

Утвержден
Приказ от 26.09.2023 г. 408 о/д



План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя
общеобразовательная школа № 1»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

Раздел I. План административной работы

Раздел II. План методической работы

Раздел III. План учебной работы

Раздел IV. План воспитательной работы

Раздел V. План работы социально-психологической службы

Раздел VI. План работы школьной библиотеки

Раздел VII. План мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и обучающихся

Раздел VIII. План мероприятий по пожарной безопасности

Раздел IX. План мероприятий по профилактике ДДТТ

Раздел X. План мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности

Раздел XI. План мероприятий по информационной безопасности

Тема работы школы на 2023-2024 учебный год:

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ООО И СОО»

Цели работы школы:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.
2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителя, обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного непрерывного профессионального образования,
4. Повышение качества образования, выход из ШНОР.
5. Повышение образовательных результатов по итогам внешних мониторингов, повышение качества работы по подготовке к ВПР,
6. Активизация работы с одаренными детьми.

Задачи:

1. Обеспечить в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Пополнять базу данных одаренных детей.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов школы.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов учебных занятий в том числе и с использованием ЭОР.
5. Изучать и внедрять в практику работы школы результаты научных исследований и достижений передового опыта, обеспечить научную и теоретическую компетентность педагога, в том числе, в области нормативных документов.
6. Повысить качество учебных занятий на основе внедрения новых технологий и заданий по функциональной грамотности.
7. Способствовать эффективному участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства..
8. Обеспечить профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.
9. Обеспечить сопровождение педагога и его активное участие в новом направлении по профориентации.
10. Обеспечить эффективное функционирование системы предпрофильного и профильного обучения, повысить качества участия обучающихся в предметных олимпиадах.
11. Обеспечить эффективное функционирование системы работы с детьми с ОВЗ, их успешную сдачу ГИА.
12. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у обучающихся выпускных классов базы для успешного продолжения образования

Ожидаемый результат:

1. Выход из ШНОР, обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Пополнение базы данных одаренных детей
3. Рост профессиональных компетенций педагогов.
4. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода, повышение качества учебных занятий с использованием ЭОР.
5. Повышение знаний педагогов о передовых педагогических технологиях современного образования и об изменениях в нормативно-правовых документах.

6. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников с использованием заданий по функциональной грамотности. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области функциональной грамотности.
7. Повышение качества участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
8. Успешное эффективное введение молодых педагогов в профессию..
9. Развитие системы Профминимума, участие детей в программах по профориентации «Билет в будущее».
10. Увеличение количества участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов и конференций, успешная подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
11. Повышение качества обученности детей с ОВЗ, их успешная сдача ГИА.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы. Печать сборника дидактических материалов

Раздел I. Административная работа

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор школы Пешкова Е. К., заместитель директора по ХЧ Лобанова Л. А.
2	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	август-сентябрь	Директор школы Пешкова Е. К.,
3	Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка	август	Директор школы Пешкова Е. К.
4	Утверждение календарного учебного графика	август	Директор школы Пешкова Е. К.
4	Утверждение расписания уроков	август	Директор школы Пешкова Е. К.
5	Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации	В течение года	Директор школы Пешкова Е. К.
7	Проведение совещаний при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор школы Пешкова Е. К.
8	Предоставление Учредителю отчета по результатам самообследования	До 01 апреля	Директор школы Пешкова Е. К.
9	Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств	До 01 апреля	Директор школы Пешкова е. К., главный бухгалтер Заева Е. В.
10	Составление графика отпусков	декабрь	Директор школы Пешкова Е. К., специалист по кадрам

11	Предоставление общественности публичного доклада руководителя о результатах деятельности за 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Директор школы Пешкова Е. К.
12	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	июнь	Директор школы Пешкова Е. К.,

Раздел II. Методическая работа

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	сентябрь	Руководители МО, Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок на КПК по информации ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Повышение квалификации по направлениям
3	Проведение обучающих семинаров по требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь – октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Повышение уровня сформированности профессиональных компетенция
4	Участие педагогов в конференциях, семинарах районного уровня (в соответствии с планом Управления образования)	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Повышение квалификации, получение дополнительных знаний и опыта.

**Методические семинары-занятия школы профессионального мастерства.
А.Школа педагогического мастерства.**

Цели:

- освоение нового содержания в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО 2023 года

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Занятие 1. Практика составления рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС года для 1-5 классов (использование конструктора программ) классы	сентябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., Руководители МО, педагоги-предметники	Банк рабочих программ по всем учебным предметам УП 5-11 классов
2	Занятие 2. Практика работы в АИС Сетевой город	Сентябрь-октябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Освоение методики написания анализа деятельности педагога
3	Занятие 3. Практика оформление школьных и педагогических проектов	Ноябрь – декабрь.		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Разработка и написание проектов

-развитие направления работы педагогов - этнокультурное и экологическое образование и воспитание обучающихся в рамках перехода на ФГОС в старшей школе

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1.	Круглый стол «Работа Спортивного клуба в школе. Итоги 2022-2023 года.	Сентябрь – октябрь		Учителя физической культуры, замдиректора по	План работы по направлению

	Перспективы развития на 222-2023 учебный год»			НМР	
2.	Круглый стол «Обсуждение плана работы Центра Этнокультурного образования «Солнцеворот».	Сентябрь - октябрь		Мурзина Н.Б. Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План работы по направлениям
3	Круглый стол «Обсуждение плана работы Центра Экологического образования «Солнцеворот».	Сентябрь - октябрь		Гринкевич В.Н. Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	План работы по направлениям
4	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»	Ноябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., Плотникова В.В.	Проведение Ломоносовских дней

- компьютерные и коммуникационные технологии в деятельности учителя

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители
		план	факт	
1	«Школьный электронный документооборот. Сетевой город»	сентябрь		Технический специалист Петухов В.С. руководители МО, педагоги

2	Открытые уроки с применением инновационных технологий	В течение года по плану		Руководители МО Смагина Р.В.
3	Семинар «Использование ЭОР учителями-предметниками»	Ноябрь – декабрь		Плотникова В.В. Петухов В.С. Алексенко Т.И. Коротыночкин А.А.
4	Семинар «Функциональная грамотность на уроках»	Январь - февраль		Смагина Р.В. Коротыночкин А.А.

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

График аттестации на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Дата	Категория	Планируемая категория
1	Пешкова Елена Константиновна	08.05.2024	Высшая	Высшая
2	Бурякова Людмила Анатольевна	01.04.2024	Высшая	Высшая
3	Плотникова Валентина Владимировна	08.05.2024	Высшая	Высшая
4	Гринкевич Вера Николаевна	01.04.2024	Высшая	Высшая
5	Заев Дмитрий Александрович	30.05.2024	Первая	Первая
6	Лапо Валентина Александровна	03.04.2024	Высшая	Высшая
7	Посажеников Александр	31.01.2024	Высшая	Высшая

	Владимирович			
8	Шевченко Виктория Викторовна	31.05.2024	Высшая	Высшая
9	Родикова Маргарита Владимировна	Ноябрь 2023	Соответствие	Соответствие
10	Чащин Леонид Алексеевич	Ноябрь 2023	Соответствие	Соответствие
11	Кислицына Людмила Викторовна	Ноябрь 2023	Соответствие	Соответствие

План организации аттестации педагогических работников

в МБОУ «Белоярская СОШ №1»

в 2023-2024 учебном году

№	Направление деятельности координатора	Сроки проведения		Ответственный
		план	факт	
1.	<i>Знакомство</i> с графиком аттестации на 2023-2024 учебный год. Уведомление педагогов о предстоящей аттестации под роспись.	Май 2023года		Заместитель директора по НМР
1.	Составление <i>графика</i> аттестации педагогов в целях установления квалификационных категорий и подтверждения соответствия занимаемой должности на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь 2023-2024 уч. года		Заместитель директора по НМР
2.	Оформление <i>стенда</i> по аттестации	сентябрь		Заместитель директора по НМР
3.	Участие в обучении ,	октябрь		Заместитель директора по

	согласно новому порядку аттестации педагогических кадров в «Школа координаторов»			НМР
4.	Размещение актуальной информации об аттестации на сайте МБОУ «Белоярская СОШ №1»	октябрь		Заместитель директора по НМР
5.	Поддача заявлений на прохождение аттестации педагогическими работками в целях установления квалификационных категорий в 2023-2024 учебном году	В течение года		Заместитель директора по НМР
6.	Практикум 1. «Условия и особенности аттестации в 2023-2024 учебном году». (Для педагогов, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий)	октябрь		Заместитель директора по НМР
7.	Организация и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года		Заместитель директора по НМР
8.	Практикум 2. «Подготовка документов на аттестацию» (Для педагогов, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий)	В течение года		Заместитель директора по НМР
9.	Теоретический семинар «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	Ноябрь		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В

10.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую и высшую категорию	В течение года		Заместитель директора по НМР
11.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года		Педагог-психолог Заместитель директора по НМР
12.	Изучение деятельности педагогов, консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации в целях установления квалификационных категорий и подготовка представлений на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение аттестационного периода согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
13.	Проведение открытых мероприятий , представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика аттестации		Заместитель директора по НМР
14.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года согласно графика аттестации на соответствие занимаемой должности		Заместитель директора по НМР
15.	Оформление аналитических материалов по вопросу	В течение аттестационного периода		Заместитель директора по НМР

	прохождения аттестации	согласно графика аттестации		
16.	Формирование банка данных по аттестации педагогов ОУ	В течение года		Заместитель директора по НМР

1.1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Представление опыта работы педагогов школы на августовской конференции работников образования	август			
2	Представление опыта работы на заседании МС	В течение года		Руководители ШМО, Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Решение о распространении опыта работы учителя
3	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года»	Февраль-март		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Участие в конкурсе
4	Представление педагогических характеристик	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В..	Рекомендации для распространения опыта, награждение
5	Организация и проведение методической недели	февраль		Заместитель директора по НМР	План, выставка, публикации

				Смагина Р.В.	
6	Региональная конференция «Этнокультурное образование школьников»	март		Руководитель Мурзина Н.Б., заместитель директора по ИР Трифонова Е.Г.	Участие педагогов с представлением опыта работы
7	Обобщение и представление опыта работы наставников молодых и начинающих педагогов.	В течение года		Заместитель директора по ИР Трифонова Е.Г. Наставники	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.
8	Обобщение и представление опыта участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года		Руководители МО, учителя предметники, заместитель директора по НМР Смагина Р.В.	Тезисы выступления, конспекты, доклады, творческие работы, проекты и т. д.

Районные мероприятия для педагогов

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Целевая группа (классы/возраст)	Форма проведения	Ответственная образовательная организация
Начальное, основное, среднее и дополнительное образование					
Сентябрь - октябрь 2023					
1	Районный семинар по вопросам экологического образования и воспитания детей и молодёжи Верхнекетского района	29 сентября	Руководители центров экологического образования, педагоги дополнительного образования экологической		

			направленности		
2	Событие, посвященное Дню Учителя	6 октября	педагоги	концерт	РУО
3	Фасилитационная сессия «Организация работы со школами с низкими результатами обучения (ШНОР) для перехода школы в эффективный режим функционирования»	27 октября	Руководители общеобразовательных учреждений, заместители директоров	сессия	РУО
4	Форум для руководителей и педагогов центров «Точка роста»	17 октября	Руководители и педагоги центров «Точка роста»	форум	МБОУ «Клюквинская СОШИ»
5	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка психолога - педагогической направленности»	октябрь	Педагоги-психологи	Конкурс	РУО
Ноябрь 2023					
Декабрь 2024					
6	Межмуниципальная педагогическая конференция «Грани профессионального	8 – 9 декабря	педагоги	конференция	МАОУ «БСШ №2»

	мастерства»				
7	Прием заявок на муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	декабрь	Педагоги общего образования	конкурс	МБОУ «Клюквинская СОШИ»
Январь 2024					
8	Заочный тур муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	Январь	Педагоги общего образования	Конкурс заочно	МБОУ «Клюквинская СОШИ»
9	Муниципальный педагогический фестиваль «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения»	26 января	Педагоги	фестиваль	МБОУ «Катайгинская СОШ»
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Январь	Педагоги начальных классов	конкурс	руководитель РМО учителей начальных классов
Февраль 2024					
11	Районный семинар педагогов, реализующих программы дополнительного образования и внеурочной	февраль	Педагоги дополнительного образования	семинар	МАУ ДО «РДТ»

	деятельности				
12	Очный тур муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	14 –16 февраля	Педагоги	Очно конкурс	МБОУ «Клюквинская СОШИ»
Март 2024					
13	Стажировка «Конструирование развивающей системы учебных заданий для формирования метапредметных умений у учащихся»	25 марта	педагоги	Стажировка	МБОУ «Сайгинская СОШ»
14	Единый день районных методических объединений	28 - 29 марта	Педагоги	Методический день	Управление образования, руководители РМО
Апрель 2023					
Май 2023					
Июнь 2023					

1.1.4. Методическая неделя. Ломоносовские дни. Проектная задача.

Тема «Наука и общество в годы Великой Отечественной войне»

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Методические объединения

		план	факт	Ответственные	Результат
1	Ломоносовские дни Проектная задача	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся по двум направлениям: «Открытия великих ученых мира»
2	Методические часы: тематические заседания.	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., заместитель директора по УР Плотникова В.В., Таркина Т.И., заместитель директора по ИР Трифонова Е.Г.	Открытые уроки в 1-11 классах. Открытые уроки дают педагоги, наставники, молодые специалисты. Итог недели - Ломоносовские дни. Педагогический совет.
3	Методическая неделя: Мероприятия, направленные на взаимодействие педагогов по вопросам: проведения открытых уроков, проведение интегрированных уроков, проведение мастер-классов, проведение семинаров	В течение года		Заместитель директора по НМР Смагина Р.В., учителя – предметники, руководители МО	Мероприятия в соответствии с планом работы

1.1.5. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на 2022-2023 учебный год, развитие методической грамотности педагогов, обмен опытом методической работы.

План работы методического совета на 2023-2024 уч.г.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Методические совет. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования.	сентябрь	Зам.директора по НМР, УР, руководители ШМО
2. Методические совет. Функциональная грамотность в школьных предметах.	ноябрь	Зам.директора по НМР, УР, руководители МО
3. Методические совет. ВПР, ОГЭ ЕГЭ – подготовка обучающихся в 2023-2024 году	март	Зам.директора по НМР, УР, руководители ШМО
4. Методические совет. Круглый стол «Внедрение обновленных ФГОС: проблемы и находки».	Май, июнь	Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.		

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководител и ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководител и ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководител и ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Руководител и ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов мероприятий за 1 полугодие	январь	Зам.директор а по УР, ВР, НМР руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководител и ШМО
Работа по внедрению обновленных ФГОС в образовательный процесс	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Зам.директор а по УР, ВР, НМР Руководител и ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководител и ШМО

1.1.6. Тематические педагогические советы

Цель: развитие современных компетенций учителя и формирование ключевых компетенций ученика. Повышение качества образования в ОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители
		план	факт	
Педагогический совет №1 <i>«Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»</i>				
1.	1. Новые тенденции в сфере образования. 2. О вводе ФОП с 01.09 2023 г в РФ. Особенности ФОП по каждому уровню образования 3. Актуализация программы воспитания 4. Особенности проведения ГИА в 2024 г. 5. Анализ работы школы за 2022-2023 уч.г. 6. Согласование плана работы на 2023-2024 уч.г. 7. Тарификация на 2023-2024 уч. год 8. введение «Профминимума». Развитие направления профориентации в школе	Сентябрь 2023		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР ВВ. Плотникова, Замдиректора по ВР Бурякова Л.А.
Педагогический совет № 2 <i>Повышение качества образования. Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.</i>				
2	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик по функциональной грамотности. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности использование современных Методических направленных на	Ноябрь 2023		Директор Пешкова Е.К., замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР ВВ. Плотникова, Замдиректора по ВР Бурякова Л.А. Коротыножкин А.А.

	<p>формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации.</p> <p>5. Итоги адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов.</p> <p>6. Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти).</p>			
Педагогический совет № 3				
<p>Инновационная работа в школе. Деятельность Центра этнокультурного образования, Центра экологического образования, Центра Медиаобразования, РДДМ, Орлята России, Движение первых</p>				
	<p>1. Инновационные направления в образовании. Национальные проекты.</p> <p>2. Деятельность Центра Этнокультурного образования.</p> <p>2. Деятельность Центра Экологического образования</p> <p>3. Деятельность Медиацентра.</p> <p>4. Деятельность в рамках РДДМ</p> <p>5. Деятельность организации Орлята России</p> <p>6. Деятельность Движения первых</p>	Январь		<p>Директор Пешкова Е.К.,</p> <p>советник по воспитанию Десяткова Л.А.,</p> <p>замдиректора по НМР</p> <p>Смагина Р.В.,</p> <p>Руководитель ЦЭО Мурзина Н.Б.,</p> <p>руководитель ЦЭО Гринкевич В.Н.,</p> <p>старшая вожатая Евсеева И.А.</p>
Педагогический совет № 4				
<p>«Новая система воспитания в действии. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». Деятельность советника директора по воспитанию.</p>				

<p>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.</p> <p>Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся».</p> <p>Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>Внеурочная деятельность в основном и среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях воспитательных результатов)</p> <p>Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации</p>	<p>март</p>		<p>Директор Пешкова Е.К.,</p> <p>замдиректора по ВР. Бурякова Л.А.,</p> <p>советник по воспитанию Десятскова Л.А.,</p> <p>замдиректора по НМР Смагина Р.В.</p>
---	-------------	--	--

Педагогический совет № 5

Особенности реализации основных и дополнительных образовательных программ посредством Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». Первые итоги. Перспективы.

	1.Деятельность Точки роста в 2023-2024 уч.г 2. Реализация программ Кванториум 3.Реализация дополнительных программ в рамках точки роста	Май 2024		Замдиректора по НМР Руководитель Центра «Точка роста»
--	---	----------	--	--

1.1.7.Диагностика и мониторинг деятельности педагога

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики и мониторинга труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе учителя.	Октябрь		Смагина Р.В.	Анкетирование. Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	В течение года		Директор Пешкова Е.К. Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР В.В Плотникова, Педагог- психолог Селиверстова К.С., Руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных.	Ноябрь-декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Мониторинг

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/ п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		План	Факт		
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Система работы с одаренными детьми. Мониторинг успешных детей, организация работы с ними».	Октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, классные руководители	Целенаправленная работа по изучению вопроса
3	Методическое совещание «Проектная деятельность обучающихся: перспективы развития»	Октябрь-май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Обсуждение технологии проектной деятельности
4	Участие в работе районных методических объединений	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО	Системное решение задач методической работы, направленной на повышение качества обучения и воспитания

1.1.9.Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении через систему наставничества школы.

№	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый
---	-------------------	-------	-------------	----------------

п/п		план	факт		результат
Работа наставников					
1.	Закрепление наставников за молодыми педагогами и начинающими специалистами.	Сентябрь		Замдиректора по НМР	Включение в наставническую работу педагогов ОУ.
2	Составление индивидуальной программы сопровождения молодых и начинающих педагогов и плана работы.	Сентябрь		Педагоги-наставники, Замдиректора по НМР.	Представление программы и плана работы на совещании наставников.
3	Занятие 1. Направления учебной и воспитательной работы в школе	Сентябрь		Замдиректора по НМР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
4	Занятие 2. Составление рабочих программ по предмету	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Педагоги-наставники.	Практические рекомендации по составлению рабочих программ.
5	Занятие 3. Составление программ воспитания и социализации личности (классному руководителю)	сентябрь-октябрь		Замдиректора по УР Гриднева Л.А. Наставники молодых и начинающих педагогов	Практические рекомендации по составлению программ воспитания и социализации личности.
6	Круглый стол. Обсуждение плана	Октябрь		Замдиректора по НМР	Корректировка планов

	сопровождения молодых специалистов, Включение в план участие в муниципальных и региональных мероприятиях				
7	Анкетирование «Изучение дефицитов профессиональных компетенций»	октябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР	Изучение проблем в работе молодых специалистов. Изучение потребностей в методической помощи
8	Занятие 4. Педагогические технологии на уроках. Особенности содержания и применения педагогических технологий	Декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР	Практические рекомендации по применению педагогических технологий.
9	Круглый стол «Индивидуальный программа развития педагога».	Январь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР	Обмен опытом по сопровождению молодых специалистов.
10	Круглый стол «Методика проведения современного урока»	март		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР	Отзыв молодых специалистов о работе наставников.
11	Анкетирование «Изучение уровня сформированности педагогических компетенций молодых специалистов»	Апрель-май		Замдиректора по НМР	Изучение уровня адаптации и выявление плюсов и минусов в работе наставников с молодыми специалистами

Методическая помощь

1	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) Технология составления рабочих программ.	сентябрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Таркина Т.И.	Правильность оформления школьной документации
2	Корректировка программ воспитания и социализации личности школьника.	сентябрь		Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Оказание помощи по планированию воспитательной работы.
3	Консультации по теме «Классное руководство»	сентябрь-март		Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Повышение эффективности классных часов, внеклассных мероприятий, в целом работы с классом
4	Посещение уроков.	В течение года		Молодые педагоги, Педагоги – наставники, Руководитель МО Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., наставники курируют работу молодых специалистов.	Становление профессионального мастерства. Консультации.
5	Консультации по теме «Типы и структура уроков»	декабрь		Педагоги – наставники, Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Методически грамотное, последовательное планирование

				Замдиректора по УР Наставники.	уроков
6	Участие в работе районного Клуба Молодого Учителя	В течение года		РУО, Педагоги – наставники, Управление образования, Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Становление профессионального мастерства
7	Участие в работе Резерва Управленческих кадров	В течение года		РУО	Становление профессионального мастерства
8	Открытые уроки молодых учителей	февраль		Руководители МО	Оказание методической помощи

2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Разработка и принятие Положения о профильном образовании	Август - сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Положение о профильном образовании
2	Согласование учебного плана предпрофильной и профильной подготовки	июнь, сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план предпрофильной и профильной подготовки
3	Консультации по составлению рабочих образовательных программ профильных курсов	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рабочие программы
4	Организация расписания	сентябрь		Замдиректора по НМР	Обеспечение четкой организации

				Смагина Р.В. Классные руководители, учителя- предметники	учебного процесса
5	Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППО и ПО	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР Плотникова В.В.	Выполнение программ
6	Утверждение плана реализации программы психолого-педагогического сопровождения системы ППО и ПО	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. педагог-психолог Селиверстова К.С.	План реализации
7	Включение в стимулирующие надбавки при новой системе оплаты труда и вознаграждения учителей соответствующих критериев	октябрь		Директор Пешкова Е.К., профком, рабочая группа	Положение
8	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья обучающихся	Октябрь		Классные руководители Психолог Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системный мониторинг
9	Родительские собрания в 8-9-10-11 классах. Собеседование с родителями и детьми.	сентябрь 2022-2023 уч.года. Май 2022- 2023 уч.года;		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 8-9-10-11-х классов об организации предпрофильного

					и профильного обучения.
10	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Осознанный выбор профиля
11	Оформление программ элективных курсов для прохождения экспертизы (внутренней и внешней) Подготовка презентации на фестиваль элективных курсов.	II полугодие		Учителя-предметники Замдиректора по НМР Смагина Р.В.,.	Утверждение программ. Презентация
13	Проведение анкетирования и собеседований с обучающимися 7-8-9-10-11-х классов, их родителями, учителями-предметниками с целью осознанного выбора профильных и предпрофильных курсов	III-IV четверть		Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по методической работе	Создание банка данных
14	Анализ анкетирования и собеседования, формирование групп обучающихся элективных курсов и профиля на 2023-2024 учебный год. Составление сводных списков выбора элективных и профильных курсов	Март-май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. Рабочие списки обучающихся профильных курсов
15	Разработка, согласование и утверждение учебного плана ППО и ПО	Май-июнь-сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план ППО и ПО
16	Подведение итогов ППО и ПО.	Апрель-май		Руководители элективных и профильных курсов	Защита проектов, анализ работы ППО и ПО, самоанализ

17	Использование системы внутришкольного управления ППО и ПО	март		Директор Е.К. Пешкова. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Анализ результатов программ ППО и ПО
18	Подведение итогов по результатам апробации организационной структуры управления ПО	апрель		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рекомендации по созданию организационной структуры управления ПО
19	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения ППО и ПО	май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Рабочая группа	Методические рекомендации.

3. Работа проектных, целевых групп

Цель: решение частных практических задач по предпрофильной подготовке и профильному обучению; тьюторской поддержке и сопровождению обучающихся, решение частных практических задач по введению ФГОС СОО; УКП, Муниципального олимпиадного центра, Центра этнокультурного образования «Солнцеворот», Центра Экологического образования «Мой мир», разработка программ, нормативных документов, внесение изменений в нормативную базу.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение практических задач для создания проектных, целевых групп	Сентябрь	Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание групп, определение руководителя
2	Разработка грантовых проектов в ОУ.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Замдиректора по ВР Таркина	Реализация образовательных проектов.

			Т.И.	
3	Составление планов работы : - Центр Этнокультурного образования - Центр Экологического образования - Центр Медиаобразования - НОУ, Совет по проектной и исследовательской деятельности	Сентябрь-октябрь	Руководители групп	Обеспечение реализации поставленных задач
4	Реализация планов	В течение года	Руководители групп	Решение частных практических задач, нормативные документы.
5	Анализ результатов деятельности проектных и целевых групп за год	Май – июнь 2024	Руководители групп	Справки по результатам, мониторинг эффективности работы, анкетирование педагогов

1. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Определение контингента и составление плана работы по сопровождению одаренных детей. Составление ИУП.	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Творческая группа.	Организация работы по сопровождению обучающихся. Создание ИУП.
2	Определение контингента и	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина	Организация исследовательской

	составление плана работы по организации исследовательской и проектной деятельности с учащимися			Р.В.	и проектной деятельности обучающихся
3	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	План реализации программы на 2019-2020 учебный год
4	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и задач НОУ.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Распределение обязанностей членов НОУ
5	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Выбор темы. Библиографическая работа
6	Цели и содержание исследовательской и проектной работы	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители	Определение целей работы

				работ	
7	Научно-практическая конференция «Наука – молодым. XXI век». Презентация замысла	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Представление замысла
8	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание. Обзор литературы. НОУ	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Список литературы Выступление с обзором на заседании НОУ
9	Отбор и систематизация материала. Представление тезисов работы	декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	План исследований
10	Опыты. Эксперименты. Расчеты. Работа над черновиком	В течение года		Руководители работ	Систематизация материала
11	Правила оформления научной работы	январь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Текст научной работы

12	Подготовка к публичному выступлению на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век». Представление рецензии.	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.. Руководители работ	Текст речи. Ораторское мастерство.
13	Выступление обучающихся и обсуждение работ на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век».	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Отчет по исследовательской или проектной работе.
14	Представление работ на областной форум проектных работ и другие конкурсы.	Сентябрь, октябрь. Июнь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Таркина Т.И. Алексенко Т.И.	Выявление и поддержка одаренных детей
15	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад.	октябрь		Руководители МО, кафедр, замдиректора по УР, Плотникова В.В. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Проведение Всероссийской олимпиады	ноябрь		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение участников районной

	школьников. Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиаде.				олимпиады
17	Определение рейтинга школы по результатам районной олимпиады.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение уровня подготовки учащихся
18	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня.	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Поддержка и сопровождение одаренных детей
19	Олимпиада младших школьников по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру на базе МБОУ «Белоярская СОШ №1»	март		замдиректора по УР Таркина Т.И., учителя начальных классов	Поддержка и сопровождение одаренных детей
20	Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель, Ломоносовских дней.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова, Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Приобретение методической литературы, учебных	В течение года		Смагина Р.В. Руководители	Пополнение фонда методической литературы

	программ, дисков.			МО, Библиотекарь Мосина Л.А.	
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание банка опыта работы
4	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей.	В течение года		Мосина Л.А. Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Замдиректора по УР Плотникова В.В. Замдиректора по УР Таркина Т.И.	Оказание помощи учителю в работе
5	Создание банка данных педагогов, работающих в школе.	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО	Оказание помощи учителю в работе Оформление наградных материалов.

План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2023/24 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП				

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Август	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Август	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Замдиректора по НМР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Август	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Замдиректора по НМР
5	Разработка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с	Август	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Замдиректора по НМР

	ориентацией на проблемы реализации ООП в соответствии с ФОП		организации	
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в реализации рабочих программ в соответствии с ФОП				
10	Организация включения в педагогическую деятельность учителя	Август	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному	Замдиректора по НМР

	федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП		занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе	
11	Изучение особенностей реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Сентябрь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Замдиректора по НМР. Руководитель ШМО начальных классов
12	Изучение особенностей реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Сентябрь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
12	Изучение особенностей реализации федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при реализации рабочих	Сентябрь-октябрь	Реализация рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО

	программ по учебным предметам			
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Август	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Октябрь-декабрь	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2024/25 учебный год	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой
15	Реализация рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	В течение учебного года	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Замдиректора по НМР. Руководители ШМО
16	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО

18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
----	---	--	---	--

Раздел III. Учебная работа

3.1. Учебная работа в начальной школе. (Заместитель директора по учебной работе в начальной школе Т. И. Таркина).

Информационно – аналитическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Изучение нормативных документов	Весь год		Ознакомление с нормативными и аналитическими документами	Таркина Т.И.
Работа в рамках экспериментальной площадки по освоению современных методов оценивания метапредметных результатов.	Весь год	Справка	Создание творческой группы, создание банка локальных актов, организация и проведение образовательного события «Предметная задача»	Таркина ТИ, Коркина И.Ю.
Анализ деятельности МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Отчёт		Коркина И.Ю.
Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: <ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня адаптации обучающихся 1 классов; Статистические отчёты по результатам текущего и 	Октябрь,	Справка	Организация адаптационного периода. Обеспечение принципа преемственности дошколы и начального обучения	Таркина Т.И.

<p>итогового контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния внутришкольной документации по начальной школе 	май			
	Весь год	Справка		Таркина Т.И.
	Весь год	Справка		Таркина Т.И.
Анализ посещенных уроков	В течение года	Карта посещения урока	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов.	Таркина Т.И.
Проведение и анализ школьных предметных олимпиад и участие в районной и областной олимпиаде	По итогам олимпиад	Аналитическая справка	Организация работы с одарёнными и способными детьми	Таркина Т.И.

Планово-прогностическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Планирование работы	Сентябрь	План, программа деятельности	План, программа деятельности	Таркина Т.И.

Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность МО учителей начальных классов	В течение года по необходимости	Положения	Положения	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Разработка приказов	В течение года по необходимости	Приказ	Приказ	Таркина Т.И.

Организационно-исполнительская деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Участие в комплектовании 1 классов	Апрель- Август	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей)	Таркина Т.И.
Организация работы со способными и одарёнными детьми по участию в конкурсах разного уровня и направленности	В течение года	Аналитические материалы	Заявки на участие в конкурсе	Таркина Т.И.
Организация итогового образовательного события «Конкурс Портфолио»	май	Аналитическая справка	Образовательное событие	Таркина Т.И. Кл.руководители
Организация и проведение текущего и итогового мониторинга в начальной школе.	В течение года	Аналитическая справка		Таркина Т.И.

Участие в проведении родительских собраний, фестивалей внеурочных курсов	октябрь февраль	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Таркина Т.И.
Проверка рабочих программ учебных и внеурочных курсов	Первая неделя сентября	Информационная справка		Таркина Т.И.
Корректировка рабочих программ учебных и внеурочных курсов	По окончании каждой четверти	Информационная справка		Таркина Т.И.

Работа с документацией

Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственный
Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Собеседование с учителями	Коррекция программ и расписания	Таркина Т.И.
Мониторинг адаптации обучающихся 1 классов	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Таркина Т.И. Данилова В.А.
Мониторинг подготовки выпускников начальной школы к итоговой аттестации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Таркина Т.И.
Проведение предметных недель	По плану М/О	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению	Таркина Т.И. Учителя-предметники
Анализ образовательного события «Проектная задача»	ноябрь, май	Аналитическая справка	Банк данных	Таркина Т.И.
Проверка классных журналов	В течение	Аналитическая	Обеспечение качественной работы	Таркина

	года	ая справка	с документацией	Т.И.
Проверка личных дел обучающихся	сентябрь июнь	Аналитическая справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Таркина Т.И.
Работа с приказами УО	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Таркина Т.И.
Работа с приказами и информационными письмами Департамента общего образования, УО Верхнекетского района	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов Департамента образования	Таркина Т.И.

Контроль за качеством знаний и способов деятельности

№	Содержание контроля	Сроки	Результат	Ответственные
1.	<p>Контрольные работы по русскому языку и математике (Срезы по ключевым темам) в традиционном режиме</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 класс – русский язык контрольная работа по теме «Проверка безударной гласной в корне слова». Математика – контрольная работа по теме «Решение задач» 3 класс – математика контрольная работа по теме «Табличное умножение и деление». Русский язык контрольная работа по теме «Проверка безударной гласной в корне слова» 4 класс – математика контрольная работа по теме «Действия с многозначными числами». Русский язык контрольная работа по теме «Проверка личных окончаний глаголов» 	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Таркина Т.И.</p> <p>Коркина И.Ю.</p>

2.	Проверка тетрадей 2 классы 3классы 4 классы	ноябрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
3.	Проверка техники чтения 2 – 4 классы	Ноябрь	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю. Кл.руководители
4.	Мониторинговые исследования по оценке уровня подготовки обучающихся (региональные) - русский язык -математика	6 декабря 5 декабря	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
5.	Проверка техники чтения 1-4	апрель/май	Аналитическая справка	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
6.	Промежуточная аттестация 2 класс 3 класс 4 класс	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
7.	Всероссийская проверочная работа по русскому языку 4 А,Б	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
8.	Всероссийская проверочная работа по математике 4 А,Б	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.

9.	Всероссийская проверочная работа по окружающему миру 4 А,Б	апрель	Аналитическая справка	Таркина Т.И.
----	--	--------	-----------------------	--------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
1	Состояние преподавания литературы в 4 классах	Организация самостоятельной работы с текстом на уроках в 4 классах	февраль	Посещение уроков, анализ, изучение документации	Таркина Т.И. Коркина И.Ю..	Справка, МО,
2	Состояние преподавания окружающего мира в 4 классах	Выявить умение работать с научным текстом; знание номенклатуры	март	Посещение уроков, анализ	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.	Справка, МО
3	Качество преподавания русского языка в 4 классах	Соблюдение единого орфографического режима на уроках русского языка в 4 классах	апрель	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.	Справка, МО
4	Качество преподавания математики в 4 классах	Организация самостоятельной работы на уроках математики	май	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Таркина Т.И. Коркина И.Ю..	Справка, МО
5	Выполнение учебных программ в учебном году	Выявить выполнение учебных программ по предметам	Ноябрь Декабрь Апрель	Изучение документации	Таркина Т.И.	Справка, МО

Учебный план работы по месяцам

сентябрь	Ответственные
----------	---------------

1 – 5 сентября	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов	Таркина Т.И.
1 –30 сентября	Разработка и утверждение программы АООПО НОО для детей с РАС (вариант 8.4)	Таркина Т.И., Панова О.С.
1-10 сентября	Составление учебного плана начальной школы, филиала Палочка.	Таркина Т.И.
20 – 30 сентября	Разработка и утверждения плана работы МО учителей начальных классов	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
октябрь		
В течение месяца	Посещение уроков педагогов 2 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Адаптация первоклассников. Посещение уроков	Таркина Т.И.
Последняя неделя октября	Подготовка и проведение фестиваля курсов внеурочной деятельности	Таркина Т.И., кл. руководители
октябрь	Проверка журналов 1 – 4 классов в сетевом городе	Таркина Т.И.
октябрь	Проверка личных дел	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
конец октября	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (4 класс)	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
ноябрь		
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Третья неделя ноября	Проверка тетрадей обучающихся 2 классов	Таркина Т.И.
Третья неделя ноября	Подготовка и проведение Ломоносовских дней в начальной школе	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Подготовка КИМов для административных срезов в 1 – 4 классах	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Последняя неделя	Проверка техники чтения 2 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
декабрь		
Первая неделя	Подготовка и проведение предметной недели в начальной школе	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.

Третья неделя	Административный срез в 2 классе	Таркина Т.И.
Третья неделя	Административный срез в 3 классе	Таркина Т.И.
Третья неделя	Административный срез в 4 классе	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Анализ административного контроля	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение школьного этапа сетевой районной олимпиады	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Последняя неделя	Анализ работы за 1 полугодие	Таркина Т.И.
В течение месяца	Работа с педагогами по обмену опытом (интерактив, совр. технологии и т.д.)	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
январь		
Вторая неделя	Проверка выполнения и коррекции рабочих программ	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение школьного этапа сетевой районной олимпиады	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
февраль		
Первая – вторая неделя	Подготовка и организация сетевой районной олимпиады младших школьников	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Вторая неделя	Проверка дневников 4 классов	Таркина Т.И.
Третья неделя	Работа по формированию команды для участия в сетевой районной олимпиаде	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение сетевой районной олимпиады младших школьников	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
Третья неделя	Работа по формированию команды для участия в конференции «Мой первый проект»	Таркина Т.И. Коркина И.Ю. Алексенко Т.И.
март		

Первая неделя	Анализ проведения сетевой районной олимпиады	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Первая – вторая неделя	Формирование команд для участия в научно – практических конференциях в г. Томск (шк. № 19, 24, 29, 84 и т.д.)	Таркина Т.И. кл. руководители
Последняя неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов в сетевом городе	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Проверка выполнения и коррекции рабочих программ	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
апрель		
В течение месяца	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы: русский язык	Таркина Т.И.
В течение месяца	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы: математика	Таркина Т.И.
В течение месяца	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы: окружающий мир	Таркина Т.И.
В течение месяца	Посещение уроков педагогов начальной школы	Таркина Т.И.
Третья-четвёртая неделя	Проверка техники чтения в 1 – 4-х классах	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
Последняя неделя	Проведение итоговых контрольных работ в 1 классах	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.
В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И.
15-30	Промежуточная аттестация	
Последняя неделя	Организация и проведение районного творческого конкурса «Строки, опалённые войной»	Таркина Т.И. Коркина И.Ю.
май		
15 мая	Проведение муниципального мониторинга УУД	Таркина Т.И.
16 мая	Проверка результатов мониторинга в составе муниципальной экспертной комиссии	Таркина Т.И.
Третья неделя	Подготовка к проведению образовательного события «Конкурс Портфолио»	Таркина Т.И.
Третья неделя	Проведение образовательного события «Конкурс Портфолио»	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Анализ итогового образовательного события «Проектная задача»	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Анализ образовательного события «Конкурс Портфолио»	Таркина Т.И.
Последняя неделя	Работа по формированию 1 классов	Таркина Т.И.
В течение месяца	Оформление отчётности	Таркина Т.И.

В течение месяца	Обновление информации на сайте ОУ	Таркина Т.И
июнь		
Первая неделя	Проверка журналов 1 – 4 классов в сетевом городе	Таркина Т.И
Первая неделя	Проверка личных дел обучающихся 1 – 4 классов	Таркина Т.И
Вторая неделя	Анализ работы за год	Таркина Т.И
Третья неделя	Составление предварительного учебного плана на 2023/24 учебный год	Таркина Т.И
Третья неделя	Составление предварительного плана зам. директора по УР на 2023/24 учебный год	Таркина Т.И

3.2. Учебная работа в основной и средней школе.

3.2.1. Организация работы по всеобучу

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственные
Информационно-аналитическая	1.Изучение нормативных документов	В течение года		Ознакомление с нормативными и аналитическим и документами	Плотникова В.В.
	2.Анализ деятельности ОУ за 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2023г.			Плотникова В.В. Смагина Р.В. Таркина Т.И.
	3.Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов. • Изучение состояния с 	В течение года	Справка	Организация адаптационного периода в 5-х и 10-х классов. Обеспечение принципа преемственности в образовании. Реализация прав обучающихся на получение качественного образования	Плотникова В.В. Данилова В.А.

	<p>обучаюми мся, находящи мся на индивиду альном обучении</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния организац ии учебного процесса в УКП 				
	4. Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к государственной итоговой аттестации»	В течение года			
	5. Статистические отчёты по результатам окончания четверти, года				Плотнико ва В.В. Смагина Р.В.
	6. Проверка состояния внутришкольной документации				Бурякова Л.А. Плотнико ва В.В. Смагина Р.В.
	7. Анализ посещенных уроков	В течение года	Карта посещения урока	Качество организации образовательн ого процесса, уровень преподавания отдельных предметов	Плотнико ва В.В. Смагина Р.В.
	8. Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и организация участия победителей в Муниципальном и Региональном этапах	По итогам олимпиад	Заявления родителей, заявки педагогов. Аналитическая справка	Организация работы с одарёнными обучающимися	Плотнико ва В.В.

	Всероссийской олимпиады школьников				
	9. Написание приказов по организации индивидуального обучения детей на дому и в школе	Первая неделя сентября	Приказы, расписание индивидуального обучения	Соблюдение условий обучения детей с ограниченными возможностями и здоровья	Плотникова В.В.
	10. Составление договоров с родителями (законными представителями) на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	сентябрь	Договор	Соблюдение условий стандарта для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Плотникова В.В.
	11. Составление договора с родителями (законными представителями) на семейное образование	сентябрь	Договор	Соблюдение прав обучающихся, находящихся на семейном обучении	Плотникова В.В.
	12. Составление расписания занятий с учетом работы	Последняя неделя августа	Расписание, сетка занятости учителей	Соблюдение условий работы педагогов, требования СанПин для обучающихся	Плотникова В.В. Евсеева И.А.
Планово-прогностическая	1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь		План, программа управленческой деятельности План ВШК	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Бурякова Л.А.
	2. Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность ОУ	В течение года	Положения	Положения	Плотникова В.В.
	3. Разработка проектов приказов	По необходимости	Приказ	Приказ	Плотникова В.В.
	4. Составление статистических отчетов по школе	Сентябрь	Формы ОШ		Плотникова В.В. Таркина

	и филиалам				Т.И. Чащин Л.А.
Организационно-исполнительская	1. Участие в комплектовании 1, 10 классов, классов УКП	Август Сентябрь	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей)	Плотникова В.В.
	2. Организация работы в АИС «Сетевой город»	Август сентябрь	Открытие учебного года, заполнение		Плотникова В.В. Петухов В.С. Евсеева И.А.
	3. Проверка рабочих программ для детей с ОВЗ (индивидуальное обучение)	Сентябрь	Информационная справка	Организация качественного начала учебного года для детей с ОВЗ	Плотникова В.В.
	4. Заказ сборников для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	сентябрь	Заявка	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации	Плотникова В.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов.
	5. Организация работы с одарёнными обучающимися в участии в международных конкурсах «Русский медвежонок» «Кит», «Кенгуру», «Чип», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Пегас»	По плану	Заявка График проведения	Заявки на участие в конкурсе	Плотникова В.В. Учителя-предметники
	6. Проведение регионального мониторинга	По распоряжению ДОО ТО	График	Аналитическая справка	Плотникова В.В.

	качества в 5-10-х классах				
	7.Проведение пробного диагностического сочинения в 11-х классах	октябрь	График	Аналитическая справка	Плотникова В.В. Чанова Л.С.
	8. Организация и проведение итогового выпускного сочинения для выпускников 11 класса и 12 класса У КП	По распоряжению Министерства просвещения РФ		Аналитическая справка	Плотникова В.В. Организаторы
	9. Организация диагностики и репетиционных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников 9, 11 классов	Декабрь март	Аналитическая справка	Диагностика предварительных результатов ГИА	Плотникова В.В.
	10.Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Плотникова В.В.
	11. Проверка реализации адаптированных рабочих программ детей с ОВЗ	Ноябрь	Справка	Соответствие адаптированных программ для детей с ОВЗ единым требованиям	Плотникова В.В.
	12.Мониторинг качества образования МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» при помощи системы «Паспорт школы»	По графику ДОО ТО	Аналитический материал	Уровень обученности и качество знаний школьников по предметам	Плотникова В.В.
	13.Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	По плану и графику экзаменов	Статистический материал	Средний балл сдачи ЕГЭ и ГИА	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.
	14. Работа со		Аналитические материалы,	Информированность родителей по	Плотникова В.В.

	школьным сайтом	По мере необходимости	расписание работы, графики экзаменов, акт самообследования	организации педагогического сотрудничества и родителей, открытость информационного пространства	
	15. Анализ прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х и 11-х классов.	Июнь	Диаграммы Таблицы Аналитическая информация	Средний балл сдачи ЕГЭ и ГИА	Плотникова В.В.
	16. Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Табель		Плотникова В.В.
	17. Ведение журнала учета замены уроков	По мере необходимости	Журнал		Плотникова В.В. Евсеева И.А.
	18. Обновление списков классов в информационной системе «Паспорт школы»	сентябрь	База данных		Плотникова В.В.
	19. Обновление актуальной информации на сайте ФИС ОКО, в личном кабинете проекта «500+»	По мере необходимости	Заполнение таблиц Аналитические материалы		Плотникова В.В.
	20. Организация и проведение административного дежурства	По графику	График		Плотникова В.В. Евсеева И.А.
	21. Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом	Во время дежурства	Журнал учета отсутствующих		Администрация школы
	22. Участие в работе заседаний педагогических советов, МС.	По плану			Плотникова В.В.
	23. Мониторинг учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Регулярно	Заполнение таблиц		Плотникова В.В. Камалова О.В.
Работа с документацией	1. Написание плана учебной	сентябрь	План учебной работы		Плотникова В.В.

работы				
2. Написание плана ВШК	сентябрь	План ВШК		Плотникова В.В.
3. Написание проектов приказов	По мере необходимости			Плотникова В.В.
4. Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Карта учителя-предметника	Коррекция программ и расписания	Плотникова В.В. Смагина Р.В.
5. Составление базы данных обучающихся «Паспорт школы»	По плану ЦОКО			Плотникова В.В.
6. Составление договоров на проведение мониторинговых исследований, репетиционных экзаменов и диагностики	По мере необходимости	Договор, заявка		Плотникова В.В.
7. Написание аналитических справок и отчетов	По мере необходимости			Плотникова В.В.
8. Выверка баз по ГИА	По плану мониторингу			Плотникова В.В.
9. Организация контроля за развитием качества образования обучающихся	В течение года	Аналитические справки, графики контрольных работ	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
10. Мониторинг адаптации обучающихся 5, 10-х классов	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В. Данилова В.А.
11. Мониторинг подготовки выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
12. Составление номенклатуры дел учебной части на учебный год	В течение года	Номенклатура дел	Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В. Секретарь ОУ
13. Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации	март-май	Банк данных, приказы. Выписки решения педсоветов. Заявления	Обеспечение качества проведения государственной итоговой	Плотникова В.В.

				аттестации выпускников	
14. Организация и помощь в проведении Ломоносовских дней и предметных недель	По плану МО	Графики		Повышение мотивации школьников к обучению. Работа с одаренными детьми	Плотникова В.В. Смагина Р.В. Зав. методических объединений Учителя-предметники
15. Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов, 12 классов У КП в Паспорте школы	Октябрь-март	База данных		Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Плотникова В.В.
16. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, У КП	Май Июнь	Приказы Протоколы		Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Пешкова Е.К. Плотникова В.В.
17. Организация и проведение промежуточной аттестации	В конце второго полугодия	Приказы		Обеспечение развития качества образования	Плотникова В.В.
18. Инструктажи по работе с документацией	В течение года	Инструкция		Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
19. Проверка классных журналов	В течение года	Справка		Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В..
20. Проверка журналов У КП	В течение года	Справка		Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
21. Проверка журналов индивидуального обучения	Январь Май	Справка		Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
22. Проверка личных дел обучающихся	Сентябрь июнь	Справка		Обеспечение качественной работы с документацией	Плотникова В.В.
23. Работа с приказами и информационным и письмами Департамента	По мере необходимости			Обеспечение выполнения приказов Департамента образования,	Плотникова В.В.

	общего образования Томской области, УО Верхнекетского района			УО	
--	--	--	--	----	--

1.2. Реализация требований по устройству выпускников.

1.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников	Сентябрь Составление базы по устройству выпускников 9, 11 классов	Плотникова В.В.
2.	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	Сентябрь	Плотникова В.В. Классные руководители
3.	Сбор справок - подтверждений поступивших выпускников	Сентябрь	Плотникова В.В.
4.	Предварительный опрос по поступлению выпускников 9-х, 11 класса	февраль	Плотникова В.В. Сочнева О.А. Трацук Н.И. Исакова М.И. Снигирева Н.В.

1.1.4.Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Согласование учебного плана предпрофильной и профильной подготовки	июнь, сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план предпрофильной и профильной подготовки
2	Консультации по составлению рабочих образовательных программ профильных курсов	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рабочие программы
3	Организация расписания	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение четкой организации учебного процесса
4	Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППО и ПО	сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по УР Плотникова В.В.	Выполнение программ
5	Утверждение плана	октябрь		Замдиректора	План реализации

	реализации программы психолого-педагогического сопровождения системы ППО и ПО			по НМР Смагина Р.В. педагог-психолог Селиверстова К.С.	
6	Включение в стимулирующие надбавки при новой системе оплаты труда и вознаграждения учителей соответствующих критериев	октябрь		Директор Пешкова Е.К., профком, рабочая группа	Положение
7	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья обучающихся	Октябрь		Классные руководители Психолог Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Системный мониторинг
8	Родительские собрания в 8-9-10-11 классах. Собеседование с родителями и детьми.	сентябрь 2023 -2024 уч.года. Май 2023-2024 уч.года;		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 8-9-10-11-х классов об организации предпрофильного и профильного обучения.
09	Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Осознанный выбор профиля
11	Оформление программ внеурочных курсов для прохождения экспертизы (внутренней и внешней)	II полугодие		Учителя-предметники Замдиректора по НМР Смагина Р.В.,	Утверждение программ. Презентация
13	Проведение анкетирования и собеседований с обучающимися 7-8-9-10-11-х классов, их родителями, учителями-предметниками с целью осознанного выбора внеурочных и профильных курсов	III-IV четверть		Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по методической работе	Создание банка данных
14	Анализ анкетирования и формирование групп обучающихся внеурочных курсов и профиля на 2023-2024	Март-май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Классные руководители	Списки групп внеурочных и профильных курсов, проект учебного плана.

	учебный год. Составление сводных списков выбора профильных и внеурочных курсов				Рабочие списки обучающихся профильных курсов
15	Разработка, согласование и утверждение учебного плана НОО ,ООО,СОО	Май-июнь-сентябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Учебный план ППО и ПО
16	Подведение итогов ППО и ПО.	Апрель-май		Руководители профильных курсов	Защита проектов, анализ работы ППО и ПО, самоанализ
17	Использование системы внутришкольного управления ППО и ПО	март		Директор Е.К. Пешкова. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Анализ результатов программ ППО и ПО
18	Подведение итогов по результатам апробации организационной структуры управления ПО	апрель		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Рекомендации по созданию организационной структуры управления ПО
19	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения ППО и ПО	май		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Рабочая группа	Методические рекомендации.

1.1.5.Работа проектных, целевых групп

Цель: решение частных практических задач по предпрофильной подготовке и профильному обучению; тьюторской поддержке и сопровождению обучающихся, решение частных практических задач по введению ФГОС СОО; УКП, Муниципального олимпиадного центра, Центра этнокультурного образования «Солнцеворот», Центра Экологического образования «Мой мир», разработка программ, нормативных документов, внесение изменений в нормативную базу.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение практических задач для создания проектных, целевых групп	Сентябрь	Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Создание групп, определение руководителя
2	Разработка грантовых проектов в ОУ.	В течение года	Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Замдиректора по ВР Гриднева Л.А. Замдиректора по ВР Таркина Т.И.	Реализация образовательных проектов.
3	Анализ результатов Программы развития школы на 2020-2025 гг., внесение изменений в программу	В течение года: Ноябрь декабрь	Смагина Р.В.	Целевые рабочие группы
4	Составление планов работы :	Сентябрь-октябрь	Руководители групп	Обеспечение реализации

	- Центр Этнокультурного образования - Центр экологического образования			поставленных задач
5	Реализация планов	В течение года	Руководители групп	Решение частных практических задач, нормативные документы.
6	Анализ результатов деятельности проектных и целевых групп за год	Май – июнь 2024	Руководители групп	Справки по результатам, мониторинг эффективности работы, анкетирование педагогов

3.1.6. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание работы	сроки		исполнители	Прогнозируемый результат
		план	факт		
1	Определение контингента и составление плана работы по сопровождению одаренных детей. Составление ИУП.	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Творческая группа.	Организация работы по сопровождению обучающихся. Создание ИУП.
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской и проектной деятельности с учащимися	Сентябрь-октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	Организация исследовательской и проектной деятельности и обучающихся
3	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	План реализации программы на 2023-2024 учебный год
4	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и задач НОУ.	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Распределение обязанностей членов НОУ
5	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Выбор темы. Библиографическая работа

				Руководители работ	
6	Цели и содержание исследовательской и проектной работы	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Определение целей работы
7	Презентация замысла	октябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Представление замысла
8	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание. Обзор литературы. НОУ	ноябрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Список литературы Выступление с обзором на заседании НОУ
9	Отбор и систематизация материала. Представление тезисов работы	декабрь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	План исследований
10	Опыты. Эксперименты. Расчеты. Работа над черновиком	В течение года		Руководители работ	Систематизация материала
11	Правила оформления научной работы	январь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.	Текст научной работы
12	Подготовка к публичному выступлению на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век». Представление рецензии.	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И.. Руководители работ	Текст речи. Ораторское мастерство.
13	Выступление обучающихся и обсуждение работ на школьной конференции «Наука-молодым. XXI век».	февраль		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Алексенко Т.И. Руководители работ	Отчет по исследовательской или проектной работе.
14	Представление работ на областной форум проектных работ и другие конкурсы.	Сентябрь, октябрь. Июнь		Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Таркина Т.И. Алексенко Т.И.	Выявление и поддержка одаренных детей
15	Проведение	октябрь		Руководители МО,	Выявление и

	Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад.			кафедр, замдиректора по УР, Плотникова В.В. Замдиректора по НМР Смагина Р.В.	поддержка одаренных детей
16	Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиаде.	ноябрь		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение участников районной олимпиады
17	Определение рейтинга школы по результатам районной олимпиады.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова	Определение уровня подготовки учащихся
18	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня.	В течение года		Замдиректора по НМР Смагина Р.В., Замдиректора по УР Плотникова В.В., Замдиректора по ВР Гриднева Л.А.	Поддержка и сопровождение одаренных детей
19	Олимпиада младших школьников по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру на базе МБОУ «Белоярская СОШ №1»	март		замдиректора по УР Таркина Т.И., учителя начальных классов	Поддержка и сопровождение одаренных детей
20	Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель, Ломоносовских дней.	По плану		Замдиректора по УР В.В.Плотникова, Замдиректора по НМР Смагина Р.В. Руководители МО, кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей

Раздел III. Инновационная работа.

Цель: активное реагирование на многообразие интересов и потребности детей и их родителей, а также достижение высокого уровня качества образования и развития обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правового сопровождения инноваций в общем образовании.	В течение года	Смагина Р.В.
2	Курирование работы Центра экологического образования и формирования экологической культуры	По плану работы Центра	Смагина Р.В. Работа на конкурс среди общеобразовательных организаций на лучшую организацию работы по этнокультурному

			образованию
3	Курирование работы Центра Этнокультурного образования	По плану работы Центра	Смагина Р.В.
4	Вовлечение социальных партнеров в деятельность школы.	В течение года	Директор школы
5	Продолжение сотрудничества с ТОИПКРО в рамках Федеральной инновационной площадки в части реализации проекта «Методическая поддержка педагогов и школьных команд во внедрении и реализации эффективных образовательных технологий», как базовой образовательной организации площадки.	По отдельному плану	Смагина Р.В.
6	Обобщение и представление опыта работы наставников молодых и начинающих педагогов.	В течение года	Смагина Р.В.
10	Курирование реализации национальных проектов «Образование» на уровне образовательной организации	В течение года	Директор
11	Наполнение раздела «Инновационная работа в школе» на сайте образовательной организации	В течение года	Смагина Р.В.
14	Работа по наставничеству (см. раздел V п. 5.3.5.«Методическая работа»)		Трифонова Е. Г.

Раздел IV. Воспитательная работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Белоярская СОШ№1» на 2023–2024 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	1-4	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в музее, уроки в библиотеке	1-4	В течение года	Учителя-предметники, библиотекарь Замдиректора по ВР
3.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-4	В течение года	Классные руководители
4.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Духовно-нравственное - «Разговоры о важном»	1-4	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Спортивно-оздоровительное	1-4	В течение года	Учителя предметники

3.	Общеинтеллектуальное	1-4	В течение года	Учителя предметники
4.	Естественнонаучное	1-4	В течение года	Учителя предметники
5.	Социальное- педагогическое	1-4	В течение года	Учителя предметники

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.	Подготовка к началу 2023-2024 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-4	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-4	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-4	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-4	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация первоклассников	1	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты к Дню учителя, Дню Матери, Дню рождения школы, Дню защитника Отечества, 8 Марта, к Дню Победы	1-4	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через	1-4	В течение года	Классные руководители

	подготовку и проведение общешкольных дел)			
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-4	По необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
11.	Участие в Днях единых действий	1-4	В течение года	Классные руководители, советник по воспитанию
Индивидуальная работа с обучающимися				
1.	Адаптация обучающихся	1	По мере необходимости	Классные руководители, Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	1-4	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	1-4	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	1-4	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса и школы	1-4	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, советник по воспитанию

4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

1.	День знаний	1-4	1 сентября	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители
2.	Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
3.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	1-15 сентября	Зам директора по ВР учитель ОБЖ, старшая вожатая, классные руководители
4.	Школьный этап ВсОШ	1-4	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
5.	День защиты животных	1-4	4 октября	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
6.	Международный День учителя	1-4	5 октября	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
7.	День отца	1-4	15 октября	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
8.	Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
9.	День народного единства	1-4	4 ноября	Зам директора по ВР старшая вожатая учитель истории классные руководители, советники по воспитанию
10.	День Государственного герба РФ	1-4	30 ноября	Зам директора по ВР старшая вожатая учитель истории классные руководители, советники по воспитанию
11.	День Матери	1-4	Ноябрь	Зам директора по ВР старшая вожатая учитель истории классные руководители, советники по воспитанию

				по воспитанию
12.	Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Советник по воспитанию, социальные педагоги, педагог - психолог
13.	День рождение школы	1-11	8 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
14.	День героев Отечества	1-4	9 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
15.	День Конституции России	1-4	12 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
16.	Новый год	1-4	27-28 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель школьного театра
17.	Предметная неделя начальной школы	1-4	январь	МО начальных классов
18.	День освобождения Красной Армии крупнейшего лагеря смерти «Холокоста»	3-4	27 января	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, литературы, музыки, классные руководители, советники по воспитанию
19.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	3-4	27 января	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
20.	День российской науки	1-4	8 февраля	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
21.	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	МО учителей словесников, советники по воспитанию
22.	День защитника Отечества	1-4	22 февраля	Зам директора по ВР

				старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
23.	Международный женский день – 8 Марта	1-4	7 март	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
24.	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18 марта	Зам директора по ВР старшая вожатая учителя истории классные руководители, советники по воспитанию
25.	Всемирный день театра	1-4	27 март	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию руководитель школьного театра «Маска»
26.	Неделя добра	1-4	апрель	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
27.	День космонавтики	1-4	12 апрель	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
28.	День Весны и Труда	1-4	май	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
29.	День Победы. Конкурс «А песня рвется в бой» «Смотр песни и строя»	1-4	май	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
30.	Праздник «Последний звонок»	1-4	май	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
31.	Всемирный день защиты детей	1-4	1июня	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники

				по воспитанию
32.	День русского языка	1-4	6 июня	Советники по воспитанию, учителя русского языка
33.	День России	1-4	12 июня	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
34.	День памяти и скорби	1-4	22 июня	Зам директора по ВР старшая вожатая классные руководители, советники по воспитанию
5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и областного уровней	1-4	В течение года	Учителя ФК, классные руководители
2.	Экскурсии в г. Томск и др.	1-4	В течение года	Классные руководители
3.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-4	15 сентября	Учителя физической культуры, классные руководители
4.	Образовательное событие «Мы вместе»	4	24 сентября	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Экологический турнир «Мир юных экологов»	4	октябрь	Учитель биологии
6.	Районный этап конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	1-4	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Муниципальные отборочные соревнования на Кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей - 2023	4	октябрь	Учитель информатики
8.	Мероприятия в рамках осенних каникул «Каникулы с Точкой роста» (приказ УО)	1-11	Октябрь-ноябрь	Руководитель «Точки роста»
9.	Муниципальный этап конкурса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Радуга творчества»	1-4	1 декада ноября	Педагог психолог, классные руководители
10.	Районная экологическая конференция школьников и студентов «Экология от А до Я»	1-4	ноябрь	Учителя биологии
11.	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика. Первые шаги»	2-4	ноябрь	Учителя начальных классов
12.	Научно-исследовательская конференция «Мой первый проект»	1-4	ноябрь	Учителя предметники
13.	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика. Первые шаги»	2-4	ноябрь	Учителя начальной школы
14.	Профориентационный творческий конкурс «Профориентационная елка»	1-4	декабрь	Классные руководители
15.	Конкурс театральных постановок на русском и иностранном языках «Золотая маска»	1-4	декабрь	Учителя иностранных языков

16.	Школьный тур «Ученик года»	4	декабрь	Классные руководители
17.	Районный конкурс «Кружковец года»	1-4	январь	Преподаватели дополнительного образования
18.	Заочный тур районного конкурса «Ученик года»	4	январь	Классные руководители
18.	Районная квест-игра для обучающихся с ОВЗ	1-4	январь	Педагог- психолог
20.	Районная спартакиада «Я люблю спорт»	2-4	январь	Учителя физической культуры
21.	Районная олимпиада младших школьников по общеобразовательным предметам	2-4	февраль	Учителя начальной школы
22.	Очный тур районного конкурса «Ученик года»	4	февраль	Классные руководители
23.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	1-4	февраль	Учителя литературы
24.	Муниципальный отборочный шахматный турнир «Игры разума»	4	март	Преподаватель шахмат
25.	Муниципальный этап Всероссийской технологической олимпиады «Технологии успеха»	1-4	март	Учителя технологии
26.	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	4	март	Учителя музыки, истории, ИЗО, классные руководители
27.	Районный мультимедийный фестиваль «Мы из будущего»	4	март	Классные руководители
28.	Смена-интенсив Муниципального олимпиадного центра	4	март	Классные руководители
29.	Районный патриотический чтецкого мастерства «Строки, опаленные войной»	1-4	апрель	Учителя литературы
30.	Муниципальный проект «Воплощая слово», посвященный Дню славянской письменности и культуры	1-4	апрель	Учителя литературы
31.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	1-4	апрель	Учителя физической культуры
32.	Районный конкурс патриотической песни «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	1-4	апрель	Учителя литературы
33.	Районные соревнования по робототехнике «РОБО»	1-4	май	Учителя информатики
34.	Муниципальный этап областного конкурса «Читаем всей семьей»	семьи	май	Классные руководители
35.	Районные соревнования «Безопасное колесо»	3-4	июнь	Старшая вожатая
36.	IX открытый Фестиваль-конкурс детского творчества «Этнокультурный калейдоскоп Сибири»	1-4	июнь	Классные руководители
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной	1-4	В течение	Зам. директора по ВР

	символикой: герб, флаг, гимн		года	
2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД. профориентации	1-4	Сентябрь	Классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-4	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя технологии, учителя биологии
7.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
8.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-4	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

На групповом уровне

1.	Организация льготного бесплатного горячего	1-4	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
2.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ПДН	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
3.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-4	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
5.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-4	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-4	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
10.	Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
11.	День отца в России	1-4	16 октября	Заместитель директора по ВР, советник по

				воспитанию
12.	День матери в России	1-4	27 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
На индивидуальном уровне				
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций, детско-родительских отношений, по запросу или итогам диагностики.	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-4	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-4	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, советник по воспитанию
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, советники по воспитанию
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-4	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, педагог-психолог
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	1-4	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР, классные руководители
2.	Участие в ключевых делах школы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
3.	Организация дежурства по школе	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
1.	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест.	1-4	сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители

2.	Проведение декады детской дорожной безопасности	1-4	сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
3.	Встречи с работниками ГИБДД	1-4	в течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители
4.	Проведение минуток безопасности.	1-4	ежедневно	Классные руководители
5.	Игра-викторина по ПДД. Приём первоклассников в ряды пешеходов.	1	октябрь	Старшая вожатая
6.	Игра в начальных классах «Поле чудес» «Я знаю ПДД!»	1-4	октябрь	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
7.	Инструктаж по ПДД перед осенними каникулам.	1-4	октябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
8.	«Фликер» напоминаем о зимних дорожных ловушках и вручаются фликеры (светоотражающие элементы)	1-4	ноябрь	Классные руководители.
9.	Профилактическая работа с обучающимися, нарушившими ПДД.	1-4	по фактам происшествия	Совет по профилактике
10.	Просмотр видеоматериалов по ПДД.	1-4	1 раз четверть	Организатор ОБЖ
11.	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (ПДД во время зимних каникул).	1-4	декабрь	Классные руководители
12.	Акция « Письмо водителю».	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
13.	Мультимедиа игра «Автомобиль, дорога, пешеход»	1-4	январь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
14.	Месячник плакатов, пропагандирующих ПДД.	1-4	Январь, февраль	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, , классные руководители
15.	Инструктаж по ПДД перед весенними каникулами.	1-4	март	Зам.директора по ВР, классные руководители
16.	Встречи с инспекторами ГИБДД Викторина по ПДД	1-4	апреля	Зам.директора по ВР, классные руководители
17.	Беседа с учащимися, имеющих велосипеды.	1-4	май	Зам.директора по ВР, классные руководители
18.	Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом.	1-4	май	Зам.директора по ВР, классные руководители

	День здоровья и безопасности с приглашением ДПС, инспектора ПДН.			
19.	Районные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди учащихся 1-5.	3-4	июнь	Старшая вожатая
Профилактика терроризма и экстремизма				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-4	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители.
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Составление социального паспорта школы.	1-4	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 7-17 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-4	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	1-4	В течении года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Профилактические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» «Подростки XXI века» «Подросток и конфликты» «Быть здоровым- здорово» «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»	3-4	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-4	Весь период	социальный педагог
7.	Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	1-4	Ежедневно	социальный педагог
8.	Оформление информационного стенда по профилактике правонарушений и регулярное обновление информации	1-4	Втечение года (позапросу)	социальный педагог
9.	Работа «Школьной службы примирения»	1-4	По плану	социальный педагог
10.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-4	По мере необходимости	Педагог-психолог

11.	Организации оздоровления детей и их занятости в летний период	1-4	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
-----	---	-----	------------	---

10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

1.	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-4	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
2.	Детские лагеря отдыха – организация отдыха детей	1-4	Каникулярное время	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Международный день музыки, совместно с РЦКД	2-3	1 октября	Советник по воспитанию
4.	День добровольца в России, совместно с МАУ «РДТ»	1-4	5 декабря	Советник по воспитанию
5.	Праздник Весны и труда	1-4	1 мая	Советник по воспитанию
6.	День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	Советник по воспитанию

11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

1.	Организация экскурсий на предприятия	1-4	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
----	--------------------------------------	-----	----------------	---

12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1.	Посвящение в Орлята России	1-4	Сентябрь - ноябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
2.	Взаимодействие с объединением РДДМ «Движение первых» (первичное отделение).	1-4	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители
3.	День детских общественных организаций	1-4	19 мая	Советник по воспитанию, классные руководители, старшая вожатая

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-9	В течение года	Учителя-предметники, библиотекарь Замдиректора по ВР
3.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	7-9	В течение года	Учитель информатики
4.	Интерактивные формы учебной	5-9	В течение	Учителя-предметники

	деятельности		года	
5.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УВР, НМР, учителя-предметники
7.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники, советник по воспитанию
8.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Духовно-нравственное- - «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2.	Урок «Моя Россия- мои горизонты»	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3.	Спортивно-оздоровительное	5-9	В течение года	Учителя предметники
4.	Общеинтеллектуальное	5-9	В течение года	Учителя предметники
5.	Естественнонаучное	5-9	В течение года	Учителя предметники
6.	Социальное- педагогическое	5-9	В течение года	Учителя предметники
3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Подготовка к началу 2023-2024 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	5-9	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет

6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	5	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты к Дню учителя, Дню Матери, Дню рождения школы, Дню защитника Отечества, 8 Марта, к Дню Победы	5-9	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	5-9	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	5-9	По необходимости	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>				
1.	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе</i>				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями	5-9	Один раз в	Классный руководители

	предметниками		четверть	
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, Родительский комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	5-9	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

1.	День знаний	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
2.	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	Советник по воспитанию
3.	Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Советник по воспитанию, старшая вожатая, учителя русского языка
4.	Международный день памяти жертв фашизма.	5-9	10 сентября	Советник по воспитанию, старшая вожатая, учителя история
5.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	1-15 сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, старшая вожатая, классные руководители
6.	Праздник осени «Осенины»	5-9	сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, старшая вожатая, классные руководители
7.	Неделя естественных наук	5-9	Сентябрь-октябрь	Мо учителей естественников
8.	Школьный этап ВсОШ	5-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
9.	День рождения «Точки роста»	5-9	сентябрь	Руководитель Точки роста
10.	День пожилого человека	5-9	1 октября	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, Советник по воспитанию
11.	День защиты животных	5-9	4 октября	Советник по воспитанию, старшая вожатая, учителя биологии
12.	Международный День учителя	5-9	5 октября	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, Советник по воспитанию
13.	Мастер-классы Точки роста	5-9	октябрь	Руководитель Точки роста
14.	Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	Советник по воспитанию, библиотекарь
15.	День народного единства	5-9	4 ноября	Зам директора по ВР, старшая вожатая

				учитель истории, классные руководители, советники по воспитанию
16.	День государственного герба РФ	5-9	30 ноября	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учитель истории, классные руководители, советники по воспитанию
17.	День Матери	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учитель истории, классные руководители, советники по воспитанию
18.	День инвалидов	5-9	3 декабря	Советник по воспитанию, социальные педагоги, педагог - психолог
19.	День рождение школы	5-9	8 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
20.	День героев Отечества	5-9	9 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
21.	День Конституции России	5-9	12 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
22.	Новый год	5-9	28-29 декабря	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель школьного театра
23.	День российского студенчества.	5-9	25 января	Советник по воспитанию, руководитель Точки роста
24.	День освобождения Красной Армии крупнейшего лагеря смерти «Холокоста»	5-9	27 января	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, литературы, музыки, классные

				руководители, советники по воспитанию
25.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
26.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	2 февраля	Советник по воспитанию, учителя истории
27.	День российской науки	5-9	8 февраля	Советник по воспитанию, учителя предметники
28.	Неделя математики	5-9	февраль	МО математиков
29.	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	МО учителей словесников, советники по воспитанию
30.	День защитника Отечества	5-9	22 февраля	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
31.	Международный женский день – 8 Марта	5-9	7 март	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
32.	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	Зам директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители, советники по воспитанию
33.	Всемирный день театра	5-9	27 марта	Советник по воспитанию, руководитель школьного театра «Маска»
34.	Неделя гуманитарных наук	5-9	апрель	Мо учителей гуманитариев
35.	Неделя добра	5-9	апрель	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
36.	День космонавтики	5-9	12 апреля	Советник по воспитанию, руководитель Точки роста
37.	День памяти о геноциде советского народа	5-9	19 апрель	Советник по воспитанию

	и их пособниками в годы ВОВ			воспитанию
38.	День Весны и Труда	5-9	май	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
39.	День Победы. Конкурс «А песня рвется в бой» Смотр песни и строя Конкурс «Строки опаленные войной»	5-9	май	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
40.	Праздник «Последний звонок»	5-9	май	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
41.	Всемирный день защиты детей	5-9	1 июня	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
42.	День русского языка	5-9	6 июня	Советник по воспитанию, учителя русского языка
43.	День России	5-9	12 июня	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
44.	День памяти и скорби	5-9	22 июня	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, советники по воспитанию
5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и областного уровней	5-9	В течение года	Учителя ФК, классные руководители
2.	Экскурсии в г. Томск и др.	5-9	В течение года	Классные руководители
3.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-9	В течение года	Классные руководители
4.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	8-9	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	5-9	15 сентября	Учителя физической культуры, классные руководители
6.	Образовательное событие «Мы вместе»	5-9	24 сентября	Классные руководители, педагог - психолог

7.	Муниципальный Форум ученических инициатив	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Экологический турнир «Мир юных экологов»	5-9	октябрь	Учитель биологии
9.	Районный этап конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	5-9	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
10.	Районный эколого-туристический слёт	6-9	октябрь	Учитель географии
11.	Муниципальные отборочные соревнования на Кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике для детей - 2023	5-9	октябрь	Учитель информатики
12.	Прием заявок на участие в математическом онлайн-конкурсе «Математический марафон. 2023-2024»	5-9	октябрь	Учителя математики
13.	Мероприятия в рамках осенних каникул «Каникулы с Точкой роста» (приказ УО)	5-9	Октябрь-ноябрь	Руководитель «Точки роста»
14.	Муниципальный этап конкурса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Радуга творчества»	5-9	1 декада ноября	Педагог психолог, классные руководители
15.	Районная экологическая конференция школьников и студентов «Экология от А до Я»	5-9	ноябрь	Учителя биологии
16.	Смена-интенсив учебно-игровые сборы «ШВ Степ» (Школа вожатых Степановка)	5-9	ноября	Старшая вожатая
17.	Научно-исследовательская конференция «Мой первый проект»	5-6	ноябрь	Учителя предметники
18.	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика. Первые шаги»	5-9	18 ноября	Учителя начальной школы
19.	Конкурс театральных постановок на русском и иностранном языках «Золотая маска»	5-9	декабрь	Учителя иностранных языков
20.	«Ученик года»	5-9	декабрь	Классные руководители
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	5-9	27 января	Учителя литературы
22.	Районный конкурс «Кружковец года»	5-9	январь	Преподаватели дополнительного образования
23.	Заочный тур районного конкурса «Ученик года»	5-9	январь	Классные руководители
24.	Районная квест-игра для обучающихся с ОВЗ	5-8	январь	Педагог- психолог
25.	Спортивные соревнования по волейболу, посвященные памяти А. В. Новокрещенова	5-9	20 января	Учителя физической культуры
26.	Муниципальный этап областной историко-патриотической конференции обучающихся образовательных организаций Верхнекетского района	5-9	февраль	Учителя истории
27.	Очный тур районного конкурса «Ученик года»	5-9	февраль	Классные руководители
28.	Смотр-конкурс юнармейских отрядов	5-9	февраль	Преподаватель «Юнармии»

29.	Очный тур районного конкурса «Ученик года»	5-9	февраль	Классные руководители	
30.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	5-9	февраль	Учителя литературы	
31.	Муниципальный этап военно- спортивной игры «Зарница»	5-9	20 февраля	Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ	
32.	III открытая квест- игра по финансовой грамотности «В мире финансов»	5-9	22 марта	Точка роста	
33.	Профориентационный конкурс видеороликов «Я выбираю будущее»	8-9	17 марта	Классные руководители	
34.	Муниципальный этап Всероссийской технологической олимпиады «Технологии успеха»	5-9	март	Учителя технологии	
35.	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	5-9	март	Учителя музыки, истории, ИЗО, классные руководители	
36.	Смена-интенсив Муниципального олимпиадного центра	6-9	март	Классные руководители	
37.	Районный патриотический чтецкого мастерства «Строки, опаленные войной»	5-9	апрель	Учителя литературы	
38.	Муниципальный проект «Воплощая слово», посвященный Дню славянской письменности и культуры	5-9	педаго ги	апрель	Учителя литературы
39.	«Один день с властью»	ученич еские самоуп равлен ия	апрель	Классные руководители	
40.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	5-9	апрель	Учителя физической культуры	
41.	Интерактивный квест «Память о прошлом, знания о настоящем - шаги в будущее»	5-9	апрель	Учителя истории	
42.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	5-9	апрель	Учителя обществознания	
43.	Районный конкурс патриотической песни «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	5-9	апрель	Учителя литературы	
44.	Районные соревнования по робототехнике «РОБО»	5-9	май	Учителя информатики	
45.	Муниципальный этап областного конкурса «Читаем всей семьей»	семьи	май	Классные руководители	
46.	Районные соревнования «Безопасное колесо»	5-7	июнь	Старшая вожатая	
47.	IX открытый Фестиваль-конкурс детского творчества «Этнокультурный калейдоскоп Сибири»	5-9	июнь	Классные руководители	
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ					
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР	

2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД. профориентации	5-9	Сентябрь	Классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	5-9	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя технологии, учителя биологии
7.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
8.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	5-9	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители, советник по воспитанию

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

На групповом уровне

1.	Организация льготного бесплатного горячего	5-9	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
2.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ПДН	5-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
3.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5-9	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
5.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	5-9	В течение года, по плану	Родительский комитет
6.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	5-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
7.	Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию

8.	День отца в России	5-9	16 октября	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию
9.	День матери в России	5-9	27 ноября	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию
На индивидуальном уровне				
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций, детско-родительских отношений, по запросу или итогам диагностики.	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог- психолог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	5-9	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог- психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	5-9	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, педагог-психолог
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	5-9	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР, классные руководители
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2023-2024 учебный год	5-9	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
5.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	5-9	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог

6.	Формирование отрядов волонтеров	5-9	По мере обновления информации	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
7.	Индивидуальные социальные проекты	8-9	В течение года	Классные руководители, самоуправление
8.	Организация помощи учащимся начальной школы	5-9	В течение года	Старшая вожатая, самоуправление
9.	Регистрация в «Движение Первых»	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>				
20.	Проведение декады детской дорожной безопасности	5-9	сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
21.	Встречи с работниками ГИБДД	5-9	в течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители
22.	Проведение минуток безопасности.	5-9	ежедневно	Классные руководители
23.	Проведение декады Всероссийской дорожной безопасности	5-9	сентябрь	Замдиректора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
24.	Инструктаж по ПДД перед осенними каникулам.	5-9	октябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
25.	«Фликер» напоминаем о зимних дорожных ловушках и вручаются фликеры (светоотражающие элементы)	5-9	ноябрь	Классные руководители.
26.	Профилактическая работа обучающимися, нарушившими ПДД.	5-9	по фактам происшествия	Совет по профилактике
27.	Просмотр видеоматериалов.	5-9	1 раз четверть	Организатор ОБЖ
28.	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (ПДД во время зимних каникул).	5-9	декабрь	Классные руководители
29.	Месячник плакатов, пропагандирующих ПДД.	5-9	Январь, февраль	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, , классные руководители
30.	Инструктаж по ПДД перед весенними каникулами.	5-9	март	Зам.директора по ВР, классные руководители
31.	Встречи с инспекторами ГИБДД Викторина по ПДД	5-9	апреля	Зам.директора по ВР, классные руководители
32.	Беседа с учащихся, имеющих велосипеды.	5-9	май	Зам.директора по ВР, классные руководители
33.	Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы в начальной школе о правилах	5-9	май	Зам.директора по ВР, классные руководители

	безопасного поведения летом. День здоровья и безопасности с приглашением ДПС, инспектора ПДН.			
34.	Районные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди учащихся 1-5.	5	июнь	Старшая вожатая
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-9	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
13.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
14.	Составление социального паспорта школы.	5-9	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители
15.	Выявление и учет несовершеннолетних 7-17 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
16.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	5-9	В течении года	Социальные педагоги, классные руководители
17.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет», «Как противостоять кибербуллингу», «Безопасное поведение в сети»	5-9	В течении года	Классные руководители 7-10 классов, педагог-психолог
18.	Профилактические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» «Подростки XXI века» «Подросток и конфликты»	5-9	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители

	«Быть здоровым- здорово» «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»			
19.	Социально- психологическое тестирование	7-9	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог
20.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	5-9	Весь период	социальные педагоги
21.	Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	5-9	Ежедневно	социальные педагоги
22.	Оформление информационного стенда по профилактике правонарушений и регулярное обновление информации	5-9	В течение года (по запросу)	социальные педагоги
23.	Разработка и выпуск методических рекомендаций, памяток профилактического характера их родителей и классных руководителей	5-9	В течение года (по запросу)	социальные педагоги
24.	Организация трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учета, а также детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	7-9	Май июнь	социальные педагоги
25.	Работа «Школьной службы примирения»	5-9	По собственному плану	социальные педагоги
26.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	По мере необходимости	Педагог-психолог
27.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ОГЭ	9	В течение года	Педагог-психолог
28.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	8-9	Апрель	Педагог – психолог
29.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	5-9	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
30.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-9	Май	Зам.директора по ВР
31.	Организации оздоровления детей и их занятости в летний период	5-9	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	Совместные беседы с инспектором ПДН	5-9	По плану	Зам.директора по ВР,

	по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.		совместных мероприятий	социальный педагог, классные руководители.
2.	Детские лагеря отдыха – организация отдыха детей	5-9	Каникулярное время	Зам. директора по ВР, классные руководители
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	8 ноября	Советник по воспитанию
3.	День неизвестного солдата	8-9	3 декабря	Советник по воспитанию
4.	День добровольца в России	5-9	5 декабря	Советник по воспитанию
5.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7-9	15 февраля	Советник по воспитанию
6.	Праздник Весны и труда	5-9	1 мая	Советник по воспитанию
7.	День детских общественных организаций России	5-9	19 мая	Советник по воспитанию

11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2022-2023 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-9	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УВР
2.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-9	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог
3.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-9	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
4.	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей обучающихся	8-9	Октябрь, Апрель	Классные руководители педагог-психолог
6.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-9	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель
7.	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Классный руководитель
8.	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель
9.	Организация экскурсий на предприятия	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
10.	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	9	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11.	Диагностика уровня тревожности	9	Декабрь,	Педагог-психолог

	учащихся при подготовке к сдаче ОГЭ		май	
12.ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ				
1.	Спортивный семейный фестиваль «Семейная команда»	5-9	2 сентября	Старшая вожатая, классные руководители, родительский комитет
2.	Флешмоб Благодарности	5-9	1 сентября – 9 октября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
3.	Первый Всероссийский форум "Родные-Любимые"	5-9	1 сентября – 9 октября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
4.	Гражданско-патриотический марафон "10 граней патриотизма" Трек 5: "Куликова осень"	5-9	4 - 30 сентября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
5.	Всероссийская Акция "Родители Первых вместе с Движением"	5-9	6 сентября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители, родительский комитет
6.	Всероссийская акция, посвященная "Дню Байкала" с Первыми	5-9	10 сентября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
7.	Формирование Совета Первых в первичных отделениях	5-9	1-30 сентября	Старшая вожатая
8.	Проект «Доверено Первым»	5-9	1-30 сентября	Старшая вожатая
9.	Всероссийский конкурс по практическому освоению гибких навыков "Команда Первых"	5-9	1-20 сентября	Старшая вожатая, классные руководители
10.	Онлайн-марафон Движения	5-9	1-14 сентября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
11.	Конкурс первичных отделений "Флагманы первых"	5-9	4-10 сентября	Старшая вожатая, классные руководители
12.	Посвящение в Первые для 5-6 классов	5-9	11-30 сентября	Старшая вожатая, классные руководители
13.	Всероссийский проект "Волонтерские отряды Первых"	5-9	1 сентября – 5 октября	Старшая вожатая, классные руководители
14.	Всероссийский проект "В гостях у ученого"	5-9	1 сентября – 5 октября	Старшая вожатая, классные руководители
15.	Всероссийский проект "Хранители истории"	5-9	1 сентября – 5 октября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
16.	Всероссийский проект "Вызов Первых"	5-9	1 сентября	Старшая вожатая,

			– 5 октября	классные руководители
17.	Всероссийский проект "Медиацентры"	5-9	1 сентября – 5 октября	Старшая вожатая, классные руководители
18.	Всероссийский проект "Школьная классика", 4 сезон	5-9	1 сентября – 5 октября	Старшая вожатая, классные руководители
19.	Всероссийский проект "Зеленый стандарт"	5-9	1 сентября – 5 октября	Старшая вожатая, классные руководители
20.	Всероссийская премия "Премия Первых"	5-9	15 сентября – 15 октября	Старшая вожатая, классные руководители
21.	Создание Аллеи Благодарности	5-9	25 сентября – 6 октября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
22.	Акция посвященная Всемирному дню туризма	5-9	27 сентября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
23.	Акция посвященная Дню пожилых людей и заботе о них с Первыми	5-9	1 октября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
24.	Акция ко Дню Учителя	5-9	5 октября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
25.	Уроки лидерства от "Лидеров России"	5-9	6 октября	Старшая вожатая, классные руководители
26.	Деловая игра «В единстве наша сила!»	5-9	4 ноября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
27.	Гражданско-патриотический марафон "10 граней патриотизма" Трек: «ГоТОВ»	5-9	1-20 ноября	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
28.	Муниципальный фестиваль «Проектный офис. Идея за тобой»»	5-9	1-25 ноября	Старшая вожатая

Раздел V. План работы социально-психологической службы

Цель работы – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог МБОУ «Белоярская СОШ №1»:

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учете КДН и ПДН);
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- Дети – инвалиды;
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- Дети из неблагополучных и проблемных семей.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1. Организационная деятельность		
1.1	Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально-опасном положении;	Сентябрь Октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - «группы риска»; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	
1.2	Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящим на контроле учащимся	В течение года
1.3	Составление социального паспорта по классам	Сентябрь
1.4	Оформление социального паспорта школы	Октябрь
1.5	Статическая отчетность по семьям, находящимся в социально-опасном положении; по опекаемым; по трудным подросткам; по многодетным семьям; по детям инвалидам; по малообеспеченным семьям.	В течение года
1.6	Организация встреч инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников	В течение года
1.7	Организация работы и проведение заседаний школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	3 раза в четверть
1.8	Работа по запросам администрации школы, ПДН, КДН и ЗП, органов опеки, отдела полиции, центра занятости, центра социальной защиты населения, родителей, учителей	Ежемесячно
1.9	<p>Планирование и организация бесплатного, льготного питания учащихся;</p> <p>Реализация и контроль льготного питания и сбор необходимых документов; отчетность по питанию</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p>

1.10	Организация социально-психологической помощи учащимся, состоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП, в органах опеки.	В течение года
2. Социально-диагностическая деятельность		
2.1	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь В начале каждой четверти
2.2	Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь В начале каждой четверти
2.3	Учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно
2.4	Подготовка документации и организация социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь
2.5	Проведение социально-психологического тестирования в 7-11 классах	Октябрь
2.6	Посещение семей, состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП; составление актов жилищно-бытовых условий	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель
2.7	Собеседование с учащимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП, с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года
2.8	Посещение на дому и обследование условий жизни детей из категории социально-незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные); детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года
2.9	Выявление неблагополучных семей, семей с жестоким обращением с детьми; выявление трудных детей	В течение года

2.10	Диагностика обучающихся «группы риска», учащихся из неблагополучных семей	Октябрь Февраль
2.11	Посещение уроков, классных часов с целью изучения поведения, межличностных отношений, дисциплины учащихся; изучения мотивации учения, работоспособности, эмоционального статуса	В течение года
2.12	Постоянное наблюдение и своевременная помощь детям с девиантным поведением	В течение года
3. Профилактическая деятельность		
3.1	Ежедневный учёт посещаемости учебных занятий, контроль успеваемости, контроль над поведением учащихся в школе, в особенности детей стоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП	Ежедневно
3.2	Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно
3.3	Вовлечение детей с различных видов учета во внеурочную деятельность: секции, кружки	В течение года
3.4	Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов	В течение года
3.5	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребёнка	Октябрь Ноябрь
3.6	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов; индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	В течение года
3.7	Привлечение квалифицированных специалистов (органов здравоохранения, Управления ФСКН) для проведения профилактических бесед, консультаций с учащимися и их родителями	В течение года
3.8	Оформление информационного стенда по профилактике правонарушений и регулярное обновление информации	В течение года
3.9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на различных	В течение года

	видах учёта; изучение домашних условий, данных учащихся; проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	
3.10	Разработка и выпуск методических рекомендаций, памяток профилактического характера для учащихся, их родителей и классных руководителей	В течение года
3.11	Организация трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учёта; а также детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Май-Июнь
3.12	Контроль занятости учащихся в летний период	Май-Июнь
4. Консультативная деятельность		
4.1	Индивидуальные консультации с учащимися, их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года
4.2	Индивидуальные консультации с педагогами и классными руководителями	В течение года
4.3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	В течение года
4.4	Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года
5. Взаимодействие с внешними организациями		
5.1	Участие в Межведомственном Консилиуме по работе с семьёй и детьми, проводимым отделом опеки и попечительства Управления образования	1 раз в три недели
5.2	Участие в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Верхнекетского района	1 раз в четыре недели
5.3	Совместная работа школы и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершённых несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	В течение года

5.4	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮШС, Районного дома творчества, Школы искусств	В течение года
5.5	Сотрудничество с инспекцией ПДН, с КДН и ЗП, отделом по опеке и попечительству, отделом молодежной политики, центром занятости, центром социальной поддержки населения, органами здравоохранения	В течение года

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель: способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- подбор диагностических материалов для обследования обучающихся;
- изучение познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы обучающихся;
- своевременное выявление и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии детей;
- повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

Диагностическая работа

№	Виды работы	Условия проведения	Сроки проведения	Форма отчета
1.	Диагностика готовности к школьному обучению первоклассников	Тестирование	Октябрь-апрель	Аналитическая справка
2.	Диагностика пятиклассников «Оценка школьной мотивации Н.Г. Лусканова», «Оценка уровня школьной тревожности Филлипса»,	Тестирование	Октябрь	Аналитическая справка
3.	Диагностика адаптации десятиклассников про переходе на новую ступень обучения «Оценка уровня школьной тревожности Филлипса», <u>опросник изучения мотивации достижения успеха Т. Элерса</u>	Тестирование	Октябрь	Аналитическая справка
4.	Диагностика готовности учащихся к переходу в среднее звено 4 класс	Тестирование	Апрель	Аналитическая справка
5.	Диагностика обучающихся по	Тестирование,	В течении	Протокол

	запросу	беседы, наблюдение	года	
6.	Диагностика эмоционального состояния педагогов	Тестирование	Февраль	Протокол
7.	Диагностический мониторинг 2-3 классы	Тестирование, наблюдение	Октябрь - апрель	Протокол, аналитическая справка

Коррекционно-развивающая работа

№	Виды работы	Условия проведения	Сроки проведения	Форма отчета
1.	Психокоррекционные занятия «Разумейка» для обучающихся 1-4 классов с ЗПР и РАС, реализующих АООП начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) и АООП начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2)	Рабочая программа	В течение года по программе	Рабочая программа, журнал
2.	Коррекционно-развивающие занятия для обучающегося 5 класса реализующего АООП СИПР на основе образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)	Рабочая программа	В течение года по программе	Рабочая программа, журнал
3.	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 5-9 классов реализующих АООП основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7)	Рабочая программа	В течение года по программе	Рабочая программа, журнал
4.	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 5-9 классов реализующих АООП	Рабочая программа	В течение года по программе	Рабочая программа, журнал

	образование обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)			
--	---	--	--	--

Психологическое просвещение и профилактика

№	Виды работы	Сроки проведения	Форма отчета
1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у обучающихся разных классов	В течении года	Журнал
2.	Выявление детей «группы риска»	В течении года	Журнал
3.	Выступление на родительских собраниях: 1 класс, 5 класс	По запросу	Журнал
4.	Психолого педагогический практикум для педагогов	В течении года	Журнал
5.	Неделя психологии	Март	Журнал

Экспертная работа

№	Виды работы	Сроки проведения	Форма отчета
1.	Участие в работе ППк	По плану	Протокол
2.	Участие в работе консилиума по сопровождению замещающих семей на территории Верхнекетского района	По плану УО	Журнал
3.	Участие в работе межведомственного консилиума по работе с семьей и детьми, проводимым отделом опеки и попечительства Управления образования Администрации Верхнекетского района	По плану УО	журнал

План работы учителя-логопеда

Цели и задачи логопедической работы.

Цель:

1.Своевременное выявление и оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ.

Задачи:

1.Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.

2.Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся, зачисленных на логопедические занятия. Нормализация их учебной деятельности.

3.Разработка и реализация коррекционных логопедических курсов для работы с обучающимися с ОВЗ.

4.Пропаганда логопедических знаний среди родителей и педагогов.

5.Самообразование в области логопедии.

6.Совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-диагностическая работа		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Подготовка материалов для обследования устной и письменной речи учащихся начальных классов.	Август 2020 г.
2	Проведение обследования детей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предварительное обследование устной речи учащихся 1-ых классов, обработка результатов обследования; ▪ предварительное обследование устной речи учащихся 2-ых классов, обработка результатов обследования; ▪ проведение диагностических диктантов во 2, 3, 4-х классах, обработка результатов обследования; ▪ обследование учащихся с ОВЗ и УО; ▪ обработка результатов обследования учащихся комплектование групп и подгрупп с нарушениями письменной речи на новый учебный год. 	2-15 сентября 2020 г.
3	Комплектование групп и подгрупп. Составление расписания логопедических занятий.	Сентябрь 2020 г.
4	Составление рабочих программ коррекционных логопедических занятий на учебный год.	Сентябрь 2020 г.
5	Систематическое оснащение логопедического кабинета необходимым оборудованием, литературой, учебно-методическими пособиями	В течение учебного года
6	Участие в заседания РМО логопедов, психологов, дефектологов	В течение учебного года
7	Ведение документации.	В течение учебного года
8	Повторное обследование устной речи учащихся 1-ых классов, обработка результатов обследования.	Май 2021 г.
9		
10	Проведение самоанализа по результатам логопедического обследования, написание отчета.	Сентябрь 2020 г. Июнь 2021 г.

Коррекционно – развивающая работа		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Проведение логопедических занятий (подгрупповых, индивидуальных) согласно циклограмме рабочего времени и с учетом режима работы школы	с 16 сентября по 15 мая 2020-2021 гг.

2	<p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <p><u>1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:</u></p> <p>а) Развитие общей и мелкой моторики кистей и пальцев рук. б) Развитие артикуляционной моторики.</p> <p><u>2. Коррекция звукопроизношения.</u></p> <p><u>3. Развитие речи:</u></p> <p>а) Развитие фонетико-фонематических представлений. б) Формирование навыков языкового, слогового, звукового анализа и синтеза. в) Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания. д) Коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи. е) Формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.</p> <p><u>4. Предупреждение (1 класс) и коррекция (2-4 классы) дисграфии и дислексии.</u></p> <p><u>Проведение логопедических занятий с обучающимися имеющими речевые нарушения:</u></p> <p>а) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с легкой умственной отсталостью: <u>«Говорим, читаем, пишем»;</u> б) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с умеренной умственной отсталостью: <u>«Альтернативная коммуникация»;</u> в) Логопедический коррекционный курс для обучающихся с НОДА: <u>«Обучение грамоте»;</u> г) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ЗПР: <u>«Звукопроизношение», «Коррекция дисграфии»;</u> д) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ТНР: <u>«Звукопроизношение», «Коррекция дисграфии»</u> е) Логопедические коррекционные курсы для обучающихся с ОНР и ФФНР: <u>«Звукопроизношение», «Коррекция дисграфии»</u></p>	с 16 сентября по 15 мая 2020-2021 гг.
---	---	---------------------------------------

Работа с педагогами		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Взаимопомощь в планировании и осуществлении работы по развитию речи учащихся	В течение года.
2	Просветительская работа с педагогами по вопросам нарушения устной и письменной речи детей	В течение года.
3	Посещение уроков в начальной школе для отслеживания сформированных на логопедических занятиях умений и навыков детей-логопатов	В течение года.
4	Проведение заседаний школьного ППк консилиума согласно графику.	В течение года
5	Внеплановые заседания школьного ППк консилиума согласно требований педагогов и родителей	В течение года
6	Взаимодействие со школьным психологом	Систематически

Связь с родителями		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Провести собрание родителей учащихся, зачисленных на логопедический пункт по теме: «Результаты логопедического обследования обучающихся 1-х классов» «Коррекционная работа школьного логопеда с обучающимися»	Сентябрь Май
2.	Принять участие в родительских собраниях первых классов с целью приобщения родителей к работе по развитию речи детей.	1 четверть
3.	Доводить до сведения родителей успехи в развитии речи детей. Проводить по необходимости консультации и индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года

Методическая работа		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Посещать открытые уроки учителей начальных классов и учителей-логопедов (по возможности).	В течение учебного года
2	Участвовать в психолого-педагогических консилиумах.	В течение учебного года
3	Подбирать методическую литературу, дидактические пособия, логопедические игры	В течение учебного года
4	Вести работу по внедрению интерактивных речевых игр в коррекционную работу.	В течение учебного года.

Самообразование		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Своевременно изучать коррекционную литературу, обогащать знания в области логопедии, знакомиться с инновационными программами и технологиями, проводить систематический обзор дефектологической литературы.	В течение учебного года
2	Участвовать в методических и педагогических советах школы.	В течение учебного года
3	Работать по теме самообразования: «Запуск речи у неговорящих детей».	В течение учебного года

Раздел VI. План работы школьной библиотеки

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;

- доклады о навыках работы с книгой;
- профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних
- формирование информационной культуры
- пропаганда здорового образа жизни
- привлечение к семейному чтению
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи
- экологическое просвещение.
- формирование художественно-эстетического вкуса.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;
- День учителя;
- Новый год;
- военно-патриотический месячник;
- День Победы;
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

Работа с библиотечным фондом

№/№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Изучение состава фондов и анализ их использования			
	Прием и выдача учебников по графику	Май - август	Педагог - библиотекарь
	Анализ обеспечения учебниками на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Составление перечня учебников по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Проверка учебного фонда, промаркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Октябрь	Педагог - библиотекарь
	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов – minjust.ru, чтобы исключить наличие данной литературы в фонде библиотеки	В течение года	Педагог - библиотекарь
	-Опубликовать перечень учебников на 2023/24 учебный год на сайте школы -Разместить на сайте школы годовой план работы школьной библиотеки	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки			
	Работа с библиографическими изданиями (прайс – листы, каталоги, перечни	В течение года	Педагог - библиотекарь

	учебников и учебных пособий)		
	<p>Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия:</p> <p>-проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня</p> <p>-подготовить совместно с педагогами – предметниками список учебников из ФПУ, которые нужно докупить</p> <p>-комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку</p>	Январь	Педагог - библиотекарь
3. Комплектование фонда			
	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
	Оформление подписки на периодические издания	Два раза в год	Педагог - библиотекарь
4. Работа по сохранности фонда			
	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Педагог - библиотекарь
	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Сверка документации с бухгалтерией	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Работа с задолжниками	В течение года	Педагог - библиотекарь
5. Справочно – библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний			

	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Обновление электронной базы данных АИС « Учебник»	В течение года	Педагог - библиотекарь
6. В помощь учебному процессу			
	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Педагог - библиотекарь
	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе	В течение года	Педагог - библиотекарь
	-Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки -Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Два раза в год	Педагог - библиотекарь
7. Работа с читателями			
	Содержание работы	Группа читателей /Срок	Ответственный
	Выполнение библиографических и тематических справок	1-4, 5 -1 1 классы, педагоги / в течение года	Педагог - библиотекарь
	Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки	Педагоги, учащиеся / в течение года	Педагог - библиотекарь

8. Индивидуальная работа			
	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-4, 5 - 11 классы/ в течение года	Педагог - библиотекарь
	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	Учащиеся	Педагог - библиотекарь
	Беседы о прочитанном	1-4, 5 -11 классы	Педагог - библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-4, 5 – 11 классы	Педагог - библиотекарь
	Изучение запросов и интересов читателей	1-4, 5 -11 классы	Педагог - библиотекарь
	Систематический анализ чтения учащихся обзор читательских формуляров	1-4, 5 – 11 классы	Педагог - библиотекарь
	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	Все группы читателей	Педагог - библиотекарь
9. Массовая работа с читателями			
	1 сентября – День Знаний - «Учебники наших родителей»	Сентябрь Выставка старой учебной литературы	Педагог - библиотекарь
	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь Информация	Педагог – библиотекарь
	5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого(1817 – 1875), русского поэта, писателя, драматурга	Сентябрь Информация,	Педагог - библиотекарь

	8 сентября – Международный день распространения грамотности « Язык родной, дружи со мной»	Сентябрь беседа	Педагог - библиотекарь
	«1 октября – Международный день пожилых людей»	Октябрь Информация	Педагог - библиотекарь
	4 октября – День защиты животных « Вы мои пушистые, вы мои пернатые»	Октябрь Познавательный час	Педагог - библиотекарь
	5 октября - Международный день учителя	Октябрь Подбор поздравлений. Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.	Педагог - библиотекарь
	15 октября – День Отца «Папы разные важны – папа разные нужны»	Октябрь Информация	Педагог – библиотекарь
	Международный день школьных библиотек	27 октября Информация о библиотеках и библиотекарях	Педагог - библиотекарь
	4 ноября – День народного единства	Ноябрь	Педагог - библиотекарь

	«Все мы разные, а Родина одна! »	Час истории, посвященный дню народного единства, викторина.	
	22 ноября – День словаря	Ноябрь Книжная выставка словарей	Педагог - библиотекарь
	23 ноября – 115 лет со дня рождения Николая Носова «Самый веселый писатель на свете!»	Ноябрь Игра – викторина по произведениям автора	Педагог - библиотекарь
	День Матери «Читаем вместе с мамой»	Ноябрь Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	30 ноября – 110 лет со дня рождения Виктора Драгунского «В гостях у Драгунского»	Ноябрь Громкие чтения произведений автора	Педагог - библиотекарь
	30 ноября – день Государственного герба и Государственного флага Российской Федерации	Ноябрь Беседа о Государственных символах России	Педагог - библиотекарь
	3 декабря – День неизвестного солдата «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен»	Декабрь Информация на стенд	Педагог - библиотекарь
	3 декабря – Международный день инвалидов	Декабрь	Педагог - библиотекарь

		Выставка, беседа	
	5 декабря – 220 лет со дня рождения Федора Тютчева	Декабрь Выставка произведений русского писателя	Педагог – библиотекарь
	12 декабря – День конституции РФ «Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем»	Декабрь Книжная выставка, беседа	Педагог - библиотекарь
	« С Новым годом из СССР! »	Декабрь Выставка новогодних открыток советской эпохи, книжная выставка, праздничные уроки	Педагог - библиотекарь
	22 января – 120 лет со дня рождения Аркадия Гайдара	Январь Литературный час по творчеству писателя	Педагог - библиотекарь
	25 января - День российского студенчества (Татьянин день)	Январь История праздника, традиции	Педагог - библиотекарь
	27 января - 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944 г) « И жизнью смерть была побеждена...»	Январь Обзорный рассказ со слайд – презентацией, посвященный воинской славе	Педагог - библиотекарь

		России	
	«Дети блокадного Ленинграда»	Январь урок - презентация	Педагог - библиотекарь
	27 января – 145 лет со дня рождения Павла Бажова	Январь Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	2 февраля – День Победы над немецко – фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943 год) «Сталинград – столица нашей Победы!»	Февраль Фото экспозиция «Документальная хроника войны»	Педагог - библиотекарь
	8 февраля – День Российской науки	Февраль Час информации о ученом – энциклопедисте Д.И.Менделееве	Педагог - библиотекарь
	11 февраля – 130 лет со дня рождения Виталия Бианки «Давайте знакомиться – Виталий Бианки!»	Февраль Игра – путешествие	Педагог - библиотекарь
	13 февраля – 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Крылова	Февраль информация	Педагог - библиотекарь
	15 февраля – 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана	Февраль урок мужества	Педагог - библиотекарь

	«Афганистан – боль души»		
	21 февраля – Международный день родного языка	Февраль Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	23 февраля – День защитника Отечества « Священный долг Отчизну защищать »	Февраль Книжная выставка, обзор книг	Педагог - библиотекарь
	3 марта – выставка одной книги «Три толстяка» к 120 летию со дня рождения писателя Юрия Олеши	Март	Педагог - библиотекарь
	8 марта - Международный женский день «Образ русской женщины в литературе, искусстве и жизни	Март История праздника. Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Педагог - библиотекарь
	9 марта – 90 лет со дня рождения первого в мире космонавта Юрия Гагарина	Март Час информации	Педагог - библиотекарь
	10 марта – Всемирный день чтения вслух	Март Первая среда	Педагог - библиотекарь
	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Март Беседа	
	21 марта – Всемирный день поэзии «Наш край в стихах»	Март Поэтический час у книжной полки	Педагог - библиотекарь

	27 марта – Всемирный день театра	Март Информация	Педагог - библиотекарь
	1 апреля – 215 лет со дня рождения Николая Гоголя	Апрель Книжная выставка	Педагог - библиотекарь
	2 апреля - Международный день детской книги	Апрель Литературно – творческий час	Педагог - библиотекарь
	Экологический час к Международному дню птиц	Апрель	Педагог - библиотекарь
	«Если хочешь - будь здоров!»	Апрель Книжная выставка ко Дню здоровья	Педагог - библиотекарь
	12 апреля – День космонавтики «Космические дали таинственные»	Апрель Информационный урок	Педагог - библиотекарь
	14 апреля – 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	Апрель Информация	Педагог - библиотекарь
	«И подвиг ваш мы будем помнить свято....»: цикл мероприятий, посвященных Победе советского народа в Великой Отечественной войне (1941 – 1945	Май Книжные выставки, викторины,	Педагог - библиотекарь

годов)	презентации, беседы.	
«Поколение победителей» - час информации «Этих дней не смолкнет слава» - обзор книг о войне		
24 мая - День славянской письменности и культуры « Просветители земель славянских "	Май Информация, урок - презентация	Педагог - библиотечарь
27 мая - Общероссийский день библиотек	Май Информация	Педагог - библиотечарь
« Читая пушкинские строки...»	Июнь Час творческого чтения, викторина по сказкам А.С. Пушкина	Педагог – библиотечарь Педагоги летнего оздоровительного лагеря
12 июня – День России «Россия – Родина моя»	Июнь Выставка книг	Педагог - библиотечарь

Уроки информационной грамотности « Книжная страна»:

« Чудесная страна – Библиотека» - знакомство первоклассников с библиотекой (1 класс)

« Вселенная в алфавитном порядке» - справочная литература для младших школьников

« История возникновения книги» - урок информационной грамотности (3-4 класс)

«Зачем нужны книги» : беседа - диалог (2,3,4 класс)

Как человек научился писать» (2 класс)

«Гардероб» для книги – элементы книги». Практическая работа: как правильно обернуть книгу (2,3,4 класс)

« Кто рисует ваши книги». Художественное оформление книги, иллюстрации.
Практическая работа: создание иллюстраций к любимой книге (2-4 класс)

Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа (2-5 класс)

«Журнальное путешествие»: периодические издания для детей.(2-5 класс)

«Словесные» игрушки: путешествие по малым формам русского фольклора» (4-5 класс)

« Твои первые энциклопедии, словари, справочники»: беседа (3-5, 6,7)

" Мир словарей»: занятие для старшеклассников.(7-8 классы)

Раздел VII. План мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» и его филиалах

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательном учреждении	Периодичность разра
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214,266.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу

3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При при По мере необходимости
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. проверка знаний 3. обучение по ОТ 4. Удостоверения о проверке знаний по охране труда. 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенного в течение месяца
----	--	---	--	---

Раздел VIII. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Издать приказ по пожарной безопасности. Провести инструктаж с педагогами и техническими работниками по пожарной безопасности	сентябрь	Директор, Заместитель директора по ХР
2.	Провести инструктаж по пожарной безопасности с детьми	сентябрь-октябрь	классные руководители
3.	Проводить мероприятия совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности	февраль	Заместитель директора по ХР
4.	Проводить учебные эвакуации из здания школы в соответствии с графиком с целью обучения действиям при пожаре	сентябрь-май	Заместитель директора по ХР
5.	Провести «Неделю пожарной безопасности»	в соответствии с планом	педагог-организатор
6.	Включить цикл мероприятий по пожарной безопасности в «неделю ОБЖ и физической культуры»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Вести разъяснительную работу об ответственности родителей по пожарной	в течение года	классные руководители

	безопасности на родительских собраниях		
8.	Следить за наличием огнетушителей и своевременностью их проверки, вести журнал учета первичных средств пожаротушения	в течение года	Заместитель директора по ХР
9.	Не хранить краски, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости в здании школы	в течение года	Заместитель директора по ХР
10.	Рассмотреть состояние работы по пожарной безопасности на совещании педколлектива	май	Заместитель директора по ХР
11.	Заслушать отчеты классных руководителей по проведённой работе с детьми, родителями по пожарной безопасности	май	классные руководители
12.	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение огнетушителей	август	Заместитель директора по ХР
13.	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрываемых запоров)	регулярно	Завхоз, сторожа
14.	Проводить занятия по противопожарной безопасности с обучающимися в форме классных часов, бесед, игр, соревнований, лекций, экскурсий, включить данные мероприятия в план работы классных руководителей.	В течение учебного года	Классные руководители, советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР

Раздел IX. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Цель работы:

Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

Задачи работы:

1. Пропаганда Правил дорожного движения среди учащихся всех классов. Формирование у детей культуры поведения участников дорожного движения.

2. Воспитание у учащихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и к личной безопасности на улице. Пропаганда здорового образа жизни детей и подростков.

3. Оказание методической помощи учителям и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Ожидаемые результаты:

- ❖ Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
- ❖ Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- ❖ Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности
- ❖ Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Совещание при заместителе директора по ВР по проведению работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году	29.08.2023г.	Заместитель директора по ВР
	Инструктивно-методические консультации с педагогами по методике обучения детей правилам безопасного поведения на дороге	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Семинар классных руководителей «Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент	ноябрь	Заместитель директора по ВР
	Организационное совещание при заместителе директора по ВР по организации и проведению акций и мероприятий по профилактике ДДТТ.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
	Обновление информации на сайте школы, стендах по безопасности дорожного движения.	постоянно	Старший вожатый
	Организация работы отряда ЮИД, агитбригады	постоянно	Заместитель директора по ВР,
Работа с учащимися			
1.	Встреча с сотрудником ГИБДД под девизом «День знаний и Правил дорожного движения»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Акция "Внимание, дети!"	сентябрь, май-июнь	Зам. дир. по ВР Кл.руководители

3.	День безопасности	4 сентября	Классные руководители
4.	Пятиминутки «Безопасный путь домой»	ежедневно	Классные руководители.
5.	Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно.	1-10 сентября	Классные руководители
6.	Уроки по изучению правил безопасности дорожного движения	1 раз в месяц	Классные руководители
7.	Видеолекторий «Закон – один на всех» (охват 1-11 классы)	сентябрь- декабрь	Советник директора по воспитанию, волонтеры
8.	Проведение линеек по вопросам безопасности	сентябрь	Заместитель директора по ВР
9.	Тематическое мероприятие «Я – первоклассник и первоклассный пешеход»	октябрь	Руководитель отряда ЮИД
10.	Операция «Сумерки» (пропаганда ношения световозвращающих элементов)	первая неделя октября, третья неделя ноября	Родительский комитет, социальный педагог
11.	Конкурс рисунков «Страна БезОпасности»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Советник директора
12.	Проведение мероприятий по пропаганде ношения светоотражающих элементов «Стань заметнее»	сентябрь- декабрь, 1 раз в	Заместитель директора по ВР
13.	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	ежемесячно по плану	Классные руководители
	Работа отряда ЮИД	еженедельно по плану	Руководитель отряда ЮИД
15.	Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»	декабрь	Старший вожатый Советник директора
16.	Олимпиада по ПДД для учащихся 9-11 классов	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Школьный этап конкурса «Безопасное колесо»	март- апрель	Старший вожатый
	Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	апрель	Заместитель директора по ВР
19.	Проведение мероприятий «Уходя на каникулы, помни...»	октябрь, декабрь, март, май. Июнь	Кл. рук-ли., начальник
	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	ежемесячно по плану	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения»	сентябрь	Заместитель директора по ВР

2.	Инструктажи с родителями о проведении работы с несовершеннолетними «Внимание, дети!», «Возьми ребенка за руку. Расскажи о ПДД».	август-сентябрь	Классные руководители
3.	Информирование родителей в группах социальной сети «В Контакте», «Одноклассники», Сферум	еженедельно	Классные руководители
4.	Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
5.	Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ».	декабрь	Заместитель директора по ВР
6.	Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	апрель	Руководитель отряда ЮИД
7.	Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут», «Пешеход на переход!», «Автокресло»	в течение года	Заместитель директора по ВР

Контрольно-инспекционная и аналитическая работа

1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в районе школы	постоянно	Преподаватель – организатор ОБЖ
3.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	постоянно	Классные руководители
4.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	постоянно	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги

Межведомственное взаимодействие

1.	Организация взаимодействия при проведении профилактических мероприятий с ОГИБДД, ОПДН, КЛН и ЗП	постоянно	Заместитель директора по ВР
2.	Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	апрель	инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, сошпедагоги
3.	Встречи со школьниками представителей ГИБДД по вопросам профилактики ДДТТ	один раз в четверть	Директор
4.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	в случае ДТП	Директор

Раздел X. План мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный
Организационные мероприятия			
1	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Директор Сочнев Ю.В.
2	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Август-сентябрь, январь, По мере необходимости	Сочнев Ю.В. Классные руководители
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	постоянно	Сочнев Ю.В.
4	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Директор Сочнев Ю.В.
5	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц	ежемесячно	Заместитель директора по ХР
6	Составление расписания звонков	К 1.09.2023	Бурякова Л.А.
7	Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)	По мере необходимости	Сочнев Ю.В.
8	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Директор
9	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов	ежедневно	Дежурный администратор

	-журнал регистрации посетителей -журнал регистрации автотранспорта -журнал мониторинга экстренного вызова -журнал учета срабатывания пожарной сигнализации		
10	Проведение инструктажей	По мере возможности	Сочнев Ю.В.
11	Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы	сентябрь	Сочнев Ю.В.
	Укрепление материально-технической базы		
12	Оборудование дополнительными видеокамерами Установка видеокamer в раздевалке	По мере поступления средств	Заместитель директора по ХР Инженер-программист
13	Заключение договора Росгвардией по обслуживанию кнопки экстренного вызова	январь	Специалист по закупкам
14	Заключение новых договоров на обслуживание пожарной сигнализации	январь	Специалист по закупкам.
16	Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений	Июнь 2024	Заместитель директора по ХР
17	Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности для филиалов	Август 2024	Заместитель директора по ХР
18	Ремонт вентиляционной системы школы	Январь 2024	Заместитель директора по ХР
	Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ		
19	Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	Сочнев Ю.В.
20	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе	сентябрь	Заместитель директора по ХР
21	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории	ежедневно	Дежурный администратор

	школы		Сочнев Ю.В.
22	Обеспечение контроля за пропускным режимом школы	ежедневно	Охранники Сочнев Ю.В.
23	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Сочнев Ю.В.
24	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Ежедневно по графику	Дежурный администратор Охранники Сторожа
	Профилактические мероприятия		
25	Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления	Раз в полгода	Заместитель директора по ХР
26	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, антитеррористической безопасности с привлечением служб ГУ МЧС РФ по Томской области области; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	Каждый квартал	Сочнев Ю.В.
27	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	сентябрь	Классные руководители
28	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	По учебному плану	Сочнев Ю.В.
29	Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в	По мере необходимости	Сочнев Ю.В. Классные руководители

	чрезвычайных ситуациях		
30	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	Сентябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
31	Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	Сочнев Ю.В.

Раздел XI. План мероприятий по информационной безопасности

Цель работы: Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Задачи работы: Развитие информационной компетентности детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации социальной сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации. Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений. Формирование у детей и подростков критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Для Детей			
1	Информирование обучающихся: о видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях; о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и	в течение учебного года	классные руководители

	развитию детей, в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи (в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания).		
2	Обучение школьников правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой) связи, в том числе способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях.	в течение учебного года	социальные педагоги учителя школы
3	Проведение специальных уроков по медиабезопасности.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР социальные педагоги педагог-библиотекарь
4	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	В течении года	классные руководители
5	Проведение классных часов, направленных на предупреждение социального, расового, национального воспитательной и религиозного неравенства	По плану воспитательной работы в классе	заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию
Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных			

технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации

6	Проведение уроков по теме «Информационная безопасность», «Урок Цифры» и др.	В течение года	классные руководители
7	Проведение и участие ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность»	октябрь - апрель	классные руководители
8	Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	в течение года	директор заместитель директора по УР
9	Правила безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов. Тематический урок «Безопасность в Интернете»	март	классные руководители
10	Размещение правил безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов на сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР
11	Проведение тематических бесед: «Безопасность в интернете» «Сетевой этикет» «Форумы и чаты в Интернете»	в течение года	классные руководители

12	Анкета «Осторожно Интернет»	апрель - май	классные руководители
Для педагогов			
14	Проведение совещаний по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	в течение учебного года	директор
15	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	ежегодно	директор заместители директора учителя школы
16	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативным документом «О нормах № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	директор заместители директора
17	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	в течение года	
18	Организация свободного доступа учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем	в течение года	директор инженер-программист

	предметам		
Для родителей			
19	Разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ (на родительских собраниях). «О негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения».	в течение учебного года	директор классные руководители
20	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации.	сентябрь	классные руководители
21	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	ответственный за сайт
22	Индивидуальное консультирование и обучение родителей по вопросам: - профилактика формирования интернет и игровой зависимости у детей; - применению эффективных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и	в течение учебного года	директор Классные руководители

	<p>развитию, и нежелательных для них контактов в сетях; - формирования навыков защиты персональных данных.</p>		
23	Родительское собрание «Безопасность детей в Интернете»	октябрь	директор
24	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент- фильтрацию Интернет- трафика	в течении года	директор инженер-программист
25	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждением с обеспечением контент- фильтрации Интернет- трафика	в течение года	инженер-программист