярное обновление информации	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
3.9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на различных видах учёта; изучение домашних условий, данных учащихся; проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В. Классные руководители
3.10	Разработка и выпуск методических рекомендаций, памяток профилактического характера для учащихся, их родителей и классных руководителей	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
3.11	Организация трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учёта; а также детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Июнь - август	Камалова О. В.
3.12	Контроль занятости учащихся в летний период	Июнь - август	Камалова О. В.
3.13.	Месячник по профилактике правонарушений и пропаганде ЗОЖ	Ноябрь Март	Яковец Е. В.
3.14.	Мероприятия, направленные на профилактику буллинга: работа с классными руководителями, наблюдения, индивидуальные беседы, проведение классных часов, конкурсов, выставок, акций	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
3.15.	Социометрическое исследование, обучающихся с 1 по 4 класс		Яковец Е. В.

4. Консультативная деятельность			
4.1	Индивидуальные консультации с учащимися, их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
4.2	Индивидуальные консультации с педагогами и классными руководителями	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
4.3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
4.4	Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
5. Взаимодействие с внешними организациями			
5.1	Участие в Межведомственном Консилиуме по работе с семьёй и детьми, проводимым отделом опеки и попечительства Управления образования	1 раз в три недели	Камалова О. В. Яковец Е.В.
5.2	Участие в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Верхнекетского района	1 раз в четыре недели	Камалова О. В. Яковец Е.В.
5.3	Совместная работа школы и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершённых несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
5.4	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮШС, Районного дома творчества, Школы искусств	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.

5.5	Сотрудничество с инспекцией ПДН, с КДН и ЗП, отделом по опеке и попечительству, отделом молодёжной политики, центром занятости, центром социальной поддержки населения, органами здравоохранения	В течение года	Камалова О. В. Яковец Е.В.
5.6.	Участие в консилиуме по сопровождению замещающих семей на территории Верхнекетского района Томской области.	1 раз в месяц	Яковец Е. В.

7.2.4. Работа учителя-дефектолога

Цель:

Планирование, организация и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с заключениями ТПМПК и ППк, а так же с обучающимися, испытывающими трудности при освоения учебного материала.

Задачи:

1. Провести всестороннее изучение особенностей развития каждого воспитанника: познавательной, речевой, эмоционально-волевой сферы, используя адаптированные методики дифференцированной диагностики.
2. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей, потребностей, в соответствии с заключением ТПМПК, в рамках психолого-педагогического сопровождения.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами-психологами, учителями-логопедами, родителями.
4. Оказывать консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики. Привлекать к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия.
6. Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах.

№ /п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организационная	✓ Подготовка кабинета к новому учебному году ✓ Подготовка диагностического материала для обследования ✓ Составление годового плана работы ✓ Составление циклограммы деятельности учителя-дефектолога ✓ Составление списка обучающихся, зачисленных на индивидуальных и подгрупповых занятий ✓ Составление расписания коррекционно-развивающих занятий	1-15 сентября 2021 г.	Исакова М. И.
		✓ Написание аналитического отчёта за учебный 2021 – 2022 год	Май 2022 г.	Исакова М. И.

2.	Диагностическая	<u>Первичная диагностика:</u> ✓ диагностика обучающихся с ОВЗ с целью уточнения программы коррекционно-развивающих занятий; ✓ выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; ✓ изучение уровня умственного развития; ✓ определение особенностей познавательной и учебной деятельности. <u>Отслеживание динамики развития обучающихся:</u> ✓ осуществление планомерного наблюдения за развитием обучающихся с ОВЗ; ✓ отслеживание успешности/не успешности освоения учебной программы. <u>Повторная диагностика</u>	Сентябрь 2021г. В течение года Май 2022 г.	Исакова М. И.
3.	Коррекционно-педагогическая	<u>Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий согласно расписанию:</u> • Коррекционно - развивающий курс «Развитие познавательной деятельности», для обучающихся с РАС (вариант 8.2), составленный в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ 1 «Б» класс; • Коррекционно - развивающий курс «Предметно-практические действия», для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2), составленный в соответствии с ФГОС НОО для детей с УО, 1В класс; • Коррекционно - развивающий курс «Развитие психомоторики и сенсорных процессов», для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1 и 7.2), составленный в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ, 1-4 класс • Коррекционно - развивающий курс «Психомоторика и развитие деятельности» для обучающихся с НОДА (вариант 6.4), составленный в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ, 2 класс • Коррекционно - развивающий курс «Предметно – практические действия» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью (вариант 2), составленный в соответствии с ФГОС ООО для обучающихся с УО (Интеллектуальными нарушениями), 5В класс. • Коррекционно - развивающий курс «Развитие зрительного восприятия» для слабовидящих обучающегося (вариант 4.2), составленный в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ, 1 класс. • Коррекционно - развивающий курс «Сенсомоторика», для обучающихся с	В течение года	Исакова М. И.

		интеллектуальными нарушениями (вариант 2) составленный в соответствии с ФГОС ООО для детей с УО, 6 «Г» класс. <u>Направления коррекционной работы:</u> а) <u>сенсомоторное развитие:</u> - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости и целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие межполушарного взаимодействия; б) <u>формирование пространственных представлений:</u> - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие пространственного праксиса; - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов; в) <u>развитие мнемических процессов:</u> - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций; В течение года - развитие тактильной и кинестетической памяти; г) <u>развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:</u> - развитие слухо-моторной координации; - развитие зрительно-моторной координации; - развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации; д) <u>формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:</u> - регуляция простейших двигательных актов; - формирования умения ориентировки в задании; -формирование умения планирования этапов выполнения задания; -формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; -формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате; е) <u>формирование навыка письма;</u> ж) <u>формирование навыка чтения.</u>		
--	--	---	--	--

4.	Методическая	✓ Участие в РМО педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов ✓ Участие в педсоветах, семинарах ✓ Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах ✓ Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями. ✓ Изучение специальной литературы, периодических изданий, участие в вебинарах по теме самообразования ✓ Подбор и разработка дидактических игр, логоритмических игр и упражнений, наглядных пособий, направленных на речевое развитие детей ✓ Систематизация практических материалов, интернет ресурсов по внедрению эффективных образовательных технологий в коррекционно – развивающую работу ✓ Участие в конкурсах различного уровня Тема по самообразованию: «Применение ИКТ для развития мотивации обучающихся с целью повышения качества их обучения»	В течение года	Исакова М. И.
5.	Консультационная	✓ Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве учителями начальных классов. ✓ Консультирование учителей, психолога по волнующим их вопросам, касающихся особенностей и специфики работы с конкретным ребёнком либо с подгруппой обучающихся. Консультация (в виде буклетов – рекомендаций). «Организация двигательной активности дошкольников с ОВЗ с использованием логоритмических игр и упражнений»	В течение года Апрель	Исакова М. И.
		Работа с родителями ✓ Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обследования детей ✓ Проведение индивидуальных бесед	Сентябрь, В течение года	Исакова М. И.

7.2.5. Работа педагогов-психологов

- Работа педагога-психолога, курирующего НОО

Цель: обеспечение условий способствующих сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- 1) Осуществлять психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- 2) Систематически подбирать и обновлять диагностические материалы для обследования обучающихся;
- 3) Осуществлять психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы и определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;
- 4) Изучать познавательные процессы и эмоционально – волевую сферу обучающихся;
- 5) Создавать условия для личностного и интеллектуального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- 6) Осуществлять профилактику девиантного поведения и дезадаптации обучающихся;
- 7) Содействовать
- 8) обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

№ п/п	Вид работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Диагностическая работа			
1.1	Диагностика развития познавательной сферы, эмоционально волевой сферы и адаптации первоклассников к обучению в школе.	сентябрь, октябрь - апрель	Селиверстова К. С.
1.2	Диагностика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, заполнение карт развития и дневников динамического наблюдения.	сентябрь - май	Селиверстова К. С.
1.3	Диагностика эмоционального состояния педагогов начальной школы.	декабрь	Селиверстова К. С.
1.4	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено.	апрель	Селиверстова К. С.
1.5	Диагностика обучающихся по запросу.	в течение года	Селиверстова К. С.
1.6	Диагностический мониторинг по выявлению уровня школьной мотивации и уровня тревожности у обучающихся 2- 3 класса.	ноябрь, май	Селиверстова К. С.
1.7.	Социометрическое исследование, обучающихся 1 – 4 класса.	декабрь	Селиверстова К. С.
2. Психологическое просвещение и профилактика			
2.1	Психопрофилактический практикум для учащихся 1-4 класса: программа «Тропинка к своему Я»:	в течение года (ежемесячно)	Селиверстова К. С.
	Темы:		
	1 класс: «Моя «учебная сила», «Радость. Как её доставить другому человеку». «Гнев и обида, могут ли принести пользу». «Мои одноклассники».	I четверть	Селиверстова К. С.
	2 класс: «Понимаем чувства друг друга», «Я желаю добра ребятам в классе», «В каждом человеке есть светлые и тёмные качества», «Школьные трудности».	II четверть	Селиверстова К. С.
	3 класс: «Как справиться с «Немогучками», «Я умею просить прощения», «Трудности в отношениях с друзьями и одноклассниками», «Я умею понимать и договариваться с другими».	III четверть	Селиверстова К. С.

	4 класс: «Мой внутренний мир. Кто в ответе за мой внутренний мир», «Что значит верить?», «Что такое «право на уважение», «Как разрешать конфликты мирным путём».	IV четверть	Селиверстова К. С.
	2-4 класс: 1. Памятка «Обращайся за помощью, если....». 2. Классный час «Буллинг, мы против...». 3. Классный час «Я учусь, чтобы...». 4. Буклет «Как поступить, если произошёл конфликт с одноклассниками». 5. Тренинговое занятие «Я живу в мире с собой и окружающими». 7. Буклет «Если стало грустно....». 8. Классный час «Проведём каникулы с пользой».	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель	Селиверстова К. С.
2.2	Проведение профилактических мероприятий направленных на повышения психологической компетенции педагогов: 1. Круглый стол «Адаптация первоклассников». 2. Семинар «Профилактика буллинга в классе». 3. Памятка «Приёмы работы со сложными учениками». 4. Рассылка «Против выгорания». 5. Мастер класс «Приёмы повышения мотивации к обучению». 6. Лекторий «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями». 7. Памятка «Тревожный ребёнок в классе». 8. Тренинговое занятие «Пополняем психологические ресурсы». 9. Тренинговое занятие «Усталость и что с ней делать».	в течение года (по запросу) сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель май	Селиверстова К. С.
2.3	Проведение профилактических мероприятий направленных на повышения психологической компетенции родителей: 1. Информация на сайт, рассылка: «Первоклассник в семье», «Как помочь ребёнку с особыми образовательными потребностями адаптироваться в классе». 2. . Информация на сайт, рассылка: «Что нужно знать о буллинге». 3. Рекомендации по повышению мотивации школьников к обучению. 4. Рассылка «Помощь тревожному ребёнку». 5. Родительское собрание «Разрешение конфликтных ситуаций в классе». 6. Статья на сайте школы: «Психологический климат в семье» . 7. Родительское собрание «Зависимость от гаджетов: что с этим делать». 8. Памятка «Чем занять ребёнка летом».	в течение года (по запросу) сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель май	Селиверстова К. С.
2.4	«Неделя психологии».	март	Селиверстова К. С.
3. Психологическое консультирование			
3.1	Индивидуальные консультации для педагогов и родителей.	в течение года (по запросу)	Селиверстова К. С.
4. Коррекционно-развивающая работа			

4.1	Коррекционно – развивающие занятия для детей с ограниченными возможностями здоровья по программе «Разумейка» 1-5 класс. В соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ (вариант 7.1, 7.2, 5.1, 5.2)	в течение года по программе	Селиверстова К. С.
4.2	Коррекционно – развивающие занятия для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по программе «Разумейка» 1-4 класс. В соответствии с ФГОС НОО для детей с УО вариант 1.	в течение года по программе	Селиверстова К. С.
4.3	Коррекционно – развивающие занятия для обучающихся 1 класса по программе «Лесенка к знаниям».	в течение года по программе	Селиверстова К. С.
4.4	Коррекционно – развивающие занятия для обучающихся группы риска по программе «Я учусь владеть собой».	в течение года	Селиверстова К. С.
4.5	Подгрупповые занятия для детей имеющих трудности в обучении, по программе «Психокоррекционного курса «Учись учиться».	в течение года по программе	Селиверстова К. С.
5. Экспертная работа			
5.1	Участие в работе ТПМПК.	по плану УО	Селиверстова К. С.
5.2	Участие в работе ППк.	по плану	Селиверстова К. С.
5.3	Участие в работе консилиума по сопровождению замещающих семей на территории Верхнекетского района.	по плану УО	Селиверстова К. С.

- **Работа педагога-психолога, курирующего ООО и СОО**

Цель деятельности: содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение «трудных» учащихся.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом этапе развития личности.
- Содействие в облегчении процесса адаптации вновь прибывших детей, пятиклассников к обучению в среднем звене школы; профилактика явлений дезадаптации.
- Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

- Содействие администрации школы и педагогическому коллективу в работе по повышению качества образования в целях увеличения возможностей школьников к самореализации в учебной и внеурочной деятельности.

№ п/п	Направления работы	Условия проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.Диагностика				
1.1	Изучение особенностей адаптации учащихся 5-х классов	Весь класс	Сентябрь-октябрь	Данилова В. А.
1.2	Изучение особенностей адаптации учащихся 10 класса	Весь класс	Октябрь	Данилова В. А.
1.3	Углубленная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
1.4	Углубленная диагностика детей с поведенческими проблемами	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
1.5	Углубленная диагностика обучающихся 5-11 классов с особыми образовательными потребностями	Индивидуально	Октябрь-май	Данилова В. А.
1.6	Диагностика познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивация учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов учащихся	5-11 класс	В течение года по запросам	Данилова В. А.
1.7	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (дети «группы риска»)	Индивидуально	В течение года по запросам	Данилова В. А.
1.8	Диагностика обучающихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Индивидуально	В течение года по запросам	Данилова В. А.

1.9	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	9,11 классы	Апрель	Данилова В. А.
2.Коррекционно-развивающая работа				
2.1	Коррекционная работа с обучающимися, имеющими трудности в процессе адаптации	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
2.2	Коррекционные занятия с детьми «группы риска»	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ 6-11 классов.	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года	Данилова В. А.
3.Консультирование				
3.1	Учителей 5-11-х классов по вопросам формирования благоприятного психологического микроклимата в классе	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
3.2	Родителей пятиклассников, а также вновь прибывших обучающихся по вопросам трудностей в обучении, адаптации	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
3.3	Родителей обучающихся 5-11-х классов с особыми образовательными потребностями	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
3.4	Обучающихся, их родителей и педагогов по результатам углубленной диагностики особенностей обучающихся	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
3.5	Родителей обучающихся, имеющих трудности в поведении	Индивидуально	В течение года	Данилова В. А.
4.Просвещение				
4.1	Выступления на	Выступление	В течение	Данилова В. А.

	педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и в классах по запросу кл. руководителей, администрации школы		года	
4.2	Профилактика школьной дезадаптации учащихся 5-х классов	<u>Для родителей:</u> Распространение памяток <u>Для педагогов:</u> Распространение памяток «Советы по созданию условий для полной адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене».	Октябрь	Данилова В. А.
5. Организационно-методическая работа				
5.1	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций	Посещение мероприятий	В течение года	Данилова В. А.
5.2	Участие в работе ППк	Участие в работе школьного ППк	В течение года	Данилова В. А.
5.3	Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностик, заполнение отчетной документации	Работа непосредственно в школе	В течение года	Данилова В. А.

7.2.6. Работа психолого-педагогического консилиума

Цель: создание системы сопровождения, которая обеспечивает оптимальные условия для обучающихся в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей, уровня актуального развития, состояния физического и психического здоровья.

Задачи:

1. Осуществлять психолого – педагогическую и логопедическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у детей, определять причины их возникновения и искать наиболее эффективные способы их профилактики и преодоления.

2. Осуществлять в разных формах индивидуальное сопровождение обучающегося, направленное на преодоление трудностей возникших в процессе обучения и воспитания.
3. Оценивать динамику уровня развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Создавать информационную и методическую поддержку для родителей (законных представителей), педагогов.
5. Готовить и вести документацию.

В обязанности членов ППк входит:

- Проведение индивидуального обследования ребёнка и разработка заключения и рекомендаций в своей области.
- Участие в заседании ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.			
2.	Комплектование списков учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	сентябрь, по запросу	Председатель ППк
3.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь – октябрь, апрель - май	Селиверстова К.С педагог - психолог, Кашина О.С., Журавлёва Е.Е. учитель – логопед, учителя 1 классов
4.	Диагностика детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Заполнение индивидуальных дневников наблюдения обучающихся.	сентябрь – октябрь, апрель - май	Педагоги – психологи, учителя– логопеды, классные руководители
5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс.	апрель - май	Селиверстова К.С педагог - психолог, классный руководитель
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	февраль-март	Педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
8.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	В течение года По запросу	Члены ППк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
9.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
10.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	Члены ППк
11.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
ПЕДАГОГИ			
12.	Индивидуальное консультирование	в течение года	Члены ППк

	педагогов по данным диагностического обследования.		
13.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	в течение года	Члены ППк
14.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Психолого-педагогическая коррекция			
15.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Педагог – психолог Учитель-логопед
16.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог – психолог
17.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагог – психолог
18.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог – психолог Социальный педагог
19.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	в течение года	Педагог – психолог Учитель-логопед
Просветительское направление			
ПЕДАГОГИ			
20.	Проведение семинара практикума «Коррекционные задачи в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья».	октябрь	Педагог - психолог
21.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Учитель - логопед
Учащиеся			
22.	Классный час «Уроки доброты» 1- 4 класс.	декабрь	Члены ППк
23.	Классный час «Толерантность» с 5 – 8 класс.		
Экспертное направление			
24.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников по запросу.	в течение года	Члены ППк
25.	Участие в разработке АОП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
26.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	сентябрь	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов.	в течение года	Члены ППк
25.	Составление отчетной документации.	в течение года	Члены ППк
26.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
27.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк

28.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк
-----	---	----------------	-----------

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (август - сентябрь)		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2021-2022 учебный год.	Председатель ППк
2.	Обследование обучающихся по запросу. Составление списка обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК.	Члены ППк
3.	Составление СИПР на обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	
II ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
2.	Обследование обучающихся по запросу. Составление списка обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК.	Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ (февраль)		
3.	Обследование обучающихся по запросу. Составление списка обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ (май)		
4.	Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель члены ППк

Внеплановые консилиумы (проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей))

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

7.2.7. Работа школьной службы медиации

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Распространять среди участников образовательного процесса цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов.

2. Обучать участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3. Организовывать просветительные мероприятия и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологиях восстановительной медиации.

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I.Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации	Сентябрь	Яковец Е. В.
	Издание приказа о создании и функционировании в школе службы школьной медиации	Сентябрь	Яковец Е. В.
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной медиации	В течение учебного года	Яковец Е. В.
4	Информирование педагогов и учащихся о работе службы школьной медиации	сентябрь	Яковец Е. В.
5	Проведение рабочих заседаний состава СШМ	В течение учебного года	Яковец Е. В.
II.Реализация восстановительных процедур			
1	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура	Постоянно	Яковец Е. В.
2	Проведение процедуры медиации	По мере необходимости	Яковец Е. В.
3	Работа с обращениями	Постоянно	Яковец Е. В.
4	Сопровождение участников конфликтной ситуации после её разрешения	В течение учебного года	Яковец Е. В.
5	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогов	По мере необходимости	Яковец Е. В. Селиверстова К. С. Данилова В. А.
6	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение учебного года	Яковец Е. В. Селиверстова К. С. Данилова В. А.
7	Индивидуальные консультации педагогического состава по применению медиации при разрешении внутришкольных конфликтов	По мере необходимости	Яковец Е. В. Селиверстова К. С. Данилова В. А.
8	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Яковец Е. В.
9	Проведение декады правовых знаний	Декабрь-январь	Яковец Е. В., классные руководители
III. Проведение профилактической работы			

1	Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов.	Сентябрь - октябрь	Яковец Е. В., Классные руководители
2	Проведение классных часов на тему: «Давайте жить дружно!» «Как научиться дружить?» «Кто он-настоящий друг?» «Умеем ли мы общаться друг с другом?» «Как поступить в конфликтной ситуации» «Учимся общению без предрассудков» «Умеем ли мы прощать» «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» «Урок толерантности»	Октябрь -май	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШСМ
3	Занятия с элементами тренинга: «Мы все разные, но мы все вместе» «Мой класс» 1 класс «Люди отличаются друг от друга своими качествами» 2 класс "Трудности в отношениях с друзьями" 3 класс "Уникальность моего внутреннего мира. Уникальность твоего внутреннего мира" 4 класс	Сентябрь-май	Селиверстова К. С.
4	Групповые занятия на тему: «Сотрудничество-умение делать дело вместе» «Гнев, как выражение чувств!» «Агрессия во взаимоотношениях с другими людьми» «Конфликты в школе, дома и на улице» «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» «Умение владеть собой. Что это значит?» «Как разрешить конфликт мирным путем?»	В течение года (по запросу)	Педагог, психолог
5	Проведение акций, посвященных деятельности СШМ, бесконфликтному поведению и т.д.	В течение года	Яковец Е. В., волонтеры
6	Проведение диспутов, дискуссий, конкурсов рисунков, плакатов, спортивных эстафет	В течение года	Яковец Е. В., волонтеры
IV. Проведение информационно-просветительской работы			
1	Заседание членов службы медиации	Сентябрь-май	Яковец Е. В.

2	Информирование обучающихся школы и из родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Яковец Е. В.
3	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам разрешения конфликтов	По необходимости	Яковец Е. В.
4	Индивидуальные консультации педагогического состава	По необходимости	Яковец Е. В.
5	Размещение информации о деятельности службы школьной медиации на сайте школы, школьном стенде	В течение года	Яковец Е. В.
V. Межведомственное взаимодействие			
1	Сотрудничество с советом по профилактике	В течение года	Яковец Е. В., волонтеры
2	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Яковец Е. В. члены СШМ
	VI.Итоговые мероприятия		
1	Анализ работы СШМ за 2021-2022учебный год	май	Яковец Е. В.

Раздел VIII. План работы школьной библиотеки

Цель работы школьной библиотеки:

- а) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- б) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- в) формирование общей культуры личности.

Основные задачи работы школьной библиотеки:

- 1) обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- 2) формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- 3) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- 4) совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;
расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователя библиотеки;
5) формирование комфортной библиотечной среды.

№/№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Изучение состава фондов и анализ их использования			
1	Прием и выдача учебников по графику	Май - август	Мосина Л. А.
2	Анализ обеспечения учебниками на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь	Мосина Л. А.
3	Составление перечня учебников по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы	Сентябрь	Мосина Л. А.
4	Проверка учебного фонда, промаркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Октябрь	Мосина Л. А.
5	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов – minjust.ru, чтобы исключить наличие данной литературы в фонде библиотеки	В течение года	Мосина Л. А.
6	-Опубликовать перечень учебников на 2021/22 учебный год на сайте школы -Разместить на сайте школы годовой план работы школьной библиотеки	Сентябрь	Мосина Л. А.
2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки			
1	Работа с библиографическими изданиями (прайс – листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	В течение года	Мосина Л. А.
2	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия: -проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня -подготовить совместно с педагогами – предметниками список учебников из ФПУ, которые нужно докупить -комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку	Январь	Мосина Л. А.
3. Комплектование фонда			
1	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Мосина Л. А.
2	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года	Мосина Л. А.
3	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Мосина Л. А.
4	Оформление подписки на периодические издания	Два раза в год	Мосина Л. А.

4. Работа по сохранности фонда			
1	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Мосина Л. А.
2	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Мосина Л. А.
3	Сверка документации с бухгалтерией	В течение года	Мосина Л. А.
4	Работа с задолжниками	В течение года	Мосина Л. А.
5. Справочно – библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний			
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	По мере поступления	Мосина Л. А.
2	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года	Мосина Л. А.
3	Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ	В течение года	Мосина Л. А.
4	Обновление электронной базы данных АИС « Учебник»	В течение года	Мосина Л. А.
6. В помощь учебному процессу			
1	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Мосина Л. А.
2	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе	В течение года	Мосина Л. А.
3	-Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки -Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Два раза в год	Мосина Л. А.
7. Работа с читателями			
1	Содержание работы	Группа читателей /Срок	Ответственный
2	Выполнение библиографических и тематических справок	1-4, 5 -1 1 классы, педагоги / в течение года	Мосина Л. А.
3	Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки	Педагоги, учащиеся / в течение года	Мосина Л. А.
8.Индивидуальная работа			
1	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-4, 5 - 11 классы/ в течение года	Педагог - библиотечарь
2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	Учащиеся	Мосина Л. А.
3	Беседы о прочитанном	1-4,	Мосина Л. А.

		5 -11 классы	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-4, 5 – 11 классы	Мосина Л. А.
5	Изучение запросов и интересов читателей	1-4, 5 -11 классы	Мосина Л. А.
6	Систематический анализ чтения учащихся обзор читательских формуляров	1-4, 5 – 11 классы	Мосина Л. А.
7	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	Все группы читателей	Мосина Л. А.
9. Массовая работа с читателями			
1	«1 сентября – Всероссийский праздник 2«День Знаний»	Сентябрь Информация	Мосина Л. А.
2	8 сентября – Международный день распространения грамотности»	Сентябрь Информация, беседа-игра	Мосина Л. А.
3	22 сентября – день рождения языковеда С.И. Ожегова	Сентябрь Книжная выставка словарей	Мосина Л. А.
4	1 октября – 230 лет со дня рождения С.Т. Аксакова – русского писателя, поэта природы (1791-1859)	Октябрь Информация на стенд « Жизнь и творчество»	Мосина Л. А.
5	«1 октября – Международный день пожилых людей»	Октябрь Информация	Мосина Л. А.
6	3 октября – день рождения великого русского поэта Сергея Есенина	Октябрь Книжная выставка	Мосина Л. А.
7	5 октября - Международный день учителя	Октябрь	Мосина Л. А.

		Подбор поздравлений. Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.	
8	17 октября – 90 лет со дня рождения Анатолия Приставкина (1931-2008)	Октябрь Информация о творчестве автора и его произведениях.	Мосина Л. А.
9	Международный день школьных библиотек	27 октября Информация о библиотеках и библиотекарях	Мосина Л. А.
10	«Разноцветные книги Самуила Маршака»	Ноябрь Час - путешествие	Мосина Л. А.
11	4 ноября – День народного единства «Русь великая, Русь загадочная! »	Ноябрь Час истории, посвященный дню народного единства, викторина.	Мосина Л. А.
12	11 ноября – 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского, русского писателя (1821-1881)	Ноябрь, Выставка произведений писателя	Мосина Л. А.
13	11 ноября – 120 лет со дня рождения Евгения Чарушина, русского детского писателя, художника – иллюстратора (1901-1965)	Ноябрь «Эти забавные животные» Литературный праздник по произведениям Е. Чарушина.	Мосина Л. А.
14	19 ноября – 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова, русского ученого, поэта	Ноябрь Книжная выставка. Беседа «Помощник царя»	Мосина Л. А.

15	22 ноября – День словаря 22 ноября – 220 лет со дня рождения В.И. Даля, русского писателя, этнографа, лексикографа (1801-1872)	Ноябрь Книжная выставка	Мосина Л. А.
16	24 ноября - День Матери « Образ матери в мировой литературе »	Ноябрь Книжная выставка, конкурс рисунков	Мосина Л. А.
17	3 декабря – Международный день инвалидов	Декабрь Выставка стихов К.Хамова	Мосина Л. А.
18	10 декабря – 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова, русского поэта, прозаика, критика и издателя(1821-1878)	Ноябрь Книжная выставка	Мосина Л. А.
19	12 декабря – День конституции РФ «Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем»	Декабрь Информация, посвященная дню Конституции. Книжная выставка	Мосина Л. А.
20	«Чудеса под Новый год»	Декабрь книжная выставка, беседа	Мосина Л. А.
21	Наша школа – юбиляр!	Декабрь Праздничные мероприятия к юбилею школы	Мосина Л. А.
22	10 января – 140 лет со дня рождения Алексея Толстого (1882-19450	Декабрь Информация	Мосина Л. А.
23	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. – урок - презентация	Мосина Л. А.
24	«Холокост. Память поколений»	27.01. – урок памяти	Мосина Л. А.

25	25 января - День российского студенчества (Татьянин день)	Январь История праздника, традиции	Мосина Л. А.
26	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г)	Январь (27.01.) Книжная выставка	Мосина Л. А.
27	«Афганистан – боль души»	15.02. – урок мужества	Мосина Л. А.
28	21 февраля – Международный день родного языка	Февраль Книжная выставка	Мосина Л. А.
29	« Имею честь служить тебе, Россия!» (23 февраля – День защитника Отечества)	Февраль «Книги воители, книги солдаты», истоки праздника	Мосина Л. А.
30	8 марта - Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Март История праздника. Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Мосина Л. А.
31	10.03. – Всемирный день чтения вслух	Первая среда марта	Мосина Л. А.
32	12 марта – «Широкая Масленица – обычаи и обряды»	Март – информация	Мосина Л. А.
33	21 марта – Всемирный день поэзии «Наш край в стихах»	Март Поэтический час у книжной полки	Мосина Л. А.
34	 «Сказки дедушки Корнея»	Март(31.03.) Книжная выставка Литературный час по творчеству писателя	Мосина Л. А.
35	2 апреля - Международный день детской	Апрель	Мосина Л. А.

	книги	(КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ)	
36	10 апреля – 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010)	Апрель Информация	Мосина Л. А.
37	12 апреля – День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель (12.04.) Тематическая выставка, беседа, презентация, викторина «Через тернии к звездам»	Мосина Л. А.
38	28 апреля – 120 лет со дня рождения русской писательницы В.А. Осеевой (1902-1969)	Апрель Книжная выставка, информация	Мосина Л. А.
39	«Огненные версты Победы»: цикл мероприятий, посвященных Победе советского народа в Великой Отечественной войне (1941 – 1945 годов), «Листая страницы Победы» - библиотечный урок «Бессмертный полк» - книга памяти	Май Книжные выставки, викторины, презентации, беседы.	Мосина Л. А.
40	День славянской письменности и культуры	24 мая Информация	Мосина Л. А.
41	Общероссийский день библиотек	27 мая Информация	Мосина Л. А.
42	30 мая – 130 лет со дня рождения писателя И.С. Соколова – Микитова (1892-1975) 110 лет со дня рождения Льва Ошанина, поэта (1912-1996)	Май Информация	Мосина Л. А.
43	31 мая – 130 лет со дня рождения писателя Константина Паустовского (1892-1968)	Май Книжная выставка	Мосина Л. А.

8.1. Уроки информационной грамотности «Книжная страна»:

1 класс: «Чудесная страна – Библиотека» - вводная беседа; понятие слов «библиотека», «библиотекарь», «книжная выставка» и др.

2-4 класс: «Зачем нужны книги. Как человек научился писать».

«Гардероб» для книги – элементы книги». Практическая работа: как правильно обернуть книгу.

«Кто рисует ваши книги». Художественное оформление книги, иллюстрации. Практическая работа: создание иллюстраций к любимой книге.

2-5 классы: Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов.

«Журнальное путешествие»: периодические издания для детей.

3-4 класс: «История создания книги».

«Кутерьма в стране зверья»: игра – путешествие по книгам В.Бианки, Б. Житкова

4-5 класс: «Словесные» игрушки: путешествие по малым формам русского фольклора».

3-5, 6-7 классы: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»

3-5 классы: «Самый веселый писатель на свете»: громкие чтения произведений Николая Носова.

7-8 классы: "Мир словарей»: занятие для старшеклассников.

Раздел IX. План мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работающих и обучающихся. Безопасность в ОО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов и здания в целом к новому учебному году с оформлением актов	август	Директор, зам. директора по ХР, спец по ОТ.
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля дежурства.	по графику	Директор, администрация школы
3	Не допускать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, администрация школы

4	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	октябрь - декабрь	Директор, зав. филиалом п. Лисица спец. по ОТ
5	Организовать обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В	1 раз в 3 года	Директор
6	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

7	Оформить в каждом кабинете уголок безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители, учителя предметники
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность	август	Директор
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств и спортивного зала	август	Директор, зам директора по ХР, спец. по ОТ
10	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	август	Директор, зам директора по ХР, спец. по ОТ
11	Организовать регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся	сентябрь	Директор
12	Организовать обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Директор, зам директора по ХР
13	Организовать обеспечение кабинетов аптечками	Август-сентябрь	Зам директора по ХР
14	Заключить соглашение по охране труда с комиссией по охране труда и профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	октябрь	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
15	Совместно с комиссией по ОТ и профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
18	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Август-сентябрь	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися (воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор, спец. по ОТ, классные руководители
20	Проведение специальной оценки условий труда	Сентябрь	Спец. по ОТ
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в	1 раз в год	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный

	журнале установленной формы		комитет
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале каждой четверти	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
23	Проводить инструктаж с учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По необходимости	Учителя предметники, классные руководители
24	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет

Раздел X. Хозяйственная деятельность.

Цель: обеспечение соответствия режима работы ОУ различными действующими нормативными документами: Закон РФ «Об образовании», Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.4.2.2821-10)

№ П/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: - Санитарное состояние и содержание участков ОУ и территории. - Подготовка здания и территории к осеннее – зимнему периоду, к новому учебному году	Август	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
2	Проведение планерок сотрудников подразделения: - выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; - соблюдение санитарно – гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к	Ежемесячно и по мере необходимости	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..

	условиям обучения(2.4.11,2.4.12, 2.4.13,2.6.4, 2.8.92.11.1, 2.11.2, 2.11.3,2.11.4,2.11.6, 2.11.7,2.11.8, СанПиН 2.4.3648 - 20) – санитарно – инфекционный режим в период карантина; - маркировка хозяйственного инвентаря; - подведение итогов работы		
3	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - - электротехнической безопасности; - СанПин 2.4.3648 -20; - техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	1раз в год повторный перед началом нового учебного года, по мере необходимости - целевой	Заместитель директора по Х. Р., Лобанова Л. А. ответственный по электробезопасности, инженер по охране труда
4	Ознакомление сотрудников подразделения: - с Уставом ОУ; - нормативно – правовыми документами в области финансово – хозяйственной деятельности; - локальными актами ОУ	1раз в год	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
5	Уточнение (ежегодное): - должностных инструкций сотрудников подразделения; - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкциях о мерах пожарной безопасности и противодействие терроризму в здании и на территории	Август, в течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
6	Распределение убираемых площадей в здании	Август	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
7	Составление графиков: - работы сотрудников подразделения; - отпусков	Декабрь, май	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А.
8	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	В течение года по мере поступления денежных средств	Заместитель директора по Х.Р.

9	Организация медицинского осмотра сотрудников	В течение года	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
10	Организация: - утилизации люминесцентных ламп; - перезарядка огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
11	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами (замена, перезарядка)	В течение года	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
12	Обеспечение погрузочно – разгрузочных работ при завозе учебников, пособий, мебели и др.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
13	Составление локальных актов подразделения: - инструкций о мерах пожарной безопасности; - номенклатуры административно – хозяйственных дел; и др.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А..
14	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Постоянно	Заместитель директора по Х.Р Лобанова Л. А.

