

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

636500, Россия, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Чкалова, 8. ОГРН
1027003553125
ИНН/КПП 7004003598/700401001, Тел.факс (38-258) 2-39-32 E-mail: bsch1@verkhneket.gov70.ru

Утвержден приказом №
от 30.08.2024 № 285

**План работы МБОУ
«Белоярская СОШ № 1» на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Цель работы школы:

Формировать единое образовательное пространство, повышать качество образования, воспитания

Приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных общеобразовательных программ,соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогов в вопросах применения ФОП;
- совершенствование механизмов повышения качества образования;
- совершенствование механизмов качества воспитания;
- создание условий для полноценного сотрудничества с семьями обучающихся, социальными партнерами;
- организация и систематизация профориентационной работы с обучающимися.

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1.Реализация образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования-образовательная деятельность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Формирование графика оценочных процедур	Декабрь Август	Заместитель директора по УР
Составление расписания	Конец августа	Диспетчер по составлению расписания,

урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования		заместитель директора по УР, ВР
Составление базы по выбору обучающихся предметов для прохождения ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение репетиционных экзаменов, диагностик		Заместитель директора по УР
Организация проведения ВПР	По федеральному графику	Заместитель директора по УР
Организация и проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УР Директор школы
Организация участия обучающихся в ВОШ школьного, муниципального и регионального этапа	По графику проведения ВСОШ	Заместитель директора по УР
Комплектование 1-х, 10-х классов, классов У КП	Конец августа	Заместитель директора по УР
Назначение классных руководителей		Директор
Обеспечение адаптации 1-х классов, 5-х классов, 10-х классов	Весь год	Учителя-предметники, педагоги-психологи
Проведение итогового сочинения (изложения)	По графику	Заместитель директора по УР
Проведение устного собеседования 9-классников по ООП ООО	По графику	Заместитель директора по УР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным	Август	Директор Заместитель директора по УМР Педагоги-предметники

предметам и курсам		
Наполнение информационно-образовательной среды школы (далее-ИОС,ЭИОС по требованиям ФГОС)	Весь учебный год	Директор Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УР Педагоги-предметники
Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы		Инженер-программист
Организация работы педагогических работников школы в АИС «Сетевой город», «Сферум»	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Организация работы с обучающимися по АОП НОО,ООО	Весь год	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи
Организация работы с обучающимися,имеющими низкие образовательные результаты	Весь год	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Учителя-предметники
Организация работы с одаренными обучающимися	Весь год	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Учителя-предметники Наставники
Организация работы по реализации программы воспитания школы	Весь год	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классный руководители
Организация работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	Весь год	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Узкие специалисты
Организация работы УВП	Весь год	Заместитель директора по УР
Организация учебной и воспитательной работы в филиале МБОУ «Белоярская СОШ № 1» в с.Палочка	Весь год	Директор Заместители директора
Организация работы ПК	Весь год	Учителя-логопеды Педагоги-психологи Педагог-дефектолог
Организация и проведение СПТ	По графику	Педагоги-психологи

Организация проведения медицинских осмотров обучающихся	По графику	Медицинская сестра Заместитель директора по ВР
Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	По графику	Заместитель директора по УР
Работа с родителями обучающихся по реализации мероприятий, посвященных Году семьи	До 31 декабря 2024 года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
Работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетних	Весь год	Социальные педагоги Педагоги-психологи Педагог-библиотекарь
Организация работы школьной службы примирения (медиации)	Весь год	Социальные педагоги Педагоги-психологи
Организация работы ШСК, центра естественно-научного и технологического образования «Точка роста», Клуба «Юнармия», школьного театра «Маска», школьного музея	Весь год	Руководители
Организация работы по направлению «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее»	Весь год	Руководитель
Организация работы в детских движениях «Орлята России», «Движение Первых»	Весь год	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Заместитель директора по ВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести замену оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	После нового года По мере возможности	Директор Специалист по закупкам
Размещение информации на школьном сайте о реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных	Не позднее 1 мая	Заместитель директора по УР Инженер-программист

образовательных технологий в следующем учебном году		
---	--	--

1.2.Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее-СВО)	Сентябрь	Директор
Оформление стендов «Участники СВО Верхнекетского района»	Конец августа	Заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей обучающихся и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Социальные педагоги
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Директор
Мониторинг психологического состояния детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года (при условии согласия родителей)	Педагоги-психологи
Оказание адресной психологической помощи детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами	В течение года (по запросу)	Педагоги-психологи

(участниками)СВО		
------------------	--	--

1.3. Методическая работа и инновационная работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочники	Сентябрь Май	Специалист по закупкам
Оснастить учительскую информационными материалами для успешной реализации образовательных программ	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Аналитическая работа		
Подвести итоги методической работы школы на основании анализа методической работы школы	Июнь	Заместитель директора по НМР
Определить ключевые направления работы школы на 2024-2025 учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по НМР
Работа с документами		
Разработка локальных актов и мероприятий	Сентябрь-май	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники
Составление графика аттестации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Составление графика прохождения повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Составление графика проведения методических советов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Составление графика проведения педагогических советов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Составление графика проведения методических и предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Составление графика открытых уроков	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Проведение экспертизы рабочих программ урочных и внеурочных курсов, планов работы ДО, структурных подразделений	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УР

Организовать учебный процесс с учетом изменений во ФГОС и ФОП;	Сентябрь	Заместители директора
Оказание методической поддержки по оформлению документации и методическое сопровождение реализации федеральных рабочих программ нового учебного предмета «Труд (технология)»	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР Директор
Оказание методической поддержки по оформлению документации и методическое сопровождение реализации федеральных рабочих программ нового учебного предмета ОБЗР	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР Директор
Организовать внедрение курса «Семьеведение» для 10–11-х классов.	Сентябрь	Директор
Работа с педагогическими работниками		
Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Организация работы по наставничеству	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Сопровождение молодых педагогов, вновь поступивших на работу	Весь год	Заместитель директора по НМР Педагоги-наставники Директор
Индивидуальная методическая помощь педагогам	По запросам	Заместитель директора по НМР
Участие в работе муниципальных, региональных мероприятиях по методическим вопросам	В течение года	Педагоги-предметники Директор Заместители директора
Методическая помощь педагогам, участвующих в профессиональных конкурсах	По запросу	Заместитель директора по НМР
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации	Заместитель директора по НМР
Проведение педагогических советов	По плану	Заместитель директора по НМР Директор
Проведение методических	По плану	Заместитель директора по

советов		НМР
Проведение заседаний школьных методических объединений	По плану	Заместитель директора по НМР Заведующие школьными МО
Подготовка представлений на ведомственные награды работников образования	По запросу	Заместитель директора по НМР
Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам	Один раз в квартал	Члены СК

Раздел II. Административная и управленческая деятельность

2.1. Организация деятельности

2.2. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Информационная и техническая поддержка нового школьного сайта	В течение года	Инженер-программист
Ведение страниц школы в социальных сетях	В течение года	Ответственный за госаблики
Подготовка самообследования школы за 2024 год	До 20 апреля	Директор Заместители директора
Обновление материалов и сведений на информационных стендах школы	По мере необходимости	Заместители директора
Подготовка и публикация публичного доклада	Сентябрь	Директор
Организация работы Управляющего Совета школы	Весь год	Члены УС

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в ваших руках»	Сентябрь 2024 года	Классные руководители 1-11 классов
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи	Ежемесячно	Оргкомитет
Организация и проведение мероприятий в рамках дней единых действий, посвященных	По плану	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор

Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи		Советник директора по воспитанию Классные руководители
Общешкольные родительские собрания	Октябрь, май	Заместитель директора по ВР Директор
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	Весь год	Все участники образовательного процесса

2.2.Контроль деятельности

2.2.1.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО	Один раз в четверть	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООПНОО, ООП ОО, ООП СО	Один раз в четверть	Заместитель директора по УР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УР
Оценка материальной базы школы и филиала для реализации программы по новым предметам ОБЗР, труд (технология)	Август	Директор Заместитель директора по ХР
Оценка соответствия учебников ФПУ	Август	Педагог-библиотекарь
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня образования	Октябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11 классах	Январь Май	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
Оценка состояния материальной базы для воспитательной работы школы и филиала	Май 2025 года	Заместитель директора по ХР
Анализ сайта школы на соответствие требованиям	Ежемесячно	Директор Заместители директора

Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещения информации		
Комплексная стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Стартовая диагностика 1-х и 10-х классов	По графику	Заместитель директора по УР
Мониторинг библиотечного фонда. Работа в АИС «Учебник»	По графику	Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ОО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по НМР
Проведение мероприятий по оценке качества образования	По распоряжению ДОО	Заместитель директора по УР
Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	По графику	Учителя-предметники
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	После медицинского осмотра	Заместитель директора по ВР
Составление социального паспорта школы	Октябрь	Социальные педагоги
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов- анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УР
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов. Посещение урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Директор Заместители директора
Определение уровня владения педагогами современных образовательных технологий и использование их в учебной и внеурочной деятельности. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение учебного года	Директор Заместители директора
Промежуточная аттестация по	В конце года	Заместитель директора по

уровню освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1-11 классов		УР Учителя-предметники
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требований ФГОС	февраль	Директор Заместитель директора по ХР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Оценка работы классных руководителей	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оценка работы школьных объединений, центров	Июнь	Заместитель директора по ВР

Раздел III.

Финансово-хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Хозяйственная деятельность и охрана труда

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории школы филиала в с.Палочка и зон прилегающей территории	Постоянно	Заместитель директора по ХР
Подготовка здания и территории: -к осенне-зимнему периоду; -к новому учебному году.	Июль-август	Заместитель директора по ХР
Инвентаризация материальных запасов и оборудования.	По графику	Бухгалтер
Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок	По результатам проверок	Заместитель директора по ХР
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; ученической мебели	Постоянно	Заместитель директора по ХР
Соблюдение гигиенических	Постоянно	Заместитель директора по

требований к условиям содержания школьников (соблюдение санитарно-гигиенического, теплового режимов)		ХР
Контроль за организацией работы пищеблока, соблюдением питьевого режима	Постоянно	Заместитель директора по ХР Социальные педагоги Директор
Дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях	Ежемесячно	Заместитель директора по ХР
Маркировка хозяйственного инвентаря	по мере необходимости	Уборщики служебных помещений
Проведение инструктажей с сотрудниками: - электротехнической безопасности, охране труда, противопожарной безопасности - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	сентябрь, январь	Заместитель директора по ХР
Ознакомление техперсонала с нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами	постоянно	Заместитель директора по ХР
Распределение убираемых площадей в здании школы и филиала в с.Палочка и на территории	август, декабрь	Заместитель директора по ХР
Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем).	апрель-май	Заместитель директора по ХР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Покос травы на территории школы и филиала	апрель-октябрь	Дворники
Составление графиков работы сторожей	ежемесячно	Заместитель директора по ХР
Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими	август, декабрь	Заместитель директора по ХР

средствами, средствами индивидуальной защиты.		
Организация проведения медицинского осмотра сотрудников школы	май, июнь	Специалист по охране труда
Контроль за организацией питания обучающихся	Весь год	Члены бракеражной комиссии Социальные педагоги Директор Заместитель директора по ВР, ХР
Оформление заявок при планировании: - текущего ремонта в учебном году; - материально-технической базы	По мере поступления заявок	Заместитель директора по ХР
Организация и проведение текущего ремонта помещений и территорий	Во время каникул по мере необходимости	Заместитель директора по ХР
Работа по программе энергосбережения. Внесение корректировок.	В течение года	Заместитель директора по ХР
Прохождение ТО транспорта: - 3 автобуса ПАЗ, 1-Газель, 1-ГАЗ	Декабрь	Механик
Оформление наглядной агитации: стендов памяток по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (поверка электрических, тепловых, водяных счетчиков.).	В соответствии с нормативами	Заместитель директора по ХР
Проведение противопожарных мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по ХР

3.2. Финансово-экономическая деятельность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Ознакомление с ПФХД на календарный год	Декабрь	Главный бухгалтер
Подготовка проекта плана на будущий год	Май	
Работа по заключенным	В течение года по мере	Специалист по закупкам

контрактам (получение счет-фактур, накладных, договоров)	необходимости согласно выделенных средств	
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, и т. д.	Ежемесячно	Бухгалтер
Организация работы по заполнению журналов основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	Ежеквартально	Бухгалтера
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основного фонда;	по графику	Бухгалтер
Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	в течение 1-2-х дней по мере получения счет-фактуры	Бухгалтер
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	июль, декабрь	Специалист по закупкам
Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	в течение года	Бухгалтер
Начисление заработной платы	Зарплата аванс	Бухгалтера
Определение экономии денежных средств	Ежемесячно	Экономист

3.3. Антитеррористическая и пожарная безопасность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия		
Организация дежурства по школе администрации, учителей, классных руководителей	Постоянно	Директор школы
Ревизия наличия документов по пожарной и антитеррористической безопасности и приведение их в соответствие с действующим законодательством	Январь	Ответственные за пожарную и антитеррористическую безопасность

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации; средств пожаротушения; знаков, стендов по ППБ; номеров телефонов,	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния стендов по антитеррористической безопасности; номеров телефонов,	Ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (кнопка тревожной сигнализации).	Постоянно	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (ПАК Стрелец-мониторинг).	Постоянно	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (системы видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация).	Постоянно	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Инженер-программист
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель директора по ХР
Организация пропускного режима, контроль за въездом автотранспорта на территорию школы.	Постоянно	Охранники
Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации (материалов на стенде по антитеррористической безопасности).	Август	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Контроль за целостностью ограждений, запирающих устройств окон, входных дверей и ворот, исправностью освещения территорий и здания школы.	Постоянно	Заместитель директора по ХР
Осмотр чердачных, подвальных помещений и запасных выходов на предмет обнаружения посторонних объектов, осмотр территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности.	Еженедельно по пятницам	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Заместитель директора по ХР

Контроль за работой охранников и сторожей (штатных сотрудников).	Ежедневно	Заместитель директора по ХР
Актуализация информационных стендов по комплексной безопасности обучающихся.	В течение года	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Организация мероприятий по контролю за противопожарным состоянием (регулярные комиссионные обследования помещений, проверки исправности электрооборудования, наличие и состояние первичных средств пожаротушения, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания).	1 раз в месяц	Заместитель директора по ХР
Проверка школьной библиотеки на наличие экстремистской литературы	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
Организационно-распорядительная деятельность		
Анализ нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности.	Регулярно	Директор
Обновление на сайте школы раздела «Безопасность».		Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Работа с сотрудниками школы по проведению учений и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности		
Рассмотрение на совещании плана работы по противодействию терроризму на новый учебный год.	Сентябрь	Директор
Инструктаж по правилам пожарной и антитеррористической безопасности.	По графику	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Заместитель директора по ХР
Инструктаж с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (перед началом учебного года, в период новогодних	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность

и рождественских праздников, выпускных вечеров и т.п.).		Заместитель директора по ХР
Учебные занятия по отработке действий сотрудников школы при возникновении ЧС (угроза пожара, террористического акта)	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Заместитель директора по ХР
Учебные занятия по отработке действий сотрудников школы при получении сообщения о террористической угрозе из анонимных источников	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Учебные занятия по отработке действий сотрудников школы при обнаружении подозрительного предмета (угроза теракта)	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Учебные занятия по отработке действий сотрудников по эвакуации учеников из здания при поступлении сигнала „Пожарная тревога“	По плану	Заместитель директора по ХР
Учебные занятия по отработке действий сотрудников по эвакуации воспитанников из здания при угрозе террористического акта	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность
Проведение учебных эвакуаций в случае чрезвычайных ситуаций: угрозы возникновения пожара, угрозы террористического акта.	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Заместитель директора по ХР
Работа с родителями и обучающимися по проведению учений и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности		
Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЗР по правилам поведения в ЧС	По плану	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение занятий с обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов,	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность

возникновении общественных беспорядков вблизи школы и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте.		Заместитель директора по ХР
Правовое просвещение, информирование обучающихся о юридических последствиях при подаче ложного звонка, участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Классные руководители
«День солидарности в борьбе с терроризмом» (акции, видеоуроки, классные часы).		Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта.	По мере необходимости	Классные руководители
Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы пожара.	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение учебных эвакуаций в случае чрезвычайных ситуаций: угрозы возникновения пожара, угрозы террористического акта.	По плану	Ответственный за безопасность и антитеррористическую защищенность Заместитель директора по ХР
Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма.	Регулярно	Социальные педагоги Классные руководители
Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи.	Регулярно	Социальные педагоги Классные руководители
Беседы на темы пожарной безопасности		Классные руководители
Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	По графику	Классные руководители
Беседы с обучающимися, воспитанниками и родителями о соблюдении требований по обеспечению пожарной,	Регулярно	Классные руководители

антитеррористической безопасности обучающихся, в том числе в местах проведения праздничных мероприятий		
--	--	--

3.4. Информационная безопасность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Для обучающихся		
Информирование обучающихся: о видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях; о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной(сотовой)связи(в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания).	в течение учебного года	Классные руководители
Обучение школьников правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой)связи, в том числе способам защиты от противоправных и иных общественно-опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях.	в течение учебного года	Учителя школы Классные руководители
Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме«Приемы Безопасной работы в интернете»	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение классных часов,направленных на предупреждение социального, расового, национального и религиозного неравенства	По плану воспитательной работы в классе	Классные руководители
Разработка памяток по безопасному пользованию интернет - ресурсами	В течение учебного года	Инженер-программист
Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их испособам защиты от вредной информации		
Проведение уроков по теме «Информационная безопасность»,	В течение	Классные руководители

«Урок Цифры»и др.	года	
Проведение и участие в ежегодных мероприятиях в рамках недели «Интернет-безопасность»	Октябрь	Классные руководители
Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	В течение года	Инженер-программист
Правила безопасного использования сети Интернет для школьников Младших классов. Тематический урок «Безопасность в Интернете»	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Размещение правил безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов на сайте школы	В течение года	Инженер-программист
Проведение тематических бесед: «Безопасность в интернете» «Сетевой этикет»,«Форумы и чаты в Интернете»	В течение года	Классные руководители
Для педагогов		
Проведение совещаний по вопросам обеспечения Информационной безопасности детей.	В течение учебного года	Директор
Внедрение в практику: формирование у обучающихся компетентности использования Интернетом, обеспечивающее их Безопасность в интернет-пространстве.	В течение учебного года	Директор
Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	Ежегодно	Директор Заместители директора Педагоги
Ознакомление членовпедагогического коллектива с нормативным Документом «О нормах №436-ФЗ«О защите детей от	сентябрь	Директор

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация систематического мониторинга аккаунтов обучающихся, по защите детей от информации опасных контентов, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Классные руководители
Для родителей		
Разъяснительная работа с родителями в рамках направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ, о негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения. Угрозы информационной безопасности: атаки, связанные с компьютерной инженерией. Груминг, кибербуллинг. Чему мы должны научить ребёнка для профилактики насилия в Сети? Фишинг. Обращение с деньгами в сети Интернет. Детская пластиковая карта: быть или не быть?	Родительское собрание	Директор Классные руководители
Организация онлайн участия родителей в просветительских обучающих тематических проектах «Родительский университет», Родительский всеобуч ОНЛАЙН» и т.п	В течение года	Классные руководители
Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации.	Сентябрь	Классные руководители

3.5. План работы по безопасной перевозке обучающихся безопасности дорожного движения

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Пересмотр и корректировка инструкций по безопасности дорожного движения, приказов и др. документации	Август- сентябрь	Механик
Составление паспорта безопасности дорожного движения	Конец августа	Механик
Составление схем движения	Конец августа	Механик

школьных автобусов		
Принятие маршрутов движения школьных автобусов	Конец августа	Механик Сотрудники ГИБДД
Составление списков на подвоз из числа обучающихся школы и филиала в с.Палочка	Конец августа	
Контроль за прохождением предрейсовых и послерейсовых мед. осмотров	ежедневно	Механик
Контроль за сроком годности огнетушителей, медицинских аптечек в автобусе.	постоянно	Водители автобуса
Проведение техобслуживания автобусов	По плану	Механик
Организация проведения государственного технического осмотра школьных автобусов	По плану	Механик
Поддержание санитарно-гигиенических условий в гараже и на стоянке автобусов, в автобусах	Постоянно	Водители
Проведение инструктажей для водителей	Ежедневно	Механик
Контроль за техническим состоянием автобусов	Постоянно	Механик Водители
Мониторинг маршрута движения школьных автобусов, состояние дорожного покрытия маршрута.	Постоянно	Механик
Сотрудничество с работниками ГИБДД по вопросам обеспечения безопасности	Постоянно	Директор
Составление приказа на ответственного за безопасность дорожного движения	Сентябрь 2024 г	Директор
Проведение мероприятий по правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Проведение инструктажей по	В течение года	Классные руководители

обеспечению безопасности на дорогах с обучающимися, работниками школы		Заместитель директора по ВР
Проверка сроков своевременного прохождения водителем медицинского переосвидетельствования	в течение года	Директор
Назначение ответственных за сопровождение обучающихся и воспитанников во время подвоза	Август	Директор
Составление памяток для родителей по обеспечению безопасности детей при движении в школу и обратно	Август-сентябрь	Классные руководители

3.6. Профилактика безопасности дорожного движения детского дорожно-транспортного травматизма
Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Совещание: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» Итоги летнего отдыха детей. Несчастные случаи на дорогах.	Заместитель директора по ВР
2.	Оформление уголка по ПДД	Заместитель директора по ВР
Работа с детьми		
1.	Инструктажи по ПДД во время экскурсий, походов, прогулок за пределы школы	Классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!» - классные часы: Заполнение схемы «Мой безопасный путь в школу» (1-е классы), Заполнение схемы «Мой безопасный путь в школу». «Правила и обязанности пешеходов и пассажиров» (2-е классы), «Причины дорожно-транспортных происшествий. Остановочный и тормозной путь автомобиля». (3-е классы), «Правила безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте. Виды транспортных средств». (4-е классы), «Наш город. Причины дорожно-транспортных происшествий». (5-е классы), «Правила дорожного движения (повторение). Город, как источник опасности. Культура дорожного движения». (6-е классы), «История создания средств организации	Классные руководители,

	дорожного движения. Роль автомобильного транспорта в экономике». (7-е классы), «Россия – автомобильная держава. История возникновения правил дорожного движения. Международный язык дорожных знаков. Формы регулирования движения». (8-е классы), «Автомобильный транспорт» (9-е классы), «Культура дорожного движения» (10-е классы), «ПДД» (11-е классы).	
3.	Организация работы отряда ЮИД	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители
5.	Выпуск рисунков, листовок, дорожных знаков (3-4 классы)	Отряд ЮИД
6.	Профилактическое мероприятие – конкурс «Правила для велосипедиста» (6-8 классы)	Педагог-организатор
Работа с родителями		
1.	Общешкольные родительские собрания с разъяснениями о недопустимости оставления детей на улице без присмотра взрослых, об исключении игр детей вблизи проезжей части дороги, о неукоснительном соблюдении ПДД РФ в части применения детских удерживающих устройств, ремней безопасности.	Классные руководители
2.	Обновление информации в уголке безопасности дорожного движения	Педагог-организатор

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми по ПДД	Заместитель директора по ВР
2.	Обсуждение вопроса на совещании «О Правилах организованной перевозки группы детей автобусами»	Директор
Работа с детьми		
1.	Неделя безопасности – классные часы по ПДД	Классные руководители, педагог- организатор
2.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители
3.	Изготовление фликеров	Отряд ЮИД
4.	Беседа «Правила безопасности при движении на велосипеде по улицам. Средства	Классные руководители

	индивидуальной и пассивной защиты» (1-11 классы)	
Работа с родителями		
1.	Родительский патруль по проверке световозвращающих элементов	Педагог-организатор

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Обсуждение вопроса на совещании «Информация о состоянии работы по профилактике детского дорожного травматизма в школе»	Директор
Работа с детьми		
1.	Акции «Памяти жертв в ДТП»: - классные часы: «Какие опасности подстерегают на улицах и дорогах» (1-е классы), «Почему дети попадают в дорожные аварии. Что такое ГАИ, ГИБДД и кто такой инспектор ДПС» (2-е классы), «Перекресток и опасные повороты транспорта» (3-е классы), «Движение по загородным дорогам» (4-е классы), «Дорожная разметка» (5-е классы), «Поведение учащихся при дорожно-транспортном происшествии. Правила оказания первой медицинской помощи при ДТП. Контрольное занятие» (6-е классы), «Остановка и стоянка транспортных средств. Интервал и дистанция. Скорость движения. Полоса движения. Обгон» (7-е классы), «Обязанности пешеходов и велосипедистов. Ответственность за нарушение ПДД» (8-е классы), «Вандализм на дорогах и транспорте» (9-е классы), «Правила дорожного движения и правила личной безопасности на дорогах. Особая категория участников дорожного движения» (10-е классы), «Город твоими глазами» (11-е классы).	Классные руководители
2.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Подготовка к неделе безопасности с детьми по ПДД	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор.
2.	Обсуждение вопроса на совещании «Основные причины и условия ДТП в зимний период. Использование световозвращающих элементов»	Директор
Работа с детьми		

1.	Неделя безопасности: классные часы: «Что такое транспорт?» (1-е классы), «Новое об улицах, дорогах и дорожных знаках» (2-е классы), «Правила перехода проезжей части при отсутствии перекрестка. Двустороннее и одностороннее движение транспорта» (3-е классы), «Дорожные знаки и их группы. Виды транспортных средств» (4-е классы), «Правила для пассажиров в общественном транспорте» (5-е классы), «Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и несчастных случаях. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся без сознания» (6-е классы), «Работоспособность водителей и их надежность. Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика» (7-е классы), «Дорожные ловушки» (8-е классы), «Культура дорожного движения. Ответственность за вред, причиненный малолетними участниками дорожного движения» (9-е классы), «Источник повышенной опасности» (10-е классы), «Агрессия на дорогах» (11-е классы).	Классные руководители
2.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители
Работа с родителями		
1.	Размещение информации в социальных сетях школы по ПДД	Ответственный за ведение соцсетей в школе

Январь

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с детьми		
1.	Повторный инструктаж по ОТ и ПДД в школе	Классные руководители
2.	Классные часы: «Светофор. Пешеходный переход» (1-е классы), «Правила безопасного перехода улиц и дорог» (2-е классы), «Правила поведения в транспорте на посадочных площадках» (3-е классы), «Перекрестки и их виды. Правила перехода дороги с односторонним и двусторонним движением транспорта» (4-е классы), «Автомобиль и другие транспортные средства» (5-е классы), «Безопасность дорожного движения. Транспорт и дети во дворе» (6-е классы), «Медицинская аптечка в автомобиле. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и несчастных случаях. Правила снятия одежды у	Классные руководители, педагог-организатор

	пострадавшего в ДТП» (7-е классы), «ДТП и их последствия. Оказание первой медицинской помощи» (8-е классы), «Опасность на переходе, оборудованном светофором» (9-е классы), «Государственная инспекция дорожного движения» (10-е классы), «Современный водитель и пешеход» (11-е классы).	
3.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители
Работа с родителями		
1.	Конкурс рисунков «За безопасность всей семьей»	Классные руководители, отряд ЮИД

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения»	Заместитель директора по ВР
Работа с детьми		
1.	Повторный инструктаж по ОТ и ПДД в школе	Классные руководители
2.	Оформление выставки по ПДД в библиотеке	Педагог-библиотекарь
3.	Классные часы – «Проезжая часть дороги. Дорожные знаки» (1-е классы), «Регулируемый и нерегулируемый перекресток» (2-е классы), «Элементы улиц и дорог. Правила движения группами» (3-е классы), «Правила перехода железной дороги. Правила поведения на городском и железнодорожном транспорте» (4-е классы), «Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения» (5-е классы), «Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения. Правила дорожного движения для пешеходов. «Дорожные ловушки» (6-е классы), «Первая медицинская помощь при переломах и кровотечениях. Контрольное занятие» (7-е классы), «Безопасность и организация дорожного движения. Проезд перекрестков, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта» (8-е классы), «Опасность на переходе, оборудованном светофором» (9-е классы), «Государственная инспекция дорожного движения» (10-е классы), «Современный водитель и пешеход» (11-е классы).	Классные руководители
4.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители
5.	Оформление выставки по ПДД в библиотеке	Отряд ЮИД
Работа с родителями		
1.	Анкетирование родителей	Классные руководители

Март

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	«Профилактика ДДТТ. Опасные дорожные ситуации»	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Работа с детьми		
1.	Неделя безопасности - классные часы по ПДД	Классные руководители
3.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Знакомство с новой методической литературой по ПДД	Заместитель директора по ВР
Работа с детьми		
1.	Показ презентации «Дисциплина на улицах, дорогах и в транспорте - залог безопасности»	Классные руководители
3.	«Безопасное колесо»	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
4.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители, педагог-организатор
Работа с родителями		
1.	Консультация для родителей	Заместитель директора по ВР

Май

№	Мероприятия	Ответственные
Работа с педагогами		
1.	Знакомство с новой методической литературой по ПДД	Заместитель директора по ВР
Работа с детьми		
1.	Проведение бесед по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	Совет старшеклассников
3.	Экскурсия «Я - пешеход и пассажир»	Классные руководители
4.	Проведение пятиминуток по ПДД	Классные руководители
Работа с родителями		
1.	Общешкольные родительские собрания с проведением инструктажа по ПДД сотрудниками ГИБДД	Директор

