

План
основных мероприятий по противодействию (профилактики) коррупции в МБОУ
«Белоярская СОШ № 1» на 2024 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» на 2024 год разработан на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Белоярская СОШ № 1»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в сфере образования в рамках компетенции администрации МБОУ «Белоярская СОШ № 1»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «Белоярская СОШ № 1»:
- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников МБОУ «Белоярская СОШ № 1» через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия работников к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответстве нный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Белоярская СОШ № 1»			
1.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефон горячей линии директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц школы и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и установления порядка передачи сообщений руководителю	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор школы
3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение Всероссийских проверочных работ; – аттестация педагогов школы на соответствие	В течение года	Заместите ли директора

	занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ «Белоярская СОШ № 1» – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании или дубликатов.	постоянно	директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	постоянно	директор школы заместитель директора по УР (начальные классы)
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор школы

9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства в части противодействия коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы специалист по охране труда
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Белоярская СОШ № 1» и в ее филиалах	постоянно	делопроизводитель заместители директора по УР
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы заместители директора
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы заместитель директора по правовым вопросам
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	по мере необходимости	директор школы
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	рабочая группа

15.	Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда	по мере необходимости	рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Белоярская СОШ № 1»			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	май 2024	директор школы заместитель директора по УР в начальной школе
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, через средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях.	в течение года	директор школы заместитель директора по ВР
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы заместители директора
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания
7.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	май 2024	учитель

			обществознание
8.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, проводимых в МБОУ «Белоярская СОШ № 1»	постоянно	Члены жюри (состав конкурсной комиссии)
9.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2024	Педагог-библиотекарь
10.	Беседа «Мои права».	декабрь 2024	Педагог-библиотекарь
11.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2024	Зам. директора по ВР
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2024	Зам. директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2024	классные руководители 1 - 11 классов

2.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Инженер-программист
3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь 2024	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Инженер-программист
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы публичного отчета школы за 2023 год	сентябрь 2024	директор школы
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
4.	Круглый стол с участием администрации школы и педагогов по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2024	директор школы
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы заместитель директора по правовым вопросам
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ «Белоярская СОШ № 1» в целях предупреждения коррупции			

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы специалис т по закупкам
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части оплаты труда	в течение года	директор школы главный бухгалтер