

Утверждено

Приказ от 22.09.2022 № 374

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя
общеобразовательная школа № 1»
на 2022-2023 учебный год**

Тема работы школы на 2020-2025 г.г.: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Цели работы школы:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.
2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителя, обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного непрерывного профессионального образования,
4. Повышение качества образования.
5. Повышение образовательных результатов по итогам внешних мониторингов.

Задачи:

1. Внедрить обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования;
2. Совершенствовать систему организации внеурочной деятельности обучающихся начального, основного и среднего общего образования;
3. Совершенствовать материально-техническую базу школы;
4. Актуализировать программу воспитания, внести в ООП рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.
5. Повышать профессиональную компетентность учителя, обеспечивать различные индивидуальные траектории получения полноценного непрерывного профессионального образования.
6. Повышать качество образования через разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования: мастер-классов, педагогических советов, методических советов, заседаний школьных методических объединений.
7. Создать условия для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.
8. Обеспечить различные индивидуальные траектории получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.
9. Повышать образовательные результаты по итогам внешних мониторингов.
10. Активизировать работу с одаренными детьми. Совершенствовать систему работы с одарёнными и талантливыми детьми;
12. Сохранять и укреплять физическое и духовно-нравственное здоровье обучающихся.
13. Реализовать основные направления развития системы образования.
14. Продолжать работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
15. Совершенствовать систему формирования и развития коллектива класса.
16. Развивать систему дополнительного образования. Повышать охват школьников занятиями в кружках и секциях не менее 86%.
17. Совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделяя приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям.
18. Совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, ученического наставничества.
19. Усилить профориентационную работу.
20. Создать волонтерскую организацию, создать и зарегистрировать отряд «ЮИД» «Школьный музей» , «Школьный театр».

21. Открыть центр естественно- научной и технологической направленности «Точка роста».

22. В рамках патриотического просвещения внедрить в учебный процесс внеурочный курс «Разговоры о важном».

Решение обозначенных выше задач обеспечит выполнение целевых установок развития школы, призванных стать тем нововведением, которое, системно затрагивая целый ряд важных составляющих образовательных отношений, позволит выйти на качественные изменения в содержании и структуре образовательных программ, их технологическом и ресурсном обеспечении, в организационно-правовых формах управления школой, механизмах финансово-экономического регулирования

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
5. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
6. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
7. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
8. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
9. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
10. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
11. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
12. Применение педагогами школы ИТ- технологий для совершенствования и организации своей работы.

Раздел I. Административная работа.

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
2	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	август-сентябрь	Директор школы
3	Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка	август	Директор школы
4	Утверждение календарного учебного графика	август	Директор школы
4	Утверждение расписания уроков	август	Директор школы
5	Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации	В течение года	Директор школы
7	Проведение совещаний при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор школы
8	Предоставление Учредителю отчета по результатам самообследования	До 01 апреля	Директор школы
9	Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств	До 01 апреля	Директор школы, главный бухгалтер
10	Составление графика отпусков	декабрь	Директор школы, специалист по кадрам
11	Предоставление общественности публичного доклада руководителя о результатах деятельности за 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Директор школы
12	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	июнь	Директор школы

Тематические педагогические советы

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Обновление содержания общего образования. Обзор изменений законодательства в сфере общего образования в контексте национального проекта «Образование»	09.11.22	Плотникова В. В. Трифонов Е. Г. Смагина Р. В. Кокорина Е. В.
2	Патриотическое воспитание школьников как систематическая и целенаправленная деятельность по формированию у детей высокого патриотического сознания, чувства	15.02.23	Бурякова Л. А. Десяткова Л. А. Голубева В. А.

	верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.		
4	Особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ посредством Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Первые итоги и перспективы.		Трифорова Е. Г. Панова Е. Н. Коротоножкин А. А.

Раздел II. Учебная работа

2.1. Учебная работа в начальной школе. (Заместитель директора по учебной работе в начальной школе Т. И. Таркина).

Информационно – аналитическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Изучение нормативных документов	Весь год		Ознакомление с нормативными и аналитическими документами	Таркина Т.И.
Работа в рамках экспериментальной площадки по освоению современных методов оценивания метапредметных результатов.	Весь год	Справка	Создание творческой группы, создание банка локальных актов, организация и проведение образовательного события «Предметная задача»	Таркина Т.И., Коркина И.Ю.
Анализ деятельности МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Отчёт		Коркина И.Ю.
Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: - Изучение уровня адаптации обучающихся 1 классов; - Статистические отчёты по результатам текущего и	Октябрь, май	Справка	Организация адаптационного периода. Обеспечение принципа преемственности дошколы и начального обучения	Таркина Т.И.
	Весь год	Справка		Таркина Т.И.

итогового контроля Проверка состояния внутришкольной документации по начальной школе	Весь год	Справка		Таркина Т.И.
Анализ посещенных уроков	В течение года	Карта посещения урока	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов.	Таркина Т.И.
Проведение и анализ школьных предметных олимпиад и участие в районной и областной олимпиаде	По итогам олимпиад	Аналитическая справка	Организация работы с одарёнными и способными детьми	Таркина Т.И.

Планово-прогностическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Планирование работы	Сентябрь	План, программа деятельности	План, программа деятельности	Таркина Т.И.
Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность МО учителей начальных классов	В течение года по необходимости	Положения	Положения	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Разработка приказов	В течение года по необходимости	Приказ	Приказ	Таркина Т.И.

Организационно-исполнительская деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Участие в комплектовании 1 классов	Апрель-Август	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей)	Таркина Т.И.

Организация работы со способными и одарёнными детьми по участию в конкурсах разного уровня и направленности	В течение года	Аналитические материалы	Заявки на участие в конкурсе	Таркина Т.И.
Организация итогового образовательного события «Конкурс Портфолио»	май	Аналитическая справка	Образовательное событие	Таркина Т.И. Классные руководители
Организация и проведение текущего и итогового мониторинга в начальной школе.	В течение года	Аналитическая справка		Таркина Т.И.
Участие в проведении родительских собраний, фестивалей внеурочных курсов	октябрь февраль	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Таркина Т.И.
Проверка рабочих программ учебных и внеурочных курсов	Первая неделя сентября	Информационная справка		Таркина Т.И.
Корректировка рабочих программ учебных и внеурочных курсов	По окончании и каждой четверти	Информационная справка		Таркина Т.И.

Работа с документацией

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Собеседование с учителями	Коррекция программ и расписания	Таркина Т.И.
Мониторинг адаптации обучающихся 1 классов	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества	Таркина Т.И.

			образования	Данилова В.А.
Мониторинг подготовки выпускников начальной школы к итоговой аттестации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Таркина Т.И.
Проведение предметных недель	По плану М/О	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению	Таркина Т.И. Учителя-предметники
Анализ образовательного события «Проектная задача»	ноябрь, май	Аналитическая справка	Банк данных	Таркина Т.И.
Проверка классных журналов	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Таркина Т.И.
Проверка личных дел обучающихся	сентябрь июнь	Аналитическая справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Таркина Т.И.
Работа с приказами УО	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Таркина Т.И.
Работа с приказами и информационными письмами Департамента общего образования, УО Верхнекетского района	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов Департамента образования	Таркина Т.И.

Контроль за качеством знаний и способов деятельности

№	Содержание контроля	Сроки	Результат	Ответственный
1.	Контрольные работы по русскому языку и математике (Срезы по ключевым темам) в традиционном режиме 2 класс – русский язык контрольная работа по теме «Проверка безударной гласной в корне слова». Математика – контрольная работа по теме «Решение задач» 3 класс – математика контрольная работа по теме «Табличное умножение и деление». Русский язык контрольная работа по теме «Проверка безударной гласной в корне слова» 4 класс – математика контрольная работа по теме «Действия с многозначными числами». Русский язык контрольная работа по теме «Проверка личных окончаний глаголов»	декабрь декабрь декабрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
2.	Проверка тетрадей 2 классы 3 классы 4 классы	ноябрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
3.	Проверка техники чтения 2 – 4 классы	Ноябрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю. Кл.руководители
4.	Мониторинговые исследования по оценке уровня подготовки обучающихся (региональные) - русский язык -математика	6 декабря 5 декабря	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
5.	Проверка дневников обучающихся 3 – 4 классы	декабрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
6.	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике 1 класс	май	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.

7.	Проектная задача 2 – 4 классы	ноябрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
8.	Проверка техники чтения 1-4	апрель/май	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
9.	Промежуточная аттестация 2 класс 3 класс 4 класс	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
10.	Всероссийская проверочная работа по русскому языку 4 А,Б,В,	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
11.	Всероссийская проверочная работа по математике 4 А,Б,В,	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
12.	Всероссийская проверочная работа по окружающему миру 4 А,Б,В,	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
13.	Комплексная контрольная работа 1-3 классы + Палочка	май	Аналитическая справка	Таркина Т.И.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
1	Состояние преподавания литературы в 4 классах	Организация самостоятельной работы с текстом на уроках в 4 классах	февраль	Посещение уроков, анализ, изучение документации	Таркина Т.И. Коркина И.Ю..	Справка, МО,
2	Состояние преподавания окружающего мира в 4 классах	Выявить умение работать с научным текстом; знание номенклатуры	март	Посещение уроков, анализ	Таркина Т.И. Коркина И.Ю..	Справка, МО
3	Качество преподавания русского языка в 4 классах	Соблюдение единого орфографического режима на уроках русского языка в 4 классах	апрель	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.	Справка, МО

4	Качество преподавания математики в 4 классах	Организация самостоятельной работы на уроках математики	май	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Таркина Т.И. Коркина И.Ю..	Справка, МО
5	Выполнение учебных программ в учебном году	Выявить выполнение учебных программ по предметам	Ноябрь Декабрь Апрель май	Изучение документации	Таркина ТИ.	Справка, МО

**Годовая циклограмма работы заместителя директора по учебной работе в начальной школе МБОУ
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Месяцы											Документ
		а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	
1.	Набор 1 классов	+								+	+		
2.	Комплектование списков 1 классов	+											
3.	Изучение уровня адаптации обучающихся 1 классов;		+	+	+	+							
4.	Статистические отчёты по результатам текущего и итогового контроля		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Проверка состояния внутришкольной документации по начальной школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6.	Посещение уроков в 1-4 классах		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Организация итогового образовательного события «Конкурс Портфолио»										+		
8.	Организация работы со способными и одарёнными детьми по участию в конкурсах разного уровня и направленности		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
9.	Организация и проведение					+							

	предметной недели в начальной школе												
10	Организация и проведение Ломоносовских дней в начальной школе				+								
11	Проверка классных журналов			+		+		+		+	+		
12	Проверка личных дел обучающихся		+									+	
13	Проверка тетрадей обучающихся			+			+						
14	Проверка дневников в 3-4 классах				+								
15	Работа с приказами и информационными письмами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
16	Муниципальный мониторинг в 1-3 классах					+					+		
17	Текущий мониторинг		+	+	+	+			+	+	+		
18	Организация и проведение образовательного события «Проектная задача»			+							+		
19	Проверка рабочих программ учебных и внеурочных курсов		+										
20	Корректировка рабочих программ учебных и внеурочных курсов			+			+		+		+		

Учебный план работы по месяцам

сентябрь		Ответственные
1 – 5 сентября	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов	Таркина Т.И.
1 –30 сентября	Разработка и утверждение программы АООПО УО (ИН) – 3 год обучения (СИПР), Разработка и утверждение программы АООПО для детей с НОДА (вариант 6.4), АООПО для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2), АООПО НОО для детей с РАС (вариант 8.2)	Таркина Т.И., Данилова В.А. Панова О.С.
1-10 сентября	Составление учебного плана начальной школы, филиала Палочка.	Таркина Т.И.
20 – 30 сентября	Разработка и утверждения плана работы МО учителей начальных классов	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.

октябрь		
В течение месяца	Посещение уроков педагогов 2 – 4 классов	Таркина Т.И
В течение месяца	Адаптация первоклассников. Посещение уроков	Таркина Т.И
Последняя неделя октября	Подготовка и проведение фестиваля курсов внеурочной деятельности	Таркина Т.И, кл. руководители
октябрь	Подготовка образовательного события «Проектная задача»	Таркина Т.И Коркина И.Ю.
октябрь	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
октябрь	Проверка личных дел	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
конец октября	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (4 класс)	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И
ноябрь		
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Третья неделя ноября	Проверка тетрадей обучающихся 2 классов	Таркина Т.И.
Третья неделя ноября	Подготовка и проведение Ломоносовских дней в начальной школе	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Подготовка КИМов для административных срезов в 1 – 4 классах	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Последняя неделя	Проверка техники чтения 2 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Образовательное событие «Проектная задача»	Таркина Т.И Коркина И.Ю.
Последняя неделя	Анализ образовательного события «Проектная задача»	Таркина Т.И
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И
декабрь		
Первая неделя	Подготовка и проведение предметной недели в начальной школе	Таркина Т.И
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Третья неделя	Административный срез в 2 классе	Таркина Т.И.

Третья неделя	Административный срез в 3 классе	Таркина Т.И.
Третья неделя	Административный срез в 4 классе	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Анализ административного контроля	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение школьного этапа сетевой районной олимпиады	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Последняя неделя	Анализ работы за 1 полугодие	Таркина Т.И.
В течение месяца	Работа с педагогами по обмену опытом (интерактив, совр. технологии и т.д.)	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
январь		
Вторая неделя	Проверка выполнения и коррекции рабочих программ	Таркина Т.И.
Вторая неделя	Проверка дневников 3 классов	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение школьного этапа сетевой районной олимпиады	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
февраль		
Первая – вторая неделя	Подготовка и организация сетевой районной олимпиады младших школьников	Таркина Т.И.
Первая – вторая неделя	Работа по набору в школу первоклассников (составление предварительных списков)	Таркина Т.И.
Первая неделя	Организация и проведение собрания родителей будущих первоклассников	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Вторая неделя	Проверка дневников 4 классов	Таркина Т.И.
Третья неделя	Работа по формированию команды для участия в сетевой районной олимпиаде	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение сетевой районной олимпиады младших школьников	Таркина Т.И.

В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
Третья неделя	Работа по формированию команды для участия в конференции «Мой первый проект»	Таркина Т.И. Коркина И.Ю. Алексенко Т.И.
март		
Первая неделя	Анализ проведения сетевой районной олимпиады	Таркина Т.И.
Первая – вторая неделя	День открытых дверей для дошкольников	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Первая – вторая неделя	Формирование команд для участия в научно – практических конференциях в г. Томск (шк. № 19, 24, 29, 84 и т.д.)	Таркина Т.И. кл. руководители
Последняя неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проверка выполнения и коррекции рабочих программ	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
апрель		
В течение месяца	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы: русский язык	Таркина Т.И.
В течение месяца	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы: математика	Таркина Т.И.
В течение месяца	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы: окружающий мир	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Третья-четвёртая неделя	Проверка техники чтения в 1 – 4-х классах	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Третья неделя	Составление КИМов для итоговых контрольных работ в 1 классах	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проведение итоговых контрольных работ в 1 классах	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
15-30	Промежуточная аттестация	
Последняя неделя	Организация и проведение районного творческого конкурса «Нам не забыть о той войне»	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.

май		
15 мая	Проведение муниципального мониторинга УУД	Таркина Т.И.
16 мая	Проверка результатов мониторинга в составе муниципальной экспертной комиссии	Таркина Т.И.
Вторая неделя	Разработка заданий для итогового образовательного события «Проектная задача»	Таркина Т.И.
Третья неделя	Организация и проведение итогового образовательного события «Проектная задача»	Таркина Т.И.
Третья неделя	Подготовка к проведению образовательного события «Конкурс Портфолио»	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение образовательного события «Конкурс Портфолио»	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Анализ итогового образовательного события «Проектная задача»	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Анализ образовательного события «Конкурс Портфолио»	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Работа по формированию 1 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
июнь		
Первая неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
Первая неделя	Проверка личных дел обучающихся 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
Вторая неделя	Анализ работы за год	Таркина Т.И.
Третья неделя	Составление предварительного учебного плана на 2022/23 учебный год	Таркина Т.И.
Третья неделя	Составление предварительного плана зам. директора по УР на 2023/24 учебный год	Таркина Т.И.

2.2. Учебная работа в основной и средней школе. (Заместитель директора по учебной работе В. В. Плотникова)

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

<i>Основны е направле ния деятельн ости</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид докумен та</i>	<i>Планируемы й результат</i>	<i>Ответст венные</i>
Информац ионно- аналитиче ская	1.Изучение нормативных документов	Весь год		Ознакомление с нормативными и аналитическим и документами	Плотникова В.В.
	2.Анализ деятельности ОУ за 2021-2022 учебный год				Плотникова В.В.
	3.Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: • Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х 10-х классов. • Изучение состояния индивидуальной работы. • Изучение состояния организации учебного процесса в У КП 4. Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к	Весь год	Справка	Организация адаптационного периода в 5-х и 10-х классов. Обеспечение принципа преемственности в образовании. Реализация прав обучающихся на получение качественного образования	Плотникова В.В. Данилова В.А.

	государственной итоговой аттестации 5. Статистические отчёты по результатам окончания четверти, года 6. Проверка состояния внутришкольной документации				Бурякова Л.А. Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	7. Анализ посещенных уроков	Весь год	Карта посещени я урока	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов	Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	5. Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и организация участия победителей в Муниципальном и Региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	По итога м олимпиа д	Заявления родителей , заявки педагогов . Аналитич еская справка	Организация работы с одарёнными обучающимися	Плотникова В.В.
	6 .Написание приказов по организации индивидуального обучения детей на дому и в школе	Первая неделя сентяб ря	Приказы, расписани е индивиду ального обучения	Соблюдение условий обучения детей с ограниченным и возможностями здоровья	Плотникова В.В.
	7. Составление договоров с родителями (законными представителями) на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	сентяб рь	Договор	Соблюдение условий стандарта для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуаль ными нарушениями)	Плотникова В.В.

	8.Составление договора с родителями (законными представителями) на семейное образование	Сентябрь-декабрь	Договор	Соблюдение прав обучающихся на семейном обучении	Плотникова В.В.
	9.Составление расписания занятий	Последняя неделя августа	Расписание, сетка занятости учителей	Соблюдение условий работы педагогов, требования СанПин для обучающихся	Плотникова В.В. Евсеева И.А.
Планово-прогностическая	1.Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь		План, программа управленческой деятельности План ВШК	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Бурякова Л.А.
	2.Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность ОУ	В течение года	Положения	Положения	Плотникова В.В.
	3.Разработка проектов приказов	По необходимости	Приказ	Приказ	Плотникова В.В.
	4.Составление статистических отчетов по школе и филиалам	Сентябрь	Формы ОШ		Плотникова В.В. Таркина Т.И. Доброва С.В.
Организационно-исполнительская	1.Участие в комплектовании 1, 10 классов, классов У КП	Август Сентябрь	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей)	Плотникова В.В.
	2.Проверка рабочих программ для детей с ОВЗ (индивидуальное обучение)	Сентябрь	Информационная справка	Организация качественного начала учебного года для детей с	Плотникова В.В.

				ОВЗ	
	3. Заказ сборников для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов.	сентябрь	Заявка	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации	Плотникова В.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов.
	4. Организация работы с одарёнными обучающимися в участии в международных конкурсах «Русский медвежонок» «Кит», «Кенгуру», «Чип», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Пегас»	По плану	Заявка График проведения	Заявки на участие в конкурсе	Плотникова В.В. Учителя-предметники
	5. Проведение пробного диагностического сочинения в 11-х классах	Октябрь-ноябрь	График	Аналитическая справка	Плотникова В.В. Мамзина Т.В.
	6. Организация и проведение итогового выпускного сочинения для выпускников 11 класса и 12 класса У КП	По распоряжению Министерства просвещения РФ		Аналитическая справка	Плотникова В.В. Организаторы
	7. Организация диагностики и репетиционных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников 9, 11 классов	Декабрь-март	Аналитическая справка	Диагностика предварительных результатов ГИА	Плотникова В.В.
	8. Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Плотникова В.В.
	9. Проверка реализации адаптированных рабочих программ детей с ОВЗ	Ноябрь	Справка	Соответствие адаптированных программ для детей с ОВЗ единым требованиям.	Плотникова В.В.

	10.Мониторинг качества образования МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» при помощи системы «Паспорт школы»	Сентябрь-октябрь-апрель	Аналитический материал	Уровень обученности и качество знаний школьников по предметам	Плотникова В.В.
	11.Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	По плану и графику экзаменов	Статистический материал	Средний балл сдачи ЕГЭ и ГИА	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.
	12. Работа со школьным сайтом	По мере необходимости	Аналитические материалы, расписания работы, графики экзаменов, акт самообследования	Информированность родителей по организации педагогического сотрудничества и родителей, открытость информационного пространства	Плотникова В.В.
	13. Анализ прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х и 11-х классов.	Июнь	Диаграммы Таблицы Аналитическая информация		Плотникова В.В.
	14.Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Табель		Плотникова В.В.
	15.Ведение журнала учета замены уроков	По мере необходимости	Журнал		Евсеева И.А.
	16.Обновление списков классов в информационной системе «Паспорт школы»	сентябрь	База данных		Плотникова В.В.
	17.Организация и проведение административного дежурства	По графику	График		Плотникова В.В. Евсеева И.А.
	18.Мониторинг заболеваемости ОРВИ	Во время	Журнал учета		Администрация школы

	гриппом и новой коронавирусной инфекцией	дежурства	отсутствующих		
	19.Участие в работе заседаний педагогических советов, МС.	По плану			Плотникова В.В.
	20.Мониторинг учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Регулярно	Заполнение таблиц		Плотникова В.В.
Работа с документацией	1.Написание плана учебной работы	сентябрь	План учебной работы		Плотникова В.В.
	2. Написание плана ВШК, ВСОКО	сентябрь	План ВШК		Плотникова В.В.
	3.Написание проектов приказов	По мере необходимости			Плотникова В.В.
	4.Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Карта учителя-предметника	Коррекция программ и расписания	Плотникова В.В. Смагина Р.В.
	5.Составление базы данных обучающихся «Паспорт школы»	По плану ЦОКО			Плотникова В.В.
	6.Составление договоров на проведение мониторинговых исследований, репетиционных экзаменов и диагностики.	По мере необходимости	Договор, заявка		Плотникова В.В.
	7.Написание аналитических справок и отчетов	По мере необходимости			Плотникова В.В.
	8. Выверка баз по ГИА	По плану мониторингу			Плотникова В.В.
	9.Организация контроля за развитием качества образования	В течение года	Аналитические справки,	Обеспечение развития качества	Плотникова В.В.

	обучающихся		графики контроль ных работ	образования	
	10.Мониторинг адаптации обучающихся 5, 10-х классов	В течени е года	Аналитич еская справка	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В. Данилова В.А.
	11. Мониторинг подготовки выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	В течени е года	Аналитич еская справка	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
	12. Составление номенклатуры дел учебной части на учебный год	В течени е года	Номенкла тура дел	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В. Секретарь ОУ
	13.Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации	март- май	Банк данных, приказы. Приказы на щадящий режим. Выписки решения педсовето в. Заявления	Обеспечение качества проведения государственно й итоговой аттестации выпускников	Плотникова В.В.
	14. Организация и помощь в проведении Ломоносовских дней и предметных недель	По плану МО	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению. Работа с одаренными детьми	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Зав. методически х объединени й Учителя- предметники
	15. Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов, 12 классов У КП в Паспорте школы	Октябр ь- март	База данных	Обеспечение качества проведения государственно й (итоговой) аттестации выпускников	Плотникова В.В.
	16. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, У КП	Май Июнь	Приказы Протоко лы	Обеспечение качества проведения государственно	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.

				й итоговой аттестации выпускников	
	17. Организация и проведение промежуточной аттестации	В конце второго полугодия	Приказы	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
	18. Инструктажи по работе с документацией	В течение года	Инструкция	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	19. Проверка классных журналов	В течение года	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В..
	20. Проверка журналов У КП	В течение года	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	21 Проверка журналов индивидуального обучения	В течение года	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	22. Проверка личных дел обучающихся	Сентябрь Май	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	23. Проверка журналов индивидуального обучения	Январь Май	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
	24. Работа с приказами УО. Департамента общего образования	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Плотникова В.В.
	25. Работа с приказами и информационными письмами Департамента общего образования Томской области, УО Верхнекетского района	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов Департамента образования	Плотникова В.В.

Раздел III. Научно-методическая работа (Заместитель директора по научно-методической работе Р. В. Смагина)

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Заседания МО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Заседание методического совета		+	+	+		+	+			+		
3.	Педагогические советы	+		+			+		+				
4.	Изучение и обобщение педагогического опыта			+	+	+	+	+	+	+			
5.	Работа творческих групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.	Контроль за работой МО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.	Методическая неделя				+	+							
8.	Образовательное событие Ломоносовские дни с применением технологии «Проектная задача»				+								
9.	Методические совещания				+			+					
10.	Методические семинары		+	+				+		+			
11.	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап.			+									
12.	Всероссийская олимпиада школьников. Муниципальный этап.				+								
13.	Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап.					+	+						
14.	Конкурс «Учитель года»												
15.	Образовательное							+					

	событие «Школьный бал»											
16.	Конкурс «Ученик года»									+		
17.	Работа школьного научного общества «Эврика»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Школьная научно-практическая конференция «Наука-молодым. XXI век»								+			
19.	Районная научно-практическая конференция младших школьников «Мой первый проект»								+	+		
20.	Научно-практические конференции разного уровня								+	+	+	+
21.	Кирилло-Мефодьевские духовно-исторические чтения (районные)										+	
22.	Региональное открытое образовательное событие Фестиваль-конкурс детского творчества «Этнокультурный калейдоскоп Сибири»											+

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Составление плана прохождения курсов	сентябрь	сентябрь	Руководители МО ,	Перспективный план курсовой

	повышения квалификации			Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	переподготовки
2.	Составление заявок на КПК по информации ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Повышение квалификации по направлениям
3	Проведение обучающих семинаров по требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь – октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Повышение уровня сформированности профессиональных компетенция
4	Участие педагогов в конференциях, семинарах районного уровня (в соответствии с планом Управления образования)	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Повышение квалификации, получение дополнительных знаний и опыта.

Методические семинары-занятия школы профессионального мастерства.

Школа педагогического мастерства.

Цели:

- освоение нового содержания в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО 2021 года

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Занятие 1. Практика составления рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС 2021 года для 1-5 классов (использование конструктора программ0 классы	сентябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., Руководители МО, педагоги-предметники	Банк рабочих программ по всем учебным предметам УП 5-11 классов
2	Занятие 2. Практика работы в АИС Сетевой город	Сентябрь-октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Освоение методики написания анализа деятельности педагога
3	Занятие 3. Практика оформление школьных и педагогических проектов	Ноябрь – декабрь.		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Разработка и написание проектов

-развитие направления работы педагогов - этнокультурное и экологическое образование и воспитание обучающихся в рамках перехода на ФГОС в старшей школе

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1.	Круглый стол «Работа Спортивного клуба в школе. Итоги 2021-2022 года. Перспективы развития на 222-2023 учебный год»	Сентябрь – октябрь		Учителя физической культуры, замдиректора по НМР	План работы по направлению
2.	Круглый стол «Обсуждение плана работы Центра Этнокультурного образования «Солнцеворот».	Сентябрь - октябрь		Мурзина Н.Б. Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План работы по направлениям
3	Круглый стол «Обсуждение плана работы Центра Экологического образования «Солнцеворот».	Сентябрь - октябрь		Гринкевич В.Н. Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План работы по направлениям
4	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»	Ноябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., Плотникова В.В.	Проведение Ломоносовских дней

- компьютерные и коммуникационные технологии в деятельности учителя

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители
		план	факт	
1	«Школьный электронный документооборот. Сетевой город»	сентябрь		Технический специалист Петухов В.С. руководители МО, педагоги
2	Открытые уроки с применением инновационных технологий	В течение года по плану		Руководители МО Смагина Р.В.
3	Семинар «Использование ЭОР учителями-предметниками»	Сентябрь - октябрь		Плотникова В.В. Петухов В.С.

Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

График аттестации на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Дата	Цели проведения аттестации (факт)	Цели проведения аттестации (план)
1	Гриценко Ирина Сергеевна	23.11 2022	соответствие	соответствие
2	Карев Валентин Олегович	23.11.2022	соответствие	соответствие
3	Килингаузен Нина Михайловна	23.11.2022	соответствие	соответствие
4	Мамзина Татьяна Викторовна	23.11.2022	соответствие	соответствие
5	Ожга Наталья Николаевна	23.11.2022	соответствие	соответствие
6	Лосик Татьяна Александровна	Ноябрь 2022	нет	соответствие
7	Данилова Виктория Анатольевна	Ноябрь 2022	нет	соответствие
8	Мосина Людмила Алексеевна	Ноябрь 2022	нет	соответствие
9	Коркина Ирина Юрьевна	28.12.2022	первая	высшая
10	Алексенко Татьяна Ивановна	03.05.2023	высшая	высшая
11	Кашина Ольга Сергеевна	03.05.2023	первая	высшая
12	Федотова Александра Николаевна	31.05.2023	первая	первая

**План организации аттестации педагогических работников
в МБОУ «Белоярская СОШ №1»
в 2022-2023 учебном году**

№	Направление деятельности координатора	Сроки проведения		Ответственный
		план	факт	
1.	Знакомство с графиком аттестации на 2022-2023 учебный год. Уведомление педагогов о предстоящей аттестации под роспись.	Май 2021года		Заместитель директора по НМР
1.	Составление графика аттестации педагогов в целях установления квалификационных категорий и подтверждения соответствия занимаемой должности на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь 2021-2022 уч. года		Заместитель директора по НМР
2.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь		Заместитель директора по НМР
3.	Размещение актуальной информации об аттестации на сайте МБОУ «Белоярская СОШ №1» в разделе «Аттестация педагогических кадров»	октябрь		Заместитель директора по НМР
4.	Подача заявлений на прохождение аттестации педагогическими работками в целях установления квалификационных категорий в 2022-2023 учебном году	В течение года		Заместитель директора по НМР
5.	Практикум 1. «Условия и особенности аттестации в 2022-2023 учебном году». (Для педагогов, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий)	октябрь		Заместитель директора по НМР
6.	Организация и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года		Заместитель директора по НМР
7.	Практикум 2. «Подготовка документов на аттестацию» (Для педагогов,	В течение года		Заместитель директора по НМР

	аттестующихся в целях установления квалификационных категорий)			
8.	Теоретический семинар «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	Ноябрь 2020		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В
9.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую и высшую категорию	В течение года		Заместитель директора по НМР
10.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года		Педагог-психолог Заместитель директора по НМР
11.	Изучение деятельности педагогов, консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий и подготовка представлений на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение аттестационного периода согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
12.	Проведение открытых мероприятий , представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
13.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года согласно графика аттестации на соответствие занимаемой должности		Заместитель директора по НМР
14.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение аттестационного периода согласно графика		Заместитель директора по НМР

		аттестации		
15.	Формирование банка данных по аттестации педагогов ОУ	В течение года		Заместитель директора по НМР

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Представление опыта работы педагогов школы на августовской конференции работников образования	август	17.08-30.08.2022	Педагоги, Замдиректора по НМР, зам. директора по УР, замдиректора по ВР.	Тезисы выступления, презентация
2	Представление опыта работы на заседании МС	В течение года		Руководители ШМО, Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Решение о распространении опыта работы учителя
3	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года»	Ноябрь - февраль		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Участие в конкурсе
4	Оформление методической «копилки»	ноябрь		Руководители МО, учителя предметники, заместитель директора по ИР Трифонова Е.Г.	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.
6	Представление педагогических характеристик	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В..	Рекомендации для распространения опыта, награждение
7	Организация и проведение методической недели	февраль		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План, выставка, публикации
9	Региональная конференция «Этнокультурное образование школьников»	март		Руководитель Мурзина Н.Б., заместитель директора по ИР Трифонова Е.Г.	Участие педагогов с представлением опыта работы
10	Обобщение и представление опыта	В течение		Заместитель директора по	Тезисы выступления,

	работы наставников молодых и начинающих педагогов.	года		ИР Трифонова Е.Г. Наставники	конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.
11	Обобщение и представление опыта участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года		Руководители МО, учителя предметники, заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.

Районные мероприятия для педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Целевая группа (классы/возраст)	Форма проведения	Ответственная образовательная организация	Ответственный специалист в Управлении образования
Начальное, основное, среднее и дополнительное образование						
Октябрь 2022						
1	Районный семинар для педагогов по вопросам экологического образования и воспитания детей и молодёжи	28 октября	педагоги	очно	МАУ ДО «РДТ»	Е.П. Чухлебова С.И. Герасимова
2	Заседания районных методических объединений по отдельному плану (приказ УО)	октябрь	педагоги	очно/заочно	все ОО	Е.П. Чухлебова
Ноябрь 2022						
3	Заседание Клуба молодого учителя	25 ноября	молодые педагоги	очно	УО	Е.П. Чухлебова
4	Прием заявок на муниципальный	ноябрь	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова

	этап регионального конкурса «Лучшие практики наставничества»					
5	Заседания районных методических объединений по отдельному плану (приказ УО)	ноябрь	педагоги	очно/заочно	Все ОО	Е.П. Чухлебова
Декабрь 2022						
6	Районный командный конкурс педагогов для «Компетентностные задачи»	16 декабря	команды молодых педагогов	очно	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	Е.П. Чухлебова
7	Межмуниципальная педагогическая научно-практическая конференция «Грани педагогического мастерства»	9 декабря	педагоги	очно	МАОУ «БСШ №2»	Е.П. Чухлебова
8	Районный конкурс творчества педагогов «Талантлив педагог – талантливый дети»	15 декабря	педагоги	очно/заочно	МАУ ДО «РДТ»	С.И. Герасимова
9	Прием заявок на муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	декабрь	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова
Январь 2023						
10	Заочный тур муниципального этапа регионального конкурса «Лучшие практики наставничества»	январь	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова

11	Заочный тур муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	январь	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова
Февраль 2023						
12	Очный тур муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	21 февраля	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова
13	Очный тур муниципального этапа регионального конкурса «Лучшие практики наставничества»	28 февраля	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова
Март 2023						
14	Стажировка «Конструирование развивающей системы учебных заданий для формирования метапредметных умений у учащихся»	март	педагоги	очно	МБОУ «Сайгинская СОШ»	Е.П. Чухлебова
15	Единый день районных методических объединений	23 и 24 марта	педагоги	очно	УО	Е.П. Чухлебова
16	Смена-интенсив Муниципального олимпиадного центра	март	педагоги, 5-11 кл.	очно	МБОУ «Клюквинская СОШИ», УО	М.А. Балахонова
Апрель 2023						
17	Заседание Клуба молодого учителя	7 апреля	молодые педагоги	очно	УО	Е.П. Чухлебова
18	Муниципальный проект «Воплощая слово», посвященный Дню славянской письменности и	апрель	1-11 кл., педагоги	дистан ционно	МБОУ «Катайгинская СОШ»	В.А. Сидихина

	культуры					
19	Районный конкурс патриотической песни «Я помню! Я горжусь!», посвящённый Дню Победы	28 апреля	5-7 лет, 1-11 кл. Педагоги	очно	УО	Е.П. Чухлебова В.А. Сидихина
Май 2023						
20	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка психолого-педагогической направленности»	май	учителя – логопеды, учителя – дефектологи, педагоги - психологи	очно/заочно	МБОУ «Сайгинская СОШ»	О.Н. Грязнова
21	Прием заявок на муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	май	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова
Июнь 2023						
22	Заочный тур муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	июнь	педагоги	заочно	УО	Е.П. Чухлебова

Методическая неделя. Ломоносовские дни. Проектная задача.**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Методические объединения					
		план	факт	Ответственные	Результат
1	Ломоносовские дни Проектная задача	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся по двум направлениям: «Открытия великих ученых мира»
2	Методические часы: тематические заседания.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместитель директора по УР Плотникова В.В., Таркина Т.И., заместитель директора по ИР Трифонова Е.Г.	Открытые уроки в 1-11 классах. Открытые уроки дают педагоги, наставники, молодые специалисты. Итог недели - Ломоносовские дни. Педагогический совет.
3	Методическая неделя: Мероприятия, направленные на взаимодействие педагогов по вопросам: проведения открытых уроков, проведение интегрированных уроков, проведение мастер-классов, проведение семинаров	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., учителя – предметники, руководители МО	Мероприятия в соответствии с планом работы

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на 2022-2023 учебный год, развитие методической грамотности педагогов, обмен опытом методической работы.

План работы методического совета на 2022-2023 уч. г.

Тематика мероприятия	Сроки проведения		Ответственный
Методические советы			
1. Методические совет. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования.	сентябрь		Зам. директора по НМР, руководители ШМО
2.. Методические совет. Современный урок как основа эффективного и качественного образования	ноябрь		Зам. директора по НМР, руководители МО
3. Методические совет. Трудная ситуация на уроке и выход из нее	март		Зам. директора по НМР, руководитель ШМО
4. Методические совет. Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.	апрель		Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов мероприятий за 1 полугодие	январь	Зам .директора по НМР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Тематические педагогические советы

Цель: развитие современных компетенций учителя и формирование ключевых компетенций ученика. Повышение качества образования в ОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Обновление содержания общего образования. Обзор	Ноябрь 2022		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР	Знакомство в новыми локальными

	изменений законодательства и локальных актов школы в сфере общего образования.			Смагина Р.В. Зам. директора по УР ВВ. Плотникова, Зам. директора по ВР Бурякова Л.А., зам. директора по ИР Трифонова Е. Г., зам. директора по правовым вопросам Е. В. Кокорина	актами школы: Положениями по разным направлениям деятельности ОО
2	Патриотическое воспитание школьников как систематическая и целенаправленная деятельность школы.	Февраль 2023		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по ВР. Бурякова Л.А., замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Обсуждение мероприятий патриотической направленности школы и их результатов
3	Особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ посредством Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». Первые итоги. Перспективы.	Апрель 2023		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г. Руководитель Центра «Точка роста» Панова Е. Н.	Первые итоги деятельности Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Диагностика и мониторинг деятельности педагога

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики и мониторинга труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе учителя.	Октябрь		Смагина Р.В.	Анкетирование. Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	В течение года		Директор Пешкова Е.К. Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР В.В Плотникова,	Разработка показателей мониторинга

				Педагог- психолог Селиверстова К.С., Руководители МО	
3	Составление банка данных.	Ноябрь- декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Мониторинг

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Система работы с одаренными детьми. Мониторинг успешных детей, организация работы с ними».	Октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, классные руководители	Целенаправленная работа по изучению вопроса
3	Методическое совещание «Проектная деятельность обучающихся: перспективы развития»	Октябрь- май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Обсуждение технологии проектной деятельности
4	Участие в работе районных методических объединений	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО	Системное решение задач методической работы, направленной на повышение качества обучения и воспитания

Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении через систему наставничества школы.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
Работа наставников					
1.	Закрепление наставников за молодыми педагогами и начинающими специалистами.	Сентябрь		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Включение в наставническую работу педагогов ОУ.
2	Составление индивидуальной программы сопровождения молодых и начинающих педагогов и плана работы.	Сентябрь		Педагоги-наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Представление программы и плана работы на совещании наставников.
3	Занятие 1. Направления учебной и воспитательной работы в школе	Сентябрь		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г., Педагоги-наставники.	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
4	Занятие 2. Составление рабочих программ по предмету	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г., Педагоги-наставники.	Практические рекомендации по составлению рабочих программ.
5	Занятие 3. Составление программ воспитания и социализации личности (классному руководителю)	сентябрь-октябрь		Замдиректора по УР Гриднева Л.А. Наставники молодых и начинающих педагогов	Практические рекомендации по составлению программ воспитания и социализации личности.
6	Круглый стол. Обсуждение плана сопровождения молодых специалистов, Включение в план участие в муниципальных и региональных мероприятиях	Октябрь		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Корректировка планов

7	Анкетирование «Изучение дефицитов профессиональных компетенций»	октябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Изучение проблем в работе молодых специалистов. Изучение потребностей в методической помощи
8	Занятие 4. Педагогические технологии на уроках. Особенности содержания и применения педагогических технологий	Декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Практические рекомендации по применению педагогических технологий.
9	Круглый стол «Индивидуальный программа развития педагога».	Январь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Обмен опытом по сопровождению молодых специалистов.
10	Круглый стол «Методика проведения современного урока»	март		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Отзыв молодых специалистов о работе наставников.
11	Анкетирование «Изучение уровня сформированности педагогических компетенций молодых специалистов»	Апрель-май		Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г.	Изучение уровня адаптации и выявление плюсов и минусов в работе наставников с молодыми специалистами

Методическая помощь

1	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) Технология составления рабочих программ.	сентябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г. Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Таркина Т.И.	Правильность оформления школьной документации
2	Корректировка программ воспитания и социализации личности школьника.	сентябрь		Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Оказание помощи по планированию воспитательной работы.
3	Консультации по теме «Классное руководство»	сентябрь-март		Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Повышение эффективности классных часов, внеклассных мероприятий, в целом работы с

					классом
4	Посещение уроков.	В течение года		Молодые педагоги, Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г Руководитель МО Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., наставники курируют работу молодых специалистов.	Становление профессионального мастерства. Консультации.
5	Консультации по теме «Типы и структура уроков»	декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г, Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР Наставники.	Методически грамотное, последовательное планирование уроков
6	Участие в работе районного Клуба Молодого Учителя	В течение года		РУО, Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г , Управление образования, Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Становление профессионального мастерства
7	Участие в работе Резерва Управленческих кадров	В течение года		РУО	Становление профессионального мастерства
8	Открытые уроки молодых учителей	февраль		Руководители МО	Оказание методической помощи

Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Разработка и принятие Положения о профильном образовании	Август - сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Положение о профильном образовании
2	Согласование учебного плана предпрофильной и профильной подготовки	июнь, сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план предпрофильной и профильной подготовки
3	Консультации по составлению рабочих образовательных программ профильных курсов	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рабочие программы
4	Организация расписания	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение четкой организации учебного процесса
5	Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППО и ПО	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР Плотникова В.В.	Выполнение программ
6	Утверждение плана реализации программы психолого-педагогического сопровождения системы ППО и ПО	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. педагог-психолог Селиверстова К.С.	План реализации
7	Включение в стимулирующие надбавки при новой системе оплаты труда и вознаграждения учителей соответствующих критериев	октябрь		Директор Пешкова Е.К., профком, рабочая группа	Положение
8	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья	Октябрь		Классные руководители Психолог Замдиректора	Системный мониторинг

	обучающихся			по НМР Смагина Р.В.	
9	Родительские собрания в 8-9-10-11 классах. Собеседование с родителями и детьми.	сентябрь 2022-2023 уч.года. Май 2022-2023 уч.года;		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 8-9-10-11-х классов об организации предпрофильного и профильного обучения.
10	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Осознанный выбор профиля
11	Оформление программ элективных курсов для прохождения экспертизы (внутренней и внешней) Подготовка презентации на фестиваль элективных курсов.	II полугодие		Учителя-предметники Замдиректора по НМР Смагина Р.В.,.	Утверждение программ. Презентация
13	Проведение анкетирования и собеседований с обучающимися 7-8-9-10-11-х классов, их родителями, учителями-предметниками с целью осознанного выбора профильных и предпрофильных курсов	III-IV четверть		Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по методической работе	Создание банка данных
14	Анализ анкетирования и собеседования, формирование групп обучающихся элективных курсов и профиля на 2022-2023 учебный год. Составление сводных списков выбора элективных и профильных курсов	Март-май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. Рабочие списки обучающихся профильных курсов
15	Разработка, согласование и утверждение учебного плана ППО и ПО	Май-июнь-сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план ППО и ПО
16	Подведение итогов ППО и ПО.	Апрель-май		Руководители элективных и профильных курсов	Защита проектов, анализ работы ППО и ПО, самоанализ
17	Использование системы внутришкольного	март		Директор Е.К. Пешкова.	Анализ результатов

	управления ППО и ПО			Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	программ ППО и ПО
18	Подведение итогов по результатам апробации организационной структуры управления ПО	апрель		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рекомендации по созданию организационной структуры управления ПО
19	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения ППО и ПО	май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Рабочая группа	Методические рекомендации.

Работа проектных, целевых групп

Цель: решение частных практических задач по предпрофильной подготовке и профильному обучению; тьюторской поддержке и сопровождению обучающихся, решение частных практических задач по введению ФГОС СОО; У КП, Муниципального олимпиадного центра, Центра этнокультурного образования «Солнцеворот», Центра Экологического образования «Мой мир», разработка программ, нормативных документов, внесение изменений в нормативную базу.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение практических задач для создания проектных, целевых групп	Сентябрь	Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание групп, определение руководителя
2	Разработка грантовых проектов в ОУ.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Замдиректора по ВР Таркина Т.И.	Реализация образовательных проектов.
3	Составление планов работы : - Кафедра Этнокультурного образования - Кафедра экологического образования - Кафедра метапредметного и межпредметного обучения - Кафедра проектной и исследовательской деятельности	Сентябрь-октябрь	Руководители групп	Обеспечение реализации поставленных задач
4	Реализация планов	В течение года	Руководители групп	Решение частных практических задач, нормативные документы.

5	Анализ результатов деятельности проектных и целевых групп за год	Май – июнь 2020	Руководители групп	Справки по результатам, мониторинг эффективности работы, анкетирование педагогов
---	--	-----------------	--------------------	--

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Определение контингента и составление плана работы по сопровождению одаренных детей. Составление ИУП.	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Творческая группа.	Организация работы по сопровождению обучающихся. Создание ИУП.
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской и проектной деятельности с учащимися	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся
3	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	План реализации программы на 2019-2020 учебный год
4	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и задач НОУ.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Распределение обязанностей членов НОУ
5	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Выбор темы. Библиографическая работа
6	Цели и содержание исследовательской и	октябрь		Замдиректора по НМР	Определение целей работы

	проектной работы			Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	
7	Научно-практическая конференция «Наука – молодым. XXI век». Презентация замысла	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Представление замысла
8	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание. Обзор литературы. НОУ	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Список литературы Выступление с обзором на заседании НОУ
9	Отбор и систематизация материала. Представление тезисов работы	декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	План исследований
10	Опыты. Эксперименты. Расчеты. Работа над черновиком	В течение года		Руководители работ	Систематизация материала
11	Правила оформления научной работы	январь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Текст научной работы
12	Подготовка к публичному выступлению на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век». Представление рецензии.	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.. Руководители работ	Текст речи. Ораторское мастерство.
13	Выступление обучающихся и обсуждение работ на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век».	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Отчет по исследовательской или проектной работе.
14	Представление работ	Сентябрь,		Замдиректора по	Выявление и

	на областной форум проектных работ и другие конкурсы.	октябрь. Июнь		НМР Смагина Р.В. Таркина Т.И. Алексенко Т.И.	поддержка одаренных детей
15	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад.	октябрь		Руководители МО, кафедр, замдиректора по УР, Плотникова В.В. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиаде.	ноябрь		Замдиректора по УР В.В. Плотникова	Определение участников районной олимпиады
17	Определение рейтинга школы по результатам районной олимпиады.	По плану		Замдиректора по УР В.В. Плотникова	Определение уровня подготовки учащихся
18	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня.	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Поддержка и сопровождение одаренных детей
19	Олимпиада младших школьников по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру на базе МБОУ «Белоярская СОШ №1»	март		замдиректора по УР Таркина Т.И., учителя начальных классов	Поддержка и сопровождение одаренных детей
20	Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель, Ломоносовских дней.	По плану		Замдиректора по УР В.В. Плотникова, Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей

2	Приобретение методической литературы, учебных программ, дисков.	В течение года	Смагина Р.В. Руководители МО, Библиотекарь Мосина Л.А.	Пополнение фонда методической литературы
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание банка опыта работы
4	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей.	В течение года	Мосина Л.А. Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Замдиректора по УР Плотникова В.В. Замдиректора по УР Таркина Т.И.	Оказание помощи учителю в работе
5	Создание банка данных педагогов, работающих в школе.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО	Оказание помощи учителю в работе Оформление наградных материалов.

**Районные мероприятия для обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Целевая группа (классы/возраст)	Форма проведения	Ответственная образовательная организация	Ответственный специалист в Управлении образования
Октябрь 2022						
1	Экологический турнир «Мир»	17 - 19 октября	4-7 классов (10-14 лет)	дистанционно	МБОУ «Степановская СОШ»	С.И. Герасимова

	юных экологов»					
2	Районный этап конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	октябрь	до 18 лет	дистанционно	Храм Преображения Господня	С.И. Герасимова
3	Районный эколого-туристический слёт	21 октября	8-10 класс.	очно	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	С.И. Герасимова
4	Муниципальные отборочные соревнования на Кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей - 2022	20 октября	4-11 кл.	очно	МАОУ «БСШ №2»	О.А. Тупицына
5	Прием заявок на участие в математическом онлайн-конкурсе «Математический марафон. 2022-2023»	до 30 октября	для обучающихся 10-11 классов	онлайн	МБОУ «Клюквинская СОШИ»	Е.П. Чухлебова
6	Мероприятия в рамках осенних каникул «Каникулы с Точкой роста» (приказ УО)	октябрь – ноябрь	1-11 кл.	дистанционно	МБОУ «Клюквинская СОШИ», МБОУ «Степановская СОШ», МБОУ «Сайгинская СОШ», МАОУ «БСШ №2»	Тупицына О.А.
Ноябрь 2022						
	Муниципальный этап конкурса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Радуга творчества»	1 декада ноября	для обучающихся с ОВЗ	дистанционно	УО	О.Н. Грязнова
6	Районная экологическая конференция школьников и студентов	11 ноября	6-20 лет	очно	МАУ ДО «РДТ»	Е.П. Чухлебова С.И. Герасимова

	«Экология от А до Я»					
7	Смена-интенсив учебно-игровые сборы «ШВ Степ» (Школа вожатых Степановка)	17-18 ноября	команды детей 11-18 лет (5-11 кл.)	очно	МБОУ «Степановская СОШ»	Е.П. Чухлебова
8	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика. Первые шаги»	18 ноября	2-4 кл.	очно	МАОУ «БСШ №2»	М.А. Балахонова
9	Районные Макариевские образовательные чтения	20 ноября	от 5 до 18 лет	дистанционно	Храм Преображения Господня	С.И. Герасимова
10	Научно-исследовательская конференция «Мой первый проект»	25 ноября	учащиеся 1-6 классов	очно	МБОУ «Сайгинская СОШ»	Е.П. Чухлебова
Декабрь 2022						
11	Профориентационный творческий конкурс «Профориентационная елка»	20 декабря	1-4 классы	дистанционно	МБОУ «Сайгинская СОШ»	М.А. Балахонова
12	Конкурс театральных постановок на русском и иностранном языках «Золотая маска»	20 декабря	1-11 кл.	очно	МБОУ «Белоярская СОШ №1», УО	С.И. Герасимова М.А. Балахонова
13	Прием заявок на районный конкурс «Ученик года»	декабрь	4-11 кл.	заочно	УО	М.А. Балахонова
Январь 2023						
14	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	27 января	5-11	дистанционно	УО	В.А. Сидихина
15	Районный конкурс «Кружковец года»	январь	1-11 кл.	очно/заочно	МАУ ДО «РДТ»	С.И. Герасимова

16	Заочный тур районного конкурса «Ученик года»	январь	4-11 кл.	заочно	УО	М.А. Балахонова
17	Районная квест-игра для обучающихся с ОВЗ	январь	обучающиеся с ОВЗ 1-8 классы	дистанционно	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	О.Н. Грязнова
18	Спортивные соревнования по волейболу, посвященные памяти А. В. Новокрещенова	20 января	учащиеся 5-11 классов	очно	МБОУ «Клюквинская СОШИ»	Е.М. Волошина
19	Районная спартакиада «Я люблю спорт»	27 января	учащиеся 2-4 классов	очно	МБОУ «Клюквинская СОШИ»	Е.М. Волошина
20	Мероприятия в рамках зимних каникул «Каникулы с Точкой роста» (приказ УО)	январь	1-11 кл.	дистанционно	МБОУ «Клюквинская СОШИ», МБОУ «Степановская СОШ», МБОУ «Сайгинская СОШ», МАОУ «БСШ №2»	Тупицина О.А.
Февраль 2023						
21	Муниципальный этап областной историко-патриотической конференции обучающихся образовательных организаций Верхнекетского района	3 февраля	5-11 кл.	очно	УО	В.А. Сидихина
22	Районная олимпиада младших школьников по общеобразовательным предметам	10 февраля	обучающиеся 2-4 классы	очно	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	Е.П. Чухлебова
23	Очный тур районного конкурса «Ученик года»	16 февраля	4-11 кл.	заочно	УО	М.А. Балахонова
24	Смотр-конкурс юнармейских отрядов	17 февраля	обучающиеся 5-11 классов (11-18 лет)	очно	МБОУ «Степановская СОШ»	В.А. Сидихина

25	Очный тур районного конкурса «Ученик года»	февраля	4-11 кл.	очно	УО	М.А. Балахонова
26	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Февраль	1-4 кл. 5-11 классы	очно	УО	М.А. Балахонова
27	Районный квест «МИФиКо»	февраль	команды 7-9 кл.	дистанционно	МБОУ «Катайгинская СОШ»	О.А. Тупицына
Март 2023						
28	Муниципальный отборочный шахматный турнир «Игры разума»	март	команды из 4-6 кл. и команды из 7-9 кл.	очно	МБОУ «Клюквинская СОШИ»	О.А. Тупицына
29	Профориентационный конкурс видеороликов «Я выбираю будущее»	17 марта	8-11 кл.	дистанционно	МБОУ «Сайгинская СОШ»	М.А. Балахонова
30	Муниципальный этап Всероссийской технологической олимпиады «Технологии успеха»	март	1-11 кл. для детей, в том числе с ОВЗ	очно/заочно	УО	М.А. Балахонова
31	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	март	10-17 лет	очно/заочно	УО	С.И. Герасимова
32	Районный мультимедийный фестиваль «Мы из будущего»	март	обучающиеся от 10 до 18 лет, педагоги	очно/заочно	МАУ ДО «РДТ»	С.И. Герасимова
33	Смена-интенсив Муниципального олимпиадного	март	педагоги, 5-11 кл.	очно	МБОУ «Клюквинская СОШИ», УО	М.А. Балахонова

	центра					
Апрель 2023						
34	Районный патриотический чтецкого мастерства «Строки, опаленные войной»	14 апреля	1-11 кл.	очно	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	В.А. Сидихина
35	III открытая квест-игра по финансовой грамотности «В мире финансов»	апрель	команды 5-9 кл.	дистанционно м формате	МБОУ «Клюквинская СОШИ»	О.А. Тупицына
36	Муниципальный проект «Воплощая слово», посвященный Дню славянской письменности и культуры	апрель	1-11 кл., педагоги	дистанционно	МБОУ «Катайгинская СОШ»	В.А. Сидихина
37	«Один день с властью»	20 апреля	ученическое самоуправление	очно	УО	Е.П. Чухлебова
38	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	апрель	1-11 кл.	очно	УО	Е.М. Волошина
39	Интерактивный квест «Память о прошлом, знания о настоящем - шаги в будущее»	апрель	учащиеся 5-9 классов	дистанционно	МБОУ «Сайгинская СОШ»	В.А. Сидихина
40	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	апрель	11-18 лет	очно	УО	В.А. Сидихина
41	Районный конкурс патриотической песни «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	28 апреля	5-7 лет, 1-11 кл. Педагоги	очно	УО	Е.П. Чухлебова В.А. Сидихина
Май 2023						
42	Районные	12 мая	7-16 лет	очно	МАУ ДО	С.И.

	соревнования по робототехнике «РОБО»				«РДТ»	Герасимова
43	Муниципальный этап областного конкурса «Читаем всей семьей»	май	семьи	дистанционно	УО	Е.П. Чухлебова
Июнь 2023						
44	Районные соревнования «Безопасное колесо»	июнь	9-12 лет	очно	МАУ ДО	Е.М. Волошина
45	IX открытый Фестиваль-конкурс детского творчества «Этнокультурный калейдоскоп Сибири»	июнь	1-11 кл.	очно	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	С.И. Герасимова

**Общий календарный план-график
методической работы по месяцам**

№	Мероприятие	Формат мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь 2022				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	План-график	Педагоги, руководители МО	Руководители МО, Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.
2	Составление заявок на КПК по информации ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ.	Заявка	Педагоги	Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.
3	Проведение обучающих консультаций по требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	Индивидуальные консультации	Педагоги	Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.
4	Практика работы в АИС Сетевой город	Индивидуальные консультации	Педагоги	Заместители директора по НМР, УР Смагина Р.В., Плотникова В.В.,

				Таркина Т.И.
5	Знакомство с графиком аттестации на 2022-2023 учебный год. Уведомление педагогов о предстоящей аттестации под роспись.	Май 2021года		Заместитель директора по НМР
6	Составление графика аттестации педагогов в целях установления квалификационны х категорий и подтверждения соответствия занимаемой должности на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь 2021-2022 уч. года		Заместитель директора по НМР
7	Оформление стенда по аттестации	сентябрь		Заместитель директора по НМР
8	1. Методические совет. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.	сентябрь		Зам.директора по УВР, руководители ШМО
9	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений.		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системное решение задач методической работы
10	Занятие 2. Составление рабочих программ по предмету	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г., Педагоги-наставники.	Практические рекомендации по составлению рабочих программ.
11	Занятие 3. Составление программ воспитания и	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УР Гряднева Л.А. Наставники молодых и	Практические рекомендации по составлению программ

	социализации личности (классному руководителю)		начинающих педагогов	воспитания и социализации личности.
Октябрь 2022				
1	Круглый стол «Работа Спортивного клуба в школе. Итоги 2021-2022 года. Перспективы развития на 222-2023 учебный год»	Очно Круглый стол	Учителя физической культуры, замдиректора по НМР	План работы по направлению
2	Круглый стол «Обсуждение плана работы Центра Этнокультурного образования «Солнцеворот».	Очно Круглый стол	Мурзина Н.Б. Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План работы по направлениям
3	Круглый стол «Обсуждение плана работы Центра Экологического образования «Солнцеворот»	Очно Круглый стол	Гринкевич В.Н. Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План работы по направлениям
4	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»	Очно Круглый стол	Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., Плотникова В.В.	Проведение Ломоносовских дней
5	Размещение актуальной информации об аттестации на сайте МБОУ «Белоярская СОШ №1» в разделе «Аттестация педагогических кадров»			Заместитель директора по НМР
6	<i>Практикум 1.</i> «Условия и особенности аттестации в 2022-2023 учебном году». (Для	Индивидуальные консультации		Заместитель директора по НМР

	педагогов, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий)			
7	Выявление трудностей и положительного опыта в работе учителя	Диагностика, анкетирование	Смагина Р.В.	Анкетирование. Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
8	Методическое совещание «Система работы с одаренными детьми. Мониторинг успешных детей, организация работы с ними».	Совещание	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, классные руководители	Целенаправленная работа по изучению вопроса
9	Круглый стол. Обсуждение плана сопровождения молодых специалистов, Включение в план участие в муниципальных и региональных мероприятиях	Круглый стол	Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г	Корректировка планов
10	Анкетирование «Изучение дефицитов профессиональных компетенций»	Анкетирование	Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г	Изучение проблем в работе молодых специалистов. Изучение потребностей в методической помощи
Ноябрь 2022				
1	Теоретический семинар «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	Семинар		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В
2	Ломоносовские дни Проектная задача	Уроки-погружения	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, Учителя-	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся по двум

			предметники	направлениям: «Открытия великих ученых мира»
3	2. Методический совет. Современный урок как основа эффективного и качественного образования	Методсовет		Зам.директора по НМР, руководители МО
4	1.Педагогический совет. Обновление содержания общего образования. Обзор изменений законодательства и локальных актов школы в сфере общего образования.	Педагогический совет.	Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР ВВ. Плотникова, Замдиректора по ВР Бурякова Л.А.	Знакомство в новыми локальными актами школы: Положениями по разным направлениям деятельности ОО
5	Научно-практическая конференция «Наука – молодым.ХХIвек». Презентация замысла	Конференция	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Представление замысла
Декабрь 2022				
1	Занятие 4. Педагогические технологии на уроках. Особенности содержания и применения педагогических технологий	Семинар	Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г	Практические рекомендации по применению педагогических технологий.
Январь 2022				
1	Круглый стол «Индивидуальный программа развития педагога».	Круглый стол	Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г	Обмен опытом по сопровождению молодых специалистов.
Февраль 2022				
1	Методическая неделя:	Открытые уроки, методсовещания	Заместитель директора по	Мероприятия в соответствии с

	Мероприятия, направленные на взаимодействие педагогов по вопросам: проведения открытых уроков, проведение интегрированных уроков, проведение мастер-классов, проведение семинаров		НМР Смагина Р.В., учителя – предметники, руководители МО	планом работы
2	2.Педагогический совет. Патриотическое воспитание школьников как систематическая и целенаправленная деятельность школы.	Педагогический совет	Директор Пешкова Е.К., замдиректора по ВР. Бурякова Л.А., замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Обсуждение мероприятий патриотической направленности школы и их результатов
3	Школьная научно-практическая конференция конференции «Наука-молодым. XXI век».	Конференция	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Отчет по исследовательской или проектной работе.
Март 2022				
1	3. Методические совет. Трудная ситуация на уроке и выход из нее	Методсовет		Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
2	Круглый стол «Методика проведения современного урока»	Круглый стол	Педагоги – наставники, Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г	Отзыв молодых специалистов о работе наставников.
Апрель 2022				
1	4. Методические совет. Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.	методсовет		Руководители ШМО

2	3.Педагогический совет. Особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ посредством Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». Первые итоги. Перспективы.	Педагогический совет.	Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г. Руководитель Центра «Точка роста»	Первые итоги деятельности Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».
3	Анкетирование «Изучение уровня сформированности педагогических компетенций молодых специалистов»	Анкетирование	Замдиректора по ИР Трифонова Е.Г	Изучение уровня адаптации и выявление плюсов и минусов в работе наставников с молодыми специалистами

Инновационная работа (Заместитель директора по инновационной работе Е. Г. Трифонова)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правового сопровождения инноваций в общем образовании.	В течение года	Заместитель директора по ИР
2	Курирование работы Центра экологического образования и формирования экологической культуры	По плану работы Центра	Заместитель директора по ИР
3	Курирование работы Центра Этнокультурного образования	По плану работы Центра	Заместитель директора по ИР
4	Вовлечение социальных партнеров в деятельность школы.	В течение года	
5	Продолжение сотрудничества с ТОИПКРО в рамках Федеральной инновационной площадки в части реализации проекта «Методическая поддержка педагогов и школьных команд во внедрении и реализации эффективных образовательных технологий», как базовой	По отдельному плану	Заместитель директора по ИР

	образовательной организации площадки.		
6	Участие в реализации региональной открытой сетевой инновационной программы «Образование через коммуникации»	По отдельному плану	Заместитель директора по ИР
7	Создание банка методических разработок лучшего педагогического опыта «Наш педагогический ресурс».	В течение года	Заместитель директора по ИР
8	Международная конференция «Этнокультурное образование школьников»: 1. Круглый стол «Обсуждение плана работы кафедр Этнокультурного центра. 2. Работа по привлечению партнеров-участников. 3. Работа над программой.	Март Сентябрь-ноябрь Декабрь-апрель Декабрь-апрель	Заместитель директора по ИР
9	Обобщение и представление опыта работы наставников молодых и начинающих педагогов.	В течение года	Заместитель директора по ИР
10	Курирование реализации национальных проектов «Образование» на уровне образовательной организации	В течение года	Заместитель директора по ИР
11	Наполнение раздела «Инновационная работа в школе» на сайте образовательной организации	В течение года	Заместитель директора по ИР
12	Курирование Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по ИР
13	Сопровождение участия школьников и педагогов в олимпиадах и конкурсах различных уровней.	Сентябрь (I этап)	Заместитель директора по ИР
14	Сопровождение участия школьной команды учителей во Всероссийской метапредметной олимпиаде «Команда большой страны»	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по ИР

Раздел IV. Коррекционная работа.

План работы учителя-логопеда (учитель-логопед О. С. Кашина)

Цели и задачи логопедической работы.

Цель:

1.Своевременное выявление и оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1.Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.

2.Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся, зачисленных на логопедические занятия. Нормализация их учебной деятельности.

3.Разработка и реализация коррекционных логопедических курсов для работы с обучающимися с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями).

4.Пропаганда логопедических знаний среди родителей и педагогов.

5.Самообразование в области логопедии.

6.Совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-диагностическая работа		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Подготовка материалов для обследования устной и письменной речи учащихся начальных классов.	Август 2022 г.
2	Проведение обследования детей: ▪Предварительное обследование устной речи учащихся 1-ых классов, обработка результатов обследования; ▪предварительное обследование устной речи учащихся 2-х, 3-х классов, обработка результатов обследования; ▪проведение диагностических диктантов во 2-х,3-х классах, обработка результатов обследования; ▪обследование обучающихся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями); ▪обработка результатов обследования обучающихся, комплектование групп и подгрупп с нарушениями устной и письменной речи на новый учебный год	2-15 сентября 2022 г.
3	Комплектование групп и подгрупп. Составление расписания логопедических занятий	Сентябрь 2022 г.
4	Составление рабочих программ коррекционных логопедических занятий на учебный год	Август 2022 г.

5	Систематическое оснащение логопедического кабинета необходимым оборудованием, литературой, учебно-методическими пособиями	В течение учебного года
6	Участие в заседания РМО учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов	В течение учебного года
7	Участие в заседаниях школьного ППк	В течение учебного года
8	Ведение документации	В течение учебного года
9	■ Повторное обследование устной речи обучающихся 1-х классов, проведение диагностического диктанта, обработка результатов обследования ■ обследование устной речи обучающихся 2-х, 3-х классов, зачисленных на логопедические занятия ■ проведение диагностических диктантов во 2-х, 3-х классах ■ обследование обучающихся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями) ■ обработка результатов обследования обучающихся	Май 2023г.
10	Проведение анализа по результатам логопедического обследования, написание отчета.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.

Коррекционно – развивающая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
	<u>Проведение логопедических занятий (подгрупповых, индивидуальных) согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима работы школы. Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</u> <u>1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:</u> а) Развитие общей и мелкой моторики кистей и пальцев рук. б) Развитие артикуляционной моторики. <u>2. Коррекция звукопроизношения.</u> <u>3. Развитие речи:</u> а) Развитие фонетико-фонематических представлений. б) Формирование навыков языкового, слогового, звукового анализа и синтеза. в) Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания. д) Коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи. е) Формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.	с 16 сентября 2022г. по 12 мая 2023 г.

	<u>4 Формирование доступных средств коммуникации</u> <u>5. Предупреждение (1 класс) и коррекция (2-3 классы) дисграфии и дислексии.</u> <u>Проведение логопедических занятий с обучающимися имеющими речевые нарушения:</u> а) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с легкой умственной отсталостью: <u>«Говорим, читаем, пишем»;</u> б) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с умеренной умственной отсталостью: <u>«Альтернативная коммуникация»;</u> в) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с НОДА: <u>«Основы коммуникации»;</u> г) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ЗПР: <u>«Звукопроизношение»;</u> <u>«Коррекция дисграфии»;</u> д) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ТНР: <u>«Звукопроизношение»;</u> <u>«Коррекция дисграфии»</u> е) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ОНР и ФФНР: <u>«Звукопроизношение»;</u> <u>«Коррекция дисграфии»</u> ж) Логопедический коррекционный курс для слабовидящих обучающихся: <u>«Пространственная ориентировка. Зрительное восприятие»</u>	
	ж) Логопедический коррекционный курс для слабовидящих обучающихся: <u>«Пространственная ориентировка. Зрительное восприятие»</u>	

Работа с педагогами		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Взаимопомощь в планировании и осуществлении работы по развитию речи учащихся	В течение года.
2	Просветительская работа с педагогами по вопросам нарушения устной и письменной речи детей	В течение года.
3	Посещение уроков в начальной школе для отслеживания сформированных на логопедических занятиях умений и навыков детей-логопатов	В течение года.
4	Проведение заседаний школьного ППк консилиума согласно графику	В течение года

5	Внеплановые заседания школьного ППк консилиума согласно требований педагогов и родителей	В течение года
6	Взаимодействие со школьным психологом	Систематически
7	Сопровождение профессиональной адаптации молодого учителя -логопеда Вяловой В.А.	В течение года

Связь с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Провести собрание родителей учащихся, зачисленных на логопедический пункт по теме: «Результаты логопедического обследования обучающихся 1-х классов»	Сентябрь
	«Результат коррекционной работы школьного логопеда с обучающимися»	Май
2.	Принять участие в родительских собраниях первых классов с целью приобщения родителей к работе по развитию речи детей.	1 четверть
3.	Доводить до сведения родителей успехи в развитии речи детей. Проводить по необходимости консультации и индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Посещать открытые уроки учителей начальных классов и учителей-логопедов (по возможности)	В течение учебного года
2	Участвовать в психолого-педагогических консилиумах	В течение учебного года
3	Подбирать методическую литературу, дидактические пособия, логопедические игры	В течение учебного года
4	Вести работу по внедрению интерактивных речевых игр в коррекционную работу.	В течение учебного года.

Самообразование

№ п/п	Содержание работы	Сроки
----------	-------------------	-------

1	Своевременно изучать коррекционную литературу, обогащать знания в области логопедии, знакомиться с инновационными программами и технологиями, проводить систематический обзор дефектологической литературы.	В течение учебного года
2	Участвовать в методических и педагогических советах школы.	В течение учебного года
3	Работать по теме самообразования: «Применение игровых технологий на логопедических занятиях».	В течение учебного года

План работы учителя-логопеда (учитель-логопед В. А. Финогенова)

Цели и задачи логопедической работы.

Цель:

1.Своевременное выявление и оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1.Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.

2.Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся, зачисленных на логопедические занятия. Нормализация их учебной деятельности.

3.Разработка и реализация коррекционных логопедических курсов для работы с обучающимися с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями).

4.Пропаганда логопедических знаний среди родителей и педагогов.

5.Самообразование в области логопедии.

6.Совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-диагностическая работа		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Подготовка материалов для обследования устной и письменной речи учащихся начальных классов.	Август 2022 г.
2	Проведение обследования детей в Белоярской «СОШ №1», а также в филиале с.Палочка : ▪ Предварительное обследование устной речи учащихся 1-ых классов, обработка результатов обследования; ▪ предварительное обследование устной речи учащихся	

	2-х, 3-х классов, обработка результатов обследования; ■ проведение диагностических диктантов во 2-х,3-х классах, обработка результатов обследования; ■ обследование обучающихся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями); ■ обработка результатов обследования обучающихся, комплектование групп и подгрупп с нарушениями устной и письменной речи на новый учебный год	2-15 сентября 2022 г.
3	Комплектование групп и подгрупп. Составление расписания логопедических занятий	Сентябрь 2022 г.
4	Составление рабочих программ коррекционных логопедических занятий на учебный год	Август 2022 г.
5	Систематическое оснащение логопедического кабинета необходимым оборудованием, литературой, учебно-методическими пособиями	В течение учебного года
6	Участие в заседания РМО учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов	В течение учебного года
7	Участие в заседаниях школьного ППк	В течение учебного года
8	Ведение документации	В течение учебного года
9	■ Повторное обследование устной речи обучающихся 1-ых классов, проведение диагностического диктанта, обработка результатов обследования ■ обследование устной речи обучающихся 2-х, 3-х классов, зачисленных на логопедические занятия ■ проведение диагностических диктантов во 2-х, 3-х классах ■ обследование обучающихся с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями) ■ обработка результатов обследования обучающихся	Май 2023г.
10	Проведение анализа по результатам логопедического обследования, написание отчета.	Сентябрь 2022г. Июнь 2023г.

Коррекционно – развивающая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
	<u>Проведение логопедических занятий (подгрупповых, индивидуальных) согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима работы школы. Коррекционно-развивающая</u>	с 16 сентября 2022г. по 12 мая 2023 г.

	работа по устранению нарушений речи: <u>1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:</u> а) Развитие общей и мелкой моторики кистей и пальцев рук. б) Развитие артикуляционной моторики. <u>4. Коррекция звукопроизношения.</u> <u>5. Развитие речи:</u> а) Развитие фонетико-фонематических представлений. б) Формирование навыков языкового, слогового, звукового анализа и синтеза. в) Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания. д) Коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи. е) Формирование связной речи, навыков построения связного высказывания. <u>4 Формирование доступных средств коммуникации</u> <u>5. Предупреждение (1 класс) и коррекция (2-3 классы) дисграфии и дислексии.</u> <u>Проведение логопедических занятий с обучающимися имеющими речевые нарушения в МБОУ «БСШ №1», а также в филиале с.Палочка:</u> а) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с легкой умственной отсталостью: <u>«Говорим, читаем, пишем»;</u> б) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с умеренной умственной отсталостью: <u>«Альтернативная коммуникация»;</u> в) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ЗПР: <u>«Звукопроизношение»,</u> <u>«Коррекция дисграфии»;</u> г) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с РАС: <u>«Коррекция дисграфии»</u> д) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ТНР: <u>«Звукопроизношение»,</u> <u>«Коррекция дисграфии»</u> е) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ОНР и ФФНР: <u>«Звукопроизношение»,</u> <u>«Коррекция дисграфии»</u>	
--	---	--

Работа с педагогами		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Взаимопомощь в планировании и осуществлении работы по развитию речи учащихся	В течение года.
2	Просветительская работа с педагогами по вопросам нарушения устной и письменной речи детей	В течение года.
3	Посещение уроков в начальной школе для отслеживания сформированных на логопедических занятиях умений и навыков детей-логопатов	В течение года.
4	Проведение заседаний школьного ППк консилиума согласно графику	В течение года
5	Внеплановые заседания школьного ППк консилиума согласно требований педагогов и родителей	В течение года
6	Взаимодействие со школьным психологом	Систематически

Связь с родителями		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Провести собрание родителей учащихся, зачисленных на логопедический пункт по теме: «Результаты логопедического обследования обучающихся 1-х классов»	Сентябрь
	«Результат коррекционной работы школьного логопеда с обучающимися»	Май
2.	Принять участие в родительских собраниях первых классов с целью приобщения родителей к работе по развитию речи детей.	1 четверть
3.	Доводить до сведения родителей успехи в развитии речи детей. Проводить по необходимости консультации и индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года

Методическая работа		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Посещать открытые уроки учителей начальных классов и учителей-логопедов (по возможности)	В течение учебного года
2	Участвовать в психолого-педагогических консилиумах	В течение учебного года
3	Подбирать методическую литературу, дидактические пособия, логопедические игры	В течение учебного года

4	Вести работу по внедрению интерактивных речевых игр в коррекционную работу.	В течение учебного года.
---	---	--------------------------

Самообразование

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Своевременно изучать коррекционную литературу, обогащать знания в области логопедии, знакомиться с инновационными программами и технологиями, проводить систематический обзор дефектологической литературы.	В течение учебного года
2	Участвовать в методических и педагогических советах школы.	В течение учебного года
3	Работать по теме самообразования: «Коррекция аграмматической дисграфии у младших школьников с ЗПР с помощью нейропсихологических игр и упражнений».	В течение учебного года

План работы педагога-психолога (педагог-психолог В. А. Данилова)

Цель деятельности: содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение «трудных» учащихся.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом этапе развития личности.
- Содействие в облегчении процесса адаптации вновь прибывших детей, пятиклассников к обучению в среднем звене школы; профилактика явлений дезадаптации.
- Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- Содействие администрации школы и педагогическому коллективу в работе по повышению качества образования в целях увеличения возможностей школьников к самореализации в учебной и внеурочной деятельности.

Направления работы:

1. Диагностика
2. Коррекционная работа
3. Консультирование
4. Просвещение
5. Организационно-методическая работа

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	октябрь	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	октябрь	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	сентябрь– октябрь; март-апрель	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с	октябрь-ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.

			обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.		
5-11 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.	Весь год по запросу	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых учащихся.
5-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	Весь год по запросу	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
5-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по	Скрининговая диагностика. Диагностические	Получение объективной информации о	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям,

	запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	и	классным руководителям, учителям - предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	декабрь; май	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
5-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
5-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с	Игры и игровые упражнения,	Создание психолого-педагогических	в течение года	Заполнение документации (журнал),

	учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	сказкотерапия, изотерапия, тренинговые занятия.	условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам		рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся , состоящие на ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года по запросу	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по АООП	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые	Сохранение и укрепление психологического благополучия и	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.

		занятия.	психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Учащиеся с суицидальны	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации

м поведением			несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.		родителям и педагогам
5-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3. Консультирование					
5-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогах диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители	Индивидуальное	Индивидуальная	Поддержка и	в течение года	Оформление запроса в

учащихся 5-11 классов	консультирование родителей (детско- родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	консультация	сопровождение детско-родительских отношений		«Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 5-11 классов, учащиеся 5-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 5-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4.Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
5-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.

			культуры поведения в информационной среде.		
Обучающиеся 5-11 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы

		стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	условий для развития учащихся		
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога

Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт

План работы социального педагога (социальный педагог Д. В. Чернецкая)

Цель работы – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог МБОУ «Белоярская СОШ №1»:

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учете КДН и ПДН);
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- Дети – инвалиды;
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- Дети из неблагополучных и проблемных семей.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1. Организационная деятельность		
1.1	Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально-опасном положении; - «группы риска»;	Сентябрь Октябрь

	- состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
1.2	Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящим на контроле учащимся	Сентябрь
1.3	Составление социального паспорта по классам	Сентябрь
1.4	Оформление социального паспорта школы	Октябрь
1.5	Статическая отчетность по семьям, находящимся в социально-опасном положении; по опекаемым; по трудным подросткам; по многодетным семьям; по детям инвалидам; по малообеспеченным семьям	В течение года
1.6	Организация встреч инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников	В течение года
1.7	Организация работы и проведение заседаний школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	3 раза в четверть
1.8	Работа по запросам администрации школы, ПДН, КДН и ЗП, органов опеки, отдела полиции, центра занятости, центра социальной защиты населения, родителей, учителей	Ежемесячно
1.9	Планирование и организация бесплатного, льготного и за счёт средств родителей питания учащихся; Реализация и контроль льготного питания и сбор необходимых документов; отчётность по питанию	Сентябрь Ежемесячно
1.10	Организация социально-психологической помощи учащимся, состоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП,	В течение года

	в органах опеки.	
2. Социально-диагностическая деятельность		
2.1	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь В начале каждой четверти
2.2	Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь В начале каждой четверти
2.3	Учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно
2.4	Подготовка документации и организация социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь
2.5	Проведение социально-психологического тестирования в 7-11 классах	Октябрь
2.6	Посещение семей, состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель
2.7	Собеседование с учащимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП, с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течении года
2.8	Посещение на дому и обследование условий жизни детей из категории социально-незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные); детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года
2.9	Выявление неблагополучных семей, семей с жестоким обращением с детьми; выявление трудных детей	В течение года
2.10	Диагностика обучающихся «группы риска», учащихся из неблагополучных семей	Октябрь

		Февраль
2.11	Посещение уроков, классных часов с целью изучения поведения, межличностных отношений, дисциплины учащихся; изучения мотивации учения, работоспособности, эмоционального статуса	В течение года
2.12	Постоянное наблюдение и своевременная помощь детям с девиантным поведением	В течение года
3. Профилактическая деятельность		
3.1	Ежедневный учёт посещаемости учебных занятий, контроль успеваемости, контроль над поведением учащихся в школе, в особенности детей стоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП	Ежедневно
3.2	Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно
3.3	Вовлечение детей с различных видов учета во внеурочную деятельность: секции, кружки	В течении года
3.4	Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов	В течение года
3.5	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребёнка	Октябрь Ноябрь
3.6	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов; индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	В течение года
3.7	Привлечение квалифицированных специалистов (органов здравоохранения, Управления ФСКН) для проведения профилактических бесед, консультаций с учащимися и их родителями	В течение года
3.8	Оформление информационного стенда по профилактике правонарушений и регулярное обновление информации	В течение года
3.9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на различных видах учёта; изучение домашних условий, данных	В течение года

	учащихся; проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	
3.10	Разработка и выпуск методических рекомендаций, памяток профилактического характера для учащихся, их родителей и классных руководителей	В течение года
3.11	Организация трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учёта; а также детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Июнь - август
3.12	Контроль занятости учащихся в летний период	Июнь - август
4. Консультативная деятельность		
4.1	Индивидуальные консультации с учащимися, их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года
4.2	Индивидуальные консультации с педагогами и классными руководителями	В течение года
4.3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	В течение года
4.4	Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года
5. Взаимодействие с внешними организациями		
5.1	Участие в Межведомственном Консилиуме по работе с семьёй и детьми, проводимым отделом опеки и попечительства Управления образования	1 раз в три недели
5.2	Участие в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Верхнекетского района	1 раз в четыре недели
5.3	Совместная работа школы и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершённых несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	В течение года

5.4	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮШС, Районного дома творчества, Школы искусств	В течение года
5.5	Сотрудничество с инспекцией ПДН, с КДН и ЗП, отделом по опеке и попечительству, отделом молодёжной политики, центром занятости, центром социальной поддержки населения, органами здравоохранения	В течение года

План работы социального педагога (социальный педагог Е. В. Яковец)

Цели работы – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.
- Посредничество между детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа и учреждениями, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
- Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете КДН и ЗП, совместно с классными руководителями, родителями (законными представителями), педагогом- психологом

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог МБОУ «Белоярская СОШ №1»:

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учете в КДН и ПДН);
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- Дети – инвалиды;
- Дети, находящиеся в приемных семьях и под опекой и попечительством;
- Дети из неблагополучных и проблемных семей.
- Дети подвергшиеся буллингу.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.1	Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально-опасном положении; - «группы риска»; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь Октябрь
1.2	Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящим на контроле учащимся	Сентябрь
1.3	Составление социального паспорта по классам	Сентябрь
1.4	Оформление социального паспорта школы	Октябрь
1.5	Статическая отчетность по семьям, находящимся в социально-опасном положении; по приемным семьям и по опекаемым; по трудным подросткам; по многодетным семьям; по детям инвалидам; по малообеспеченным семьям	В течение года
1.6	Организация встреч инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников	В течение года
1.7	Работа по запросам администрации школы, ПДН, КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства, отдела полиции, центра социальной защиты населения, родителей, учителей	Ежемесячно
1.8	Планирование и организация бесплатного горячего питания учащихся; Реализация и контроль горячего питания,	Сентябрь Ежемесячно

	составление приказов на бесплатное питание детей с ОВЗ, подготовка справок по контролю за качеством питания школьников, а так же составление табеля на бесплатное питание	
	2. Социально-диагностическая деятельность	
2.1	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь В начале каждой четверти
2.2	Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь В начале каждой четверти
2.3	Учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно
2.4	Посещение семей, находящихся на контроле в ПДН, КДН и ЗП; составление актов жилищно-бытовых условий	В течение года
2.5	Посещение на дому и обследование условий жизни детей из категории социально-незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные); детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года
2.6	Выявление неблагополучных семей, семей с жестоким обращением с детьми; выявление трудных детей	В течение года
2.7	Постоянное наблюдение и своевременная помощь детям с девиантным поведением	В течение года
3.	Профилактическая деятельность	
3.1	Индивидуальные профилактические работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	В течение года
3.2	Ежедневный учёт посещаемости учебных занятий, контроль успеваемости, контроль над поведением учащихся в школе, в особенности детей стоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП	Ежедневно
3.3	Принимать участие в заседаниях совета по профилактике	В течение года
3.4	Проведение индивидуальных бесед с детьми "Группы риска" по предупреждению девиантного поведения	В течение года
3.5	Мероприятия, направленные на профилактику преступлений, совершённых в отношении несовершеннолетних, в том числе связанных с жестоким обращением со стороны родителей (законных представителей),	В течение года

	и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних;		
3.6	Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно	
3.7	Вовлечение детей с различных видов учета во внеурочную деятельность: секции, кружки	Сентябрь - Октябрь	
3.8	Организация мероприятий антикоррупционного характера	По согласованию	
3.9	Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов, выставок, акций	В течение года	
3.10	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов; индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	В течение года	
3.12	Мероприятия, направленные на профилактику буллинга: работа с классными руководителями, наблюдения, индивидуальные беседы, проведение классных часов, конкурсов, выставок, акций	В течение года	
3.13	Социометрическое исследование, обучающихся с 1 по 4 класс	декабрь	Педагог-психолог; социальный педагог
3.14	Представлять интересы детей в суде, КДН и ЗП и других инспекциях	По мере необходимости	Социальный педагог
4. Консультативная деятельность			
4.1	Индивидуальные консультации с учащимися, их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
4.2	Индивидуальные консультации с педагогами и классными руководителями	В течение года	Социальный педагог; педагог психолог
5. Взаимодействие с внешними организациями			
5.1	Участие в Межведомственном Консилиуме по работе с семьёй и детьми, проводимым отделом опеки и попечительства Управления образования Администрации Верхнекетского района	Один раз в три недели (по вторникам)	Социальный педагог
5.2	Участие в консилиуме по сопровождению замещающих семей на территории Верхнекетского района Томской области.	1 раз в месяц	Социальный педагог
5.3	Совместная работа школы и органов правопорядка по:	В течение года	Социальный педагог

	- выявлению мотивов правонарушений, совершённых несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения		
5.4	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮШС, Районного дома творчества, Школы искусств	В течение года	Социальный педагог
5.5	Сотрудничество с инспекцией ПДН, с КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства, центром занятости, центром социальной поддержки населения, органами здравоохранения	В течение года	Социальный педагог

План работы школьной службы примирения (медиации) (социальный педагог Е. В. Яковец)

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I.Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы примирения	Сентябрь	Руководитель ШСП
2	Издание приказа о создании и функционировании в школе службы примирения	Сентябрь	Руководитель ШСП
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСП
4	Информирование педагогов и учащихся о работе школьной службы примирения	Сентябрь	Руководитель ШСП, члены службы школьной медиации
II.Реализация восстановительных процедур			
1	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура	Постоянно	ШСП

2	Проведение процедуры примирения (медиации)	По мере необходимости	ШСП
3	Работа с обращениями	Постоянно	ШСП
4	Сопровождение участников конфликтной ситуации после её разрешения	В течение учебного года	Руководитель ШСП
5	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогов	По мере необходимости	Руководитель ШСП, педагог-психолог
6	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение учебного года	Руководитель ШСП, педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации педагогического состава по разрешению внутришкольных конфликтов	По мере необходимости	Руководитель ШСП, педагог-психолог
8	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	ШСП
9	Проведение декады правовых знаний	Декабрь-январь	Руководитель ШСП, классные руководители
III. Проведение профилактической работы			
1	Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов.	Сентябрь - май	Руководитель ШСП, Классные руководители
2	Проведение классных часов на тему: «Школьная служба примирения (медиация) — что это такое?» «Скажи буллингу НЕТ!» «Уроки доброты» «Как научиться дружить и умеем ли мы прощать?» «Умеем ли мы общаться друг с другом?» «Урок толерантности» «В гармонии с собой!» «Такие разные настроения» «Агрессия во взаимоотношениях с другими людьми» «Конфликты в школе, дома и на улице и способы их преодоления» «Умение владеть собой. Что это значит?»	Октябрь -май	Классные руководители, Педагоги-психологи, руководитель ШСП
3	Занятия с элементами тренинга: «Мы все разные, но мы все вместе» «Я в школе» 1 класс «Мы испытываем разные чувства» 2 класс	Сентябрь- май	Педагог-психолог

	«Я умею просить прощение» 3 класс «Мой выбор, мой путь» 4 класс		
4	Проведение акций, посвященных деятельности ШСП, бесконфликтному поведению и т.д.	В течение года	ШСП, волонтеры
5	Проведение диспутов, дискуссий, конкурсов рисунков, плакатов, спортивных эстафет	В течение года	ШСП, волонтеры
IV. Проведение информационно-просветительской работы			
1	Информирование обучающихся школы и из родителей (законных представителей) о работе ШСП	В течение года	ШСП
2	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам разрешения конфликтов	По необходимости	Руководитель ШСП
3	Индивидуальные консультации педагогического состава	По необходимости	Руководитель ШСП
4	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы, школьном стенде	В течение года	Руководитель ШСП
V. Межведомственное взаимодействие			
1	Сотрудничество с советом по профилактике	В течение года	Руководитель ШСП, волонтеры
2	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Руководитель ШСП, члены ШСП
	VI. Итоговые мероприятия		
1	Анализ работы ШСП за 2022-2023 учебный год	май	Руководитель ШСП

Раздел V. План работы школьной библиотеки (Библиотекарь Л. А. Мосина)

Цель:

- а) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- б) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- в) формирование общей культуры личности.

Задачи:

- 1) обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- 2) формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- 3) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- 4) совершенствование и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователя библиотеки;
- 5) формирование комфортной библиотечной среды.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних
- формирование информационной культуры
- пропаганда здорового образа жизни
- привлечение к семейному чтению
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи
- экологическое просвещение.
- формирование художественно-эстетического вкуса.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;
- День учителя;
- Новый год;
- военно-патриотический месячник;
- День Победы;

- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - информационные обзоры на заданные темы;
 - индивидуальная работа с педагогами;
4. Пополнение банка педагогической информации.
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

№/№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Изучение состава фондов и анализ их использования			
	Прием и выдача учебников по графику	Май - август	Педагог - библиотекарь
	Анализ обеспечения учебниками на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Составление перечня учебников по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Проверка учебного фонда, промаркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Октябрь	Педагог - библиотекарь
	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов – minjust.ru, чтобы исключить наличие данной литературы в фонде библиотеки	В течение года	Педагог - библиотекарь
	-Опубликовать перечень учебников на 2022/23 учебный год на сайте школы -Разместить на сайте школы годовой план работы школьной библиотеки	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки			
	Работа с библиографическими изданиями (прайс – листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия: -проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня	Январь	Педагог - библиотекарь

	-подготовить совместно с педагогами – предметниками список учебников из ФПУ, которые нужно докупить -комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку		
3. Комплектование фонда			
	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
	Оформление подписки на периодические издания	Два раза в год	Педагог - библиотекарь
4. Работа по сохранности фонда			
	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Педагог - библиотекарь
	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Сверка документации с бухгалтерией	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Работа с задолжниками	В течение года	Педагог - библиотекарь
5. Справочно – библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний			
	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Обновление электронной базы данных АИС « Учебник»	В течение года	Педагог - библиотекарь
6. В помощь учебному процессу			
	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе	В течение года	Педагог - библиотекарь
	-Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки -Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Два раза в год	Педагог - библиотекарь

7. Работа с читателями			
	Содержание работы	Группа читателей /Срок	Ответственный
	Выполнение библиографических и тематических справок	1-4, 5 -1 1 классы, педагоги / в течение года	Педагог - библиотекарь
	Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки	Педагоги, учащиеся / в течение года	Педагог - библиотекарь
8. Индивидуальная работа			
	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-4, 5 - 11 классы/ в течение года	Педагог - библиотекарь
	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	Учащиеся	Педагог - библиотекарь
	Беседы о прочитанном	1-4, 5 -11 классы	Педагог - библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-4, 5 – 11 классы	Педагог - библиотекарь
	Изучение запросов и интересов читателей	1-4, 5 -11 классы	Педагог - библиотекарь
	Систематический анализ чтения учащихся обзор читательских формуляров	1-4, 5 – 11 классы	Педагог - библиотекарь
	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	Все группы читателей	Педагог - библиотекарь
9. Массовая работа с читателями			
	« Мы начинаемновый год» Ко дню Знаний.	Сентябрь Информация	Педагог - библиотекарь
	« Язык родной, дружи со мной» 8 сентября – Международный день распространения грамотности	Сентябрь Информация, Лингвистический час	Педагог - библиотекарь
	205 лет со дня рождения А.К. Толстого(1817 – 1875) , русского поэта, писателя, драматурга	Сентябрь Информация, Литературная полка	Педагог - библиотекарь
	«Недаром помнит вся Россия про день Бородина» 210 лет Бородинского сражения	Сентябрь Информация	Педагог - библиотекарь
	« О людях труда и подвига» 140 лет со дня рождения Бориса Житкова	Сентябрь Беседа у книжной полки	Педагог - библиотекарь
		Сентябрь	Педагог -

	«Приближая звездный час» 165 лет со дня рождения Константина Циолковского	Книжная выставка	библиотекарь
	« Родной мой Белый Яр»	Сентябрь Путешествие в историю родного поселка	Педагог - библиотекарь
	« А в портфеле все в порядке?»	С 10.10 по 21.10. Памятка – напоминание о сохранности учебников	Педагог - библиотекарь
	« Стремление к звездам» 65 лет запуска первого космического спутника	Октябрь Информация	Педагог - библиотекарь
	«1 октября – Международный день пожилых людей»	Октябрь Информация	Педагог - библиотекарь
	« За всех , против всех....» 130 лет со дня рождения поэтессы Марины Цветаевой	Октябрь Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	5 октября - Международный день учителя	Октябрь Подбор поздравлений. Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.	Педагог - библиотекарь
	«Найди рифму» и «Очень страшная история»	Октябрь Литературные игры к 100 летию произведений Корнея Чуковского «Мойдодыр», «Муха – Цокотуха», «Тараканище»	Педагог - библиотекарь
	« Вы мои пушистые, вы мои пернатые» К международному дню животных	Октябрь Познавательный час	Педагог - библиотекарь
	180 лет со дня рождения В.В. Верещагина (1842 – 1904), русского живописца	Октябрь Информация о работах художника	Педагог - библиотекарь
	Международный день школьных библиотек	27 октября Информация о библиотеках и	Педагог - библиотекарь

		библиотекарях	
	« Добрый друг детей» 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака.	Ноябрь викторина по произведениям С. Маршака к 100-летию выхода в свет книг «О глупом мышонке», «Детки в клетке»	Педагог - библиотекарь
	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н. Мамина – Сибиряка (1852 – 1912)	Ноябрь «Зимовье на Студеной» беседа у книжной полки	Педагог - библиотекарь
	«Русь великая, Русь загадочная! » 4 ноября – День народного единства	Ноябрь Час истории, посвященный дню народного единства, викторина.	Педагог - библиотекарь
	105 лет революции 1917 года в России	Ноябрь информация	Педагог - библиотекарь
	« Сказки Вильгельма Гауфа» 235 лет со дня рождения немецкого писателя	Ноябрь Комментированное чтение с элементами беседы - обсуждения	Педагог - библиотекарь
	« Путешествие с Гулливером» 355 лет со дня рождения Джонатана Свифта, английского писателя	Ноябрь Выставка одной книги	Педагог - библиотекарь
	22 ноября – День словаря	Ноябрь Книжная выставка словарей	Педагог - библиотекарь
	« Образ матери в мировой литературе » 27 ноября - День Матери	Ноябрь Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	«Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» Ко Дню Неизвестного Солдата	Ноябрь Информация на стенд	Педагог - библиотекарь
	« Счастье – это возможность писать...» 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен	Ноябрь Презентация одной книги	Педагог - библиотекарь

	«Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем» 12 декабря – День конституции РФ	Декабрь Книжная выставка, беседа	Педагог - библиотекарь
	!90 лет со дня рождения П.М. Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832 – 1898)	Декабрь Информация на стенд	Педагог - библиотекарь
	« Разноцветная семейка Успенского» 85 лет со дня рождения Эдуарда Успенского	Декабрь Викторина	Педагог - библиотекарь
	К 165 – летию выхода в свет книги Сергея Аксакова «Аленький цветочек»	Декабрь информация	Педагог - библиотекарь
	«В гостях у Зимушки – Зимы »	Декабрь книжная выставка, литературная елка	Педагог - библиотекарь
	«Дети блокадного Ленинграда»	Январь урок - презентация	Педагог - библиотекарь
	25 января - День российского студенчества (Татьянин день)	Январь История праздника, традиции	Педагог - библиотекарь
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г)	Январь (27.01.) Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	« Расскажите сказку, господин Перро!» 195 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя	Январь Беседа, викторина по творчеству писателя	Педагог - библиотекарь
	«Родник радости» 150 лет со дня рождения Михаила Пришвина	Февраль Беседа по книгам писателя	Педагог - библиотекарь
	« Великий мечтатель» 195 лет со дня рождения Жюль Верна, французского писателя	Февраль информация	Педагог - библиотекарь
	« Его стихов пленительная сладость» 310 лет со дня рождения Василия Жуковского, русского поэта	Февраль Книжная выставка	Педагог - библиотекарь

	«Афганистан – боль души»	Февраль урок мужества	Педагог - библиотекарь
	21 февраля – Международный день родного языка	Февраль Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	« Армейский калейдоскоп » (23 февраля – День защитника Отечества)	Февраль «Книги воители, книги солдаты», истоки праздника	Педагог - библиотекарь
	«Стоять и о смерти забыть» 80 лет Победы над немецко – фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль Выставка - панорама	Педагог - библиотекарь
	« Басни дедушки Крылова» 255 лет со дня рождения Ивана Крылова	Февраль Беседа у книжной полки	Педагог - библиотекарь
	«Образ русской женщины в литературе, искусстве и жизни» 8 марта - Международный женский день	Март История праздника. Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Педагог - библиотекарь
	10.03. – Всемирный день чтения вслух	Первая среда марта	Педагог - библиотекарь
	«Наш край в стихах» 21 марта – Всемирный день поэзии	Март Поэтический час у книжной полки	Педагог - библиотекарь
	« Все начинается с детства» К 110 – летию со дня рождения Сергея Михалкова	Март Книжная выставка, литературная игра по произведениям автора	Педагог - библиотекарь
	155 лет со дня рождения Максима Горького (1868 – 1936)	Март Выставка произведений писателя	Педагог - библиотекарь
	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Рахманинова (1873 – 1943)	Апреля Информация на стенд	Педагог - библиотекарь
	2 апреля - Международный день детской книги	Апрель (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ)	Педагог - библиотекарь
	« Рассказы о животных Веры	Апрель Комментированное	Педагог - библиотекарь

	Чаплиной» К 115 – летию со дня рождения	чтение с элементами обсуждения рассказов В. Чаплиной	
	« Азбука » Льва Толстого» К 150 – летию «Азбуки» Л.Н. Толстого	Апрель Беседа – обсуждение басен Л.Н.Толстого	Педагог - библиотекарь
	Гагаринский урок «Космос – это мы» 12 апреля – День космонавтики	Апрель (12.04.) Выставка - фоторепортаж, беседа, презентация «Через тернии к звездам»	Педагог - библиотекарь
	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А.Н. Островского (1823 – 1886)	Апрель 150 лет пьесе «Снегурочка», информация на стенд Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	«И подвиг ваш мы будем помнить свято....»: цикл мероприятий, посвященных Победе советского народа в Великой Отечественной войне (1941 – 1945 годов), «В каждом сердце не забыты герои павших имена» - урок мужества «Далекому мужеству поклон » - книжная выставка	Май Книжные выставки, викторины, презентации, беседы.	Педагог - библиотекарь
	240 лет со дня основания Черноморского флота	Май Информация на стенд	Педагог - библиотекарь
	320 лет со дня основания Балтийского флота	Май Информация на стенд	Педагог - библиотекарь
	« Просветители земель славянских » День славянской письменности и культуры	24 мая Информация, урок - презентация	Педагог - библиотекарь
	Общероссийский день библиотек	27 мая Информация	Педагог - библиотекарь
	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1902 – 1978)	Июнь Сообщение	Педагог - библиотекарь
	« Читая пушкинские строки...»	Июнь Час творческого чтения, викторина по сказкам А.С. Пушкина	Педагог – библиотекарь Педагоги летнего оздоровительного лагеря

Раздел VI. Охрана труда (специалист по охране труда Е. В. Кокорина)

План мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работающих и обучающихся. Безопасность в ОО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов и здания в целом к новому учебному году с оформлением актов	август	Директор, зам. директора по ХР, спец по ОТ.
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком административного дежурства.	по графику	Директор, администрация школы
3	Не допускать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, администрация школы
4	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	октябрь - декабрь	Директор, зав. филиалом п. Лисица спец. по ОТ
5	Оформить в каждом кабинете уголок безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители, учителя предметники
6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность	август	Директор
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств и спортивного зала	август	Директор, зам. директора по ХР, спец. по ОТ
8	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	август	Директор, зам. директора по ХР, спец. по ОТ
9	Организовать регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся	в течении года	Директор
10	Организовать обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Директор, зам. директора по ХР

11	Контроль наличия в учебных кабинетах аптечек (наполняемость, срок годности)	в течении года	Зам директора по ХР
12	Заключить соглашение по охране труда с комиссией по охране труда и профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	октябрь	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
13	Совместно с комиссией по ОТ и профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	сентябрь-октябрь	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
16	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися (воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	спец. по ОТ, классные руководители
17	Проведение специальной оценки условий труда	по необходимости	Спец. по ОТ
18	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет
19	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале каждой четверти	Учитель соответствующего предмета
20	Проводить инструктаж с учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	по необходимости	Учителя предметники, классные руководители
21	Организовывать расследование и учет несчастных случаев (микротравм) с работниками и учащимися с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Директор, спец. по ОТ, профсоюзный комитет