

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

ПРИКАЗ

«05» сентября 2024 г.

№332 о/д

р.п. Белый Яр

**Об организации и проведении
социально-психологического
тестирования обучающихся МБОУ «Белоярская СОШ №
1» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением Департамента образования Томской области от 15.07.2024г. № 896 «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году», с целью профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, Приказа Управления образования Администрации Верхнекетского района № 336 от 29 августа 2024 года «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнекетского района Томской области в 2024-2025 учебном году»

приказываю

1. Провести в период с 01.09.2024 г. по 30.10.2024 года (включительно) социально-психологическое тестирование обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса (далее – Тестирование, СПТ) согласно порядку проведения Тестирования (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Провести подготовку к тестированию согласно плана-графика подготовки и проведения Тестирования на 2024-2025 учебный год (далее – План – график) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить сроки проведения СПТ в соответствии с Порядком и Планом-графиком:

- с 01 сентября по 30 октября 2024 года провести мотивационную информационно-разъяснительную кампанию о целях Тестирования, условиях проведения;

- с 16 сентября по 30 октября 2024 года провести СПТ с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов Тестирования по Единой методике СПТ.

4. Назначить ответственными исполнителями за проведение СПТ педагогов-психологов Никкель Е.А. и Васильеву Л.Ю.

5. Никкель Е.А. и Васильевой Л.Ю. обеспечить:

- организацию и проведение Тестирования в общеобразовательных организациях;

- достоверность и своевременность представления материалов по итогам Тестирования в соответствии с Порядком и Планом-графиком;

- участие обучающихся, достигших возраста 13 лет в Тестировании (участие обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер);

- в срок не позднее 2 ноября 2024 г. предоставить муниципальному координатору СПТ (Балахоновой М.А.) акты передачи результатов социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, за 2024-2025 учебный год.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Бурякову Л.А.

Директор

Е.К. Пешкова

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях Верхнекетского района
в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением Департамента образования Томской области от 15.07.2024г. № 896 «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году», и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2024-2025 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование, СПТ).

1.2. Тестирование проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, ПО для проведения СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/ законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. В целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций при проведении СПТ с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи, необходимо исключить из опросника *шкалы «Принятие родителями»*. Порядок проведения СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. Проведение Тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы, носит рекомендательный характер.

1.7. В целях обеспечения максимального охвата Тестированием обучающихся по итогам СПТ предусмотрено вручение благодарственных писем Департамента образования Томской области, ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», ОГБУДПО «РЦРПК» ответственным лицам

за организацию и проведение Тестирования в областных образовательных организациях и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

1.8. В целях обеспечения максимального охвата Тестированием обучающихся по итогам СПТ предусмотрено вручение благодарственных писем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 90% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

2. Организация Тестирования на уровне общеобразовательной организации

2.1. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в общеобразовательной организации (далее –координатор ОО).

2.2. Организацию проведения СПТ в общеобразовательной организации координирует ответственный специалист соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации, в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

а) предоставляет список лиц, ответственных за проведение СПТ в образовательной организации (Приложение 1.1 к настоящему Порядку);

б) контролирует проверку доступа ответственных лиц за проведение СПТ в Системе; формирует заявку лицам, не имеющим доступ в Систему, на его предоставление и направляет непосредственному координатору образовательной организации (пп. 2.2) (Приложение 1.2 к настоящему Порядку).

2.3. Руководитель общеобразовательной организации, координатор ОО в целях качественной организации и проведения Тестирования, выполняют следующие функции:

- обеспечивают условия для организации мотивационной информационно-разъяснительной кампании: проведение родительских собраний, классных часов; размещение информации о Тестировании на сайте общеобразовательной организации; работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования;

- организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (приложение 1.3. – 1.4. к настоящему Порядку), информированных отказов (приложение 1.5. – 1.6. к настоящему Порядку);

- координатор ОО составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (приложение 1.7. к настоящему Порядку), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования;

- организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся;

- обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

- организуют работу по формированию индивидуальных кодов в ПО для проведения СПТ; выгрузке из ПО для проведения СПТ логинов и паролей прохождения Тестирования; формированию поименных списков «индивидуальный код - ФИО» в файле

Excel, которые хранятся у координатора ОО в течение 1 года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

- формируют комиссию (не менее трёх человек) из числа работников общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования (далее – Комиссия);

- руководитель общеобразовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению СПТ (Приложение 1.8 к настоящему Порядку);

- координатор ОО составляет, руководитель общеобразовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам (аудиториям) (приложение 1.9. к настоящему Порядку);

- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования (утвердить Положение о конфиденциальности результатов СПТ);

- контролируют соблюдение условий проведения Тестирования: качественной информационно-разъяснительной кампании, индивидуального рабочего места для участника Тестирования, инструктажа перед Тестированием, достаточного количества времени для прохождения обучающимся Тестирования (среднее расчетное время ответов на вопросы составляет от 20 до 45 минут);

- несут ответственность за качество предоставленных данных в Акте передачи результатов СПТ;

- по результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию адресной психолого-педагогической помощи, коррекционному сопровождению обучающихся, с высокой и высочайшей вероятностью проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения. Обучающиеся этих групп должны находиться в зоне повышенного внимания педагогов-психологов общеобразовательных организаций;

- по результатам СПТ для обучающихся группы риска (высочайшая вероятность проявлений рискового поведения) ответственный специалист составляет и реализует индивидуальную программу сопровождения обучающегося;

- оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, которые направляются обучающиеся, попавшие в группу с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения;

- по результатам Тестирования ответственный специалист вносит дополнения в план коррекционной и профилактической работы, а руководители общеобразовательной организации утверждает дополнения.

2.4. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.5. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.6. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в СПТ.

2.7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.8. После завершения Тестирования члены Комиссии формируют комплект материалов для передачи результатов Тестирования (далее – Комплект материалов). Комплект материалов включает:

- акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе, подписанный членами Комиссии (приложение 1.10. к настоящему Порядку), данные Акта передачи результатов Тестирования должны совпадать с данными ПО для проведения СПТ;

- электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий результаты Тестирования обучающихся, которые выгружаются из ПО для проведения СПТ отдельными электронными файлами (по форме А-130 для обучающихся 7-9 классов, по форме В-170 для обучающихся 10-11 классов), в формате:

- **«Наименование общеобразовательной организации А - 130.pdf»;**

- **«Наименование общеобразовательной организации В - 170.pdf».**

Комплект материалов общеобразовательной организации упаковывается в непрозрачный пакет. На лицевой стороне пакета с использованием этикетки указываются: наименование общеобразовательной организации, проводящей Тестирование; местонахождение общеобразовательной организации; информация о координаторе ОО с указанием ФИО, должности и контактного телефона; ставится подпись и печать руководителя общеобразовательной организации (приложение 1.12 к Порядку, форма 1).

2.9. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, **в трехдневный срок с момента окончания его проведения, но не позднее 2 ноября 2024 года** обеспечивает направление Комплекта материалов (пункт 15 Приложения 2 к приказу) в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде; файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

3. Организация и проведение СПТ на муниципальном уровне

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение СПТ в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – муниципальный координатор).

3.2. Организацию проведения СПТ в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ в системе общего образования.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор в целях качественной организации и проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц общеобразовательных организаций; координаторов ОО по вопросам организации и проведения СПТ;

б) предоставляют список ответственных лиц за проведение СПТ ответственному специалисту регионального оператора СПТ в системе общего образования (ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар») (Приложение 1.1 к настоящему Порядку, форма 2);

в) организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ; формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в ПО для проведения СПТ, на предоставление доступа (Приложение 1.2 к настоящему Порядку, форма 2);

г) организуют подготовительную работу в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверку данных об общеобразовательных организациях (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные

телефоны), контроль и помощь в настройках профиля координатора ОО СПТ, удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2024-2025 учебном году;

д) создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией с ответственными лицами за проведение СПТ; координаторами ОО;

е) взаимодействуют с общеобразовательными организациями по приему результатов Тестирования;

ж) составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету (Приложение 1.11 к настоящему Порядку) на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (Приложение 1.10 к настоящему Порядку).

3.4. После завершения Тестирования муниципальный координатор формирует Комплект материалов, содержащий:

а) акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (Приложение 1.11 к настоящему Порядку);

б) акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (Приложение 1.10 к настоящему Порядку);

в) электронный носитель информации (USB-флешка/диск), содержащий электронные файлы результатов Тестирования обучающихся, сгруппированные по общеобразовательным организациям муниципалитета.

3.5. Муниципальный координатор в срок до 07 ноября 2024 года (пункт 16 Приложения 2 к приказу) направляет Комплект материалов в ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (г. Томск, ул. Татарская, 16, региональному координатору СПТ в системе общего образования). Комплект материалов упаковывается в плотный непрозрачный пакет. На лицевой стороне пакета с использованием этикетки указываются наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, его адрес, информация о муниципальном координаторе с указанием ФИО, должности и контактного телефона, ставится подпись и печать руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (приложение 1.12 к Порядку, форма 2).

3.6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, несет ответственность за качество предоставленных данных в сводном Акте передачи результатов Тестирования по муниципалитету.

Лист согласования/ознакомление с приказом
МБОУ «Белоярская СОШ №1» от 05 сентября 2024 года № о/д
«Об организации и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся МБОУ «Белоярская СОШ № 1» в 2024-2025 учебном году»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Педагог психолог	Никкель Е.А.		
2.	Педагог психолог	Васильева Л.Ю.		
3.	Заместитель директора по ВР	Бурякова Л.А.		