

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027003553125 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.05.2025 за ГРН 2257000533271



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения с сертификата эл

Сертификат: 008D6006CBFEAF098575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования Администрации
Верхнекетского района
от 10.04.2025 года № 229
начальника управления образования Администрации
Верхнекетского района

 Т. А. Елисеева



ПРИНЯТ

решением общего собрания работников
Учреждения
протокол от 17.04.2025 года №



У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная
школа № 1» Верхнекетского района Томской области
(новая редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области (далее - Школа) создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области на основании постановления Администрации Верхнекетского района Томской области от «14» декабря 2011 № 1403 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области является правопреемником Белоярской средней школы на основании приказа Управления образования от 29.12.2004 № 419.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Белоярская СОШ №1».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Школы (фактический и юридический адрес) Учреждения: 636500, Россия, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Чкалова, 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1) 636500, Россия, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Чкалова, 8; р.п. Белый Яр, Стадион, строение 1;

2) 636506, Россия, Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, ул. Молодежная, 26;

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы является Управление образования Администрации Верхнекетского района (далее по тексту - Учредитель). Собственником имущества Школы является Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (далее — УРМИЗ).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Школа имеет филиал:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» в с. Палочка.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ «Белоярская СОШ №1» в с. Палочка.

Фактический адрес: 636506, Россия, Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, ул. Молодежная, 26.

1.9. Школа имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- 1) учебно-консультационный пункт (УКП);
- 2) центр естественно-научного образования «Точка роста».

Деятельность структурных подразделений регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Верхнекетского района.

Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются соответствующим приказом Учреждения.

Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.11. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, может иметь самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

Школа имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.13. Права юридического лица Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Ежегодно Школа обязана публиковать отчёты о своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.18. В Школе по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения. Действующие на базе Школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в

агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.20. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.22. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Школа возлагает на себя организацию питания обучающихся. Школа выделяет специальное помещение для питания учеников, а также для хранения и приготовления пищи. Для организации питания могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми происходит на договорной основе.

1.24. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.26. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, каникулярного отдыха.

2.3. В своей деятельности Школа решает следующие задачи:

1) обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;

2) формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям;

3) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;

4) воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

5) создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии
6) подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.5. К дополнительным видам деятельности Школы относится реализация:

1) дополнительных общеобразовательных программ;

2) отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.11. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащимися в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.13. Школа обеспечивает информационную открытость и доступность сведений путем размещения на сайте Школы в сети «Интернет». Обеспечивает обновление соответствующих изменений в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.14. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования.

2.15. Права и обязанности Школы, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподаются английский и немецкий языки.

3.2. Содержание начального общего и основного общего и среднего общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме. Школа, по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей), содействует освоению основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования, обучение по данным формам регламентируется соответствующим положением, утвержденным приказом директора Школы.

3.4. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому и в Школе осуществляется на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Индивидуальный учебный план, график занятий, необходимых для реализации адаптированной образовательной программы при организации обучения на дому и в школе, согласовываются организацией с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы индивидуально.

Школой определяется персональный состав педагогов, ведётся электронный журнал учёта учебных занятий в АИС «Сетевой город». Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.5. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Школа по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) может открывать профильные, экспериментальные классы, классы компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Школа предоставляет образование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах с созданием специальных образовательных условий.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированные образовательные программы для детей с разной нозологией разрабатываются школой на основе Федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.13. Школа при реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей, организации работы по адаптированным образовательным программам руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.15. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.16. Школа в соответствии со своим Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.17. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.18. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Учебный план разрабатывается и принимается Школой самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно превышать максимально допустимой недельной нагрузки в академических часах.

3.19. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.20. При проведении занятий по предметам «Иностранный язык» и «Труд (технология)» на уровне основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса наполняемостью не менее 25 человек на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов уровня начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой на основе федерального календарного графика и утверждается приказом директора.

Режим работы Школы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и закреплён в положении Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области.

3.22. Обучающиеся питаются в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком.

3.23. Школа может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.24. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворенные результаты, выдается справка об обучении в Школе.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе отметок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1»-плохо.

3.25. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. 27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28. Если Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивают получение обучающемуся общего образования в форме семейного образования, они обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.33. Обучающиеся, которые учатся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся, которые учатся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3.36. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы.

3.37. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.38. Школа устанавливает требование к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Директор:

1) представляет интересы Школы без доверенности в отношениях с предприятиями, образовательными и иными организациями независимо от

организационно-правовой формы и формы собственности в соответствии с действующим законодательством как руководитель юридического лица;

2) распоряжается имуществом и материальными ценностями, закрепленными за Школой;

2) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;

3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

5) утверждает штатное расписание;

6) осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) устанавливает должностные оклады, доплаты в пределах имеющихся средств по согласованию с представительным органом работников;

8) утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

9) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

10) распределяет учебную нагрузку с учетом мнения представительного органа работников;

11) осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебной, методической и воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

12) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

13) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Школы;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий безопасности по охране жизни и здоровья детей;

15) несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и Уставом Школы.

16) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя.

4.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

1) педагогический совет;

2) общее собрание трудового коллектива;

3) управляющий совет.

Педагогический совет Школы

4.7. Педагогический совет Школ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8. Председателем педагогического совета Школы является его директор, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

4.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.10. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- 1) разработка образовательной программы Школы и представление ее на утверждение директору и согласование с Учредителем;
 - 2) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 3) принятие решения о проведении переводных экзаменах в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
 - 4) решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
 - 5) обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - 6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
 - 7) утверждение характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.
- 4.12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Школы принимаются по согласованию с Директором.

Общее собрание трудового коллектива

4.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- 2) выдача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- 3) выдача свои рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивать отчет Директора о его исполнении;
- 4) рассмотрение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5) избирание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- 7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) поддержание общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.15. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по результатам рассмотрения

критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников принимаются по согласованию с Директором.

Управляющий совет Школы

4.16. Управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.17. Управляющий совет формируется: с использованием процедур выборов членов и кооптации (введение в состав Управляющего совета новых школьных управляющих без выборов).

4.18. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один - три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым приказом директора.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета, но не обладает правом голоса.

4.19. Члены Управляющего совета работают безвозмездно.

4.20. Деятельность и компетенции Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем Совете.

Учредитель Школы

4.22. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация школы, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) привлечение директора к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

5.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Верхнекетский район Томской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за Школы на праве оперативного управления.

5.2. Полномочия собственника закрепленного за Школой муниципального имущества от имени муниципального образования Верхнекетский район Томской области осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (далее - УРМИЗ) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. УРМИЗ в установленном законом порядке осуществляет передачу Школе муниципального имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- 2) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 3) доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- 4) добровольные взносы организаций и граждан;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовым актам муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

5.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

5.7. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Школы по согласованию с УРМИЗ в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Школа вправе с согласия УРМИЗ распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.9. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Школа вправе распоряжаться с согласия УРМИЗ.

5.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и УРМИЗ.

5.12. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.13. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.14. УРМИЗ вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Школой на праве оперативного управления и изымать у Школы в казну муниципального образования Верхнекетский район Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.15. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Школой УРМИЗ. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Школы в казну муниципального образования Верхнекетский район Томской области по решению УРМИЗ.

5.16. Предпринимательская деятельность.

школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, если она служит достижению целей, ради которых создана Школа. Доходы, получаемые от такой деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.17. Школа вправе осуществлять функции заказчика-застройщика на капитальный и текущий ремонты, реконструкцию и строительство объектов капитального строительства

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. В Школе предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Прием учащихся в Школу

6.2. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

6.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

6.4. Правила приема граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

Права и обязанности учащихся

6.5. Учащиеся имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

9) участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и локальными актами Школы;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта Школы;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

14) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

15) участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) участие в общественных объединениях;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правила поведения учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

8) соблюдать требования гигиены и охраны труда;

9) соблюдать правила противопожарной безопасности;

10) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.7. Учащимся категорически запрещается:

1) приносить, а также употреблять на территории Школы и в школьных помещениях табачные изделия, электронные сигареты, вейпы, навай, табак сосательный (снюс), пищевую никотин содержащую продукцию, предназначенную для жевания, сосания, нюхания, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

3) осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

4) применять физическую силу в отношении друг к другу;

5) допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

6.8. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- 1) по завершении курса обучения;
- 2) при переводе в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня;
- 3) при переезде в другую местность;
- 4) за неисполнение или нарушение Устава;
- 5) за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 6) по заявлению родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

6.9. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

6.14. Учредитель и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

10) сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к обучающимся;

11) посещать родительские собрания;

12) заказывать дополнительные платные услуги для детей;

13) вносить добровольные пожертвования на развитие Школы;

14) принимать решение о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на его содержание.

6.17. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

4) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

5) выполнять Устав Школы;

6) обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.

Права и обязанности педагогических работников:

6.18. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5) выбор учебников (из утвержденного перечня учебников), учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, диспансеризацию, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом

особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права и обязанности работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

6.21. Работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Школы, а также трудовыми договорами;

6.22. Работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Школы (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Школы, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 8) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Школы, а также трудовыми договорами.

ГЛАВА 7 ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника, закрепленного за Школой муниципального имущества от имени муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области, осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (далее - УРМИЗ) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.3. УРМИЗ в установленном законом порядке осуществляет передачу Школе муниципального имущества.

7.4. Источниками финансового обеспечения Школы, являются:

- 1) субсидии, выделяемые из бюджета муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя;

- 2) субсидии из бюджета муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области на иные цели;

- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- 5) средства, поступающие из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовым актам муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области.

7.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) бюджетное финансирование;

- 2) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области;

- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

7.7. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

7.9. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с УРМИЗ в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Учреждение вправе с согласия УРМИЗ распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

7.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия УРМИЗ.

7.12. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и УРМИЗ.

7.14. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.15. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

7.16. УРМИЗ вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Школой на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

7.17. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Школой УРМИЗ. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Школы в казну муниципального образования Верхнекетский муниципальный район Томской области по решению УРМИЗ.

7.18. Приносящая доход деятельность.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано Школа. Доходы, получаемые от такой деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.19. Школа вправе осуществлять функции заказчика-застройщика на капитальный и текущий ремонты, реконструкцию и строительство объектов капитального строительства.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем на основании Постановления Администрации Верхнекетского

района, после согласования с Управлением финансами Администрации Верхнекетского района и УРМИЗ.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей школы к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Решение о ликвидации Школы принимает Администрация Верхнекетского района, он назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы.

9.3. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Верхнекетского района.

9.4. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа-прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств школы.

Примечание, представляющее
и описательное название

Д. А. Меченко

Напечатано в типографии
С. А. Меченко в г. Омске
в 1902 году

