

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Белоярская СОШ № 1»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 287 о/д

р.п. Белый Яр

**О создании Штаба воспитательной работы в
МБОУ «Белоярская СОШ № 1»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2024г.

приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 02.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Бурякову Л.А., заместителем руководителя ШВР - советника директора по воспитанию Десяткову Л.А., Чернышеву И.А., педагога-организатора – секретарем ШВР.
4. Руководителю ШВР Буряковой Л.А.:
 - 4.1. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.
 - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
 - 4.5. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Пешкова Е.К.

Состав ШВР МБОУ «Белоярская СОШ № 1»

на 2024-2025 учебный год

1. Бурякова Л.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
2. Моря М.А. – социальный педагог;
3. Яковец Е.В.- социальный педагог
4. Васильева Л.Ю– педагог-психолог;
5. Никкель Е.А. – педагог-психолог;
6. Сиухина С.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
7. Колпашникова Е.Д. – руководитель спортивного клуба;
8. Чернышева И.А.-педагог-организатор;
9. Мосина Л.А.– библиотекарь информационно-библиотечного центра;
10. Десяткова Л.А.– советник директора по воспитанию ;

Принято на педагогическом
Совете протокол № 1 от 30.08.24г.

Утверждено приказом
№ 287 о/д от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ШВР)
МБОУ «Белоярская СОШ № 1»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ «Белоярская СОШ № 1».

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, библиотекарь, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренним делом, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации. – ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и внеурочную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района.

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, и официальных страницах школы в соцсетях.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

ПЛАН
деятельности штаба воспитательной
работы
МБОУ «Белоярская СОШ №
1» на
2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024учебный год. 2.Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025учебный год. 4.О работе с учащимися, совершившими правонарушения ,в летний период. 5. Акция «Безопасная дорога». 6.Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, секциях.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, библиотекарь, советник директора по воспитанию
2.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3.Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, секциях. 4.Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей подростков. 5.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.	Октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель спортивного клуба, советник директора по воспитанию социальные педагоги
3.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2.Проведение анкетирования среди подростков «Отношение к вредным привычкам»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, советник директора по воспитанию, педагог- организатор

4.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации дежурства на переменах. 5.Проведение профилактических бесед по употреблению вейпа, никотиносодержащей продукции.	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, советник директора по воспитанию, классные руководители, библиотекарь
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях ,учреждениях дополнительного образования. 3.Работа с детскими общественным организациями. Результативность работы классных коллективов за 1	Январь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

	4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.		
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Совета обучающихся школы с учащимися, состоящими на всех видах учета. 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции. 5.Проведение мероприятий в информационно-библиотечном центре для обучающихся, стоящих на различных видах учета.	Февраль	Зам.директора по ВР, Совет обучающихся, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, библиотекарь, педагог-организатор
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, библиотекарь, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагоги-психологи
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
9.	1.Итоги работы ШВР за 2024-2025учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Организация профильного лагеря	Май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, библиотекарь
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися. 6.Участие в патрулировании по поселку, с целью выявления обучающихся, которые нарушают режим дня и правила поведения.	Июнь- Август	Социальные педагоги, советник директора по воспитанию, зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители

