

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации школьной программы наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ №1»

№ п/п	Мероприятие	Результат	Сроки реализации	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению наставничества обучающихся в системе общего образования	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Распоряжения ДОО ТО от 19.11.2020 № 947-р «Об утверждении региональной программы «Развитие наставничества в системе общего образования Томской области на 2020-2021 г.г.»; Распоряжение ДОО ТО от 27.05.2020г. №420-р «О внедрении и реализации в Томской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего	Апрель 2022	Руководитель ОО Заместители руководителя

		<p>профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>Приказ Управления образования Администрации Верхнекетского района от 29.03.2022 №157 «О внедрении и реализации методологии наставничества обучающихся в системе общего образования Верхнекетского района»</p>		
Нормативное обеспечение реализации программы наставничества				
2	Назначение ответственного лица за реализацию программы наставничества		Апрель 2022	Руководитель ОО
3	Разработка и утверждение дорожной карты реализации программы наставничества		Апрель 2022	Заместитель директора по ИР
4	Согласование дорожных карт реализации программы наставничества в образовательных организациях		Апрель 2022	Руководитель ОО
5	Отражение наставничества обучающихся в программе воспитания образовательных организаций	Издание НПА об утверждении обновлённой программы воспитания	К 1 сентября 2022 г.	Заместитель директора по воспитательной работе
Информационное сопровождения мероприятий по реализации программы наставничества				

6	Создание информационных ресурсов для размещения материалов по реализации программы наставничества	Информационный ресурс, в том числе: сайт организации/страница на сайте, раздел «Ученическое наставничество»	Апрель 2022	Заместитель директора по ИР Инженер-программист
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
Организационное обеспечение реализации программы наставничества				
7	Формирование, ведение и пополнение баз данных наставляемых и наставников	Создание и обновление базы данных наставляемых и наставников из числа педагогов, обучающихся, выпускников (студентов), представителей предприятий, родителей	До 15 октября 2022 г., далее ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе
8	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – информирование родительской общественности и обучающихся о целях, задачах, формах наставничества и об ожидаемых результатах; – проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества; – сбор согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. – сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 	До 15 октября 2022 г., далее ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 5-11 классов
9	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> – информирование коллектива о целях, задачах, формах наставничества и об ожидаемых результатах; – проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 	До 15 октября 2022 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по ИР
10	Формирование	– анализ заполненных анкет потенциальных	До 15 октября 2022 г.	Заместитель директора

	наставнических пар / групп:	<p>наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация групповой встречи наставников и наставляемых; – подготовка приказа (или иного документа) о закреплении наставнических пар\групп 		по воспитательной работе
11	Организация работы наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> – выбор форм взаимодействия для каждой пары / группы; – анализ сильных и слабых стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; – методическое и психолого-педагогическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемым(и); – сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; – сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; – разработка системы поощрения наставников 	До 15 октября 2022 г., далее регулярно в течение периода реализации программы	Заместитель директора по воспитательной работе. Классные руководители
12	Организация работы по привлечению к реализации наставнических программ организаций профессионального и высшего образования, организаций культуры и спорта	Заклучение договоров, соглашений о сотрудничестве	В течение всего периода реализации программы	Руководитель ОО
13	Организация и проведение промежуточного	Мониторинг	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе

	мониторинга реализации муниципальной программы наставничества			
14	Анализ результатов промежуточного мониторинга реализации муниципальной программы наставничества	Информационно-аналитическая справка по итогам мониторинга	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Реализация программы наставничества				
15	Организация совместной работы наставляемых и наставников	Взаимодействие наставляемых и наставников	В течение всего периода реализации программы	Заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по учебной работе
16	Организация, проведение и участие в семинарах, вебинарах, совещаниях по содержательным компонентам реализации программы наставничества	Проведение не менее 1 мероприятия на муниципальном уровне	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе
17	Организация участия в курсах повышения квалификации для управленческих и педагогических кадров	Подготовка списка слушателей и оформление заявок	По потребности в соответствии с графиком	Руководитель ОО
18	Организация участия в конкурсах для управленческих и педагогических кадров, школьников, занятых в	Организация конкурса на муниципальном уровне, мотивация наставников и наставляемых	Ежегодно	Руководитель ОО

	реализации программы наставничества			
Информационное освещение мероприятий в рамках реализации программы наставничества				
20	Разработка информационно-презентационных материалов реализации программы наставничества	Подготовка и публикация статей, заметок, публикаций в средствах массовой информации, в сообществах в социальных сетях, на сайте организации	В течение всего периода реализации программы	Заместитель директора по воспитательной работе
ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП				
21	Организация мониторинга реализации программы наставничества	Мониторинг	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе
22	Анализ результатов реализации программы, обобщение лучших практик	Информационно-аналитическая справка	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе